



YEBISU

YEBISUシリーズ「advancenetグループウェア + YEBISU原価管理システム」 外部入力支援システムのご紹介



株式会社 アイティ インペル

➤ 情報収集のスピード化！

【情報収集は思考・スピード感のある仕事を行うため】

➤ 情報共有「情報の可視化」！

【経営・業務状況の可視化・共有化を行い、その情報を基に適切かつ迅速な対応を行うこと】

➤ 営業「社内」間でのコミュニケーションツール！

【社内コミュニケーション及び情報共有における現状の課題を解決を行う】

➤ システムを業務フロー改善にカスタマイズ！

【現状の業務フローを構築するのではなく、フローを見直し改善した上で、必要となるフローを構築すること、企業が目指す改革や改善につなげます】

➤ ユーザーインターフェース機能を！

【コンピュータが人間の必要とする情報を理解したり、論理的な推論を行うことができたり、実績から学習して応用することができたり、といった知的で発展的なデータを表現する機能です】

※一般的なシステムでは、機能が多くの現行ソフトからスリムなソフトを提供

※advance net 効果最大＝構成最小

advance net 「グループウェア＋CRM＋SFA」



- advance net は「社内・社外」を問わず、PC、タブレット、スマートフォンでいつでも、どこでも、アクセスが出来ます。
新化したポータル型グループウェアなので、必要な情報を自由にカスタマイズして、独自のポータル(トップページ)作成できます。
- 情報・知識データ共有化
各社員のノウハウや経験値が会社の運営に大きく左右されます。過去の蓄積されてデータを簡単に検索でき有効活用できるのも、グループウェアの強みです。

- 独自のトップページは自由に作成。
 - ・現場別進捗管理表「グラフで進捗状況」
 - ・現場別の予定表「状況が一目把握」
 - ・社員別の予定表「何時、誰が、何処で、何を」
 - ・社員からの報告一覧「メッセージ、報告」
- 業務のルール化へ
 - ・各種申請書処理「残業申請、出張申請、休暇申請、社内稟議」
 - ・ファイル管理の徹底「ファイルのセキュリティ管理」



画面イメージ「メニュー」



The screenshot displays the Advancenet web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://advancenet.jp/00001/Antop010s>. The application header includes the 'advance net' logo, the date '2017/06/01 (木) 07:44', and a dropdown menu for the location '宮地'. Below the header is a 'HOME' button and a row of 13 menu icons: ホーム, スケジュール, 案件, ToDo, 業務日報, 備品予約情報, 得意先情報, 競合情報, 付箋紙, 回覧板, 予算管理, 各種申請, and 在席情報. A 'システム管理' icon is positioned below these.

The main content area is divided into several sections:

- 検索 (Search):** A search bar with the text '検索' and a dropdown menu for '部署/担当' (Department/Charge) with '宮地' selected. Buttons for '検索' and 'クリア' are present.
- 週間スケジュール (Weekly Schedule):** A calendar view for the week of 2017/05/28 to 2017/06/03. It shows activities for '宮地' on each day, such as '納[済] 09:30~10:00' and '社内処理'.
- カレンダー (Calendar):** A monthly calendar for June 2017 and July 2017. The 1st of June is highlighted in red.
- 売上実績 (Sales Performance):** Two donut charts showing progress. The first chart for '今月' (This Month) is at 75%, and the second for '年間' (Year-to-Date) is at 40%.
- 在席情報 (Attendance Information):** A section for displaying attendance data.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '7:44' and date '2017/06/01'.

画面イメージ「メニュー」



社員のスケジュール管理

➤ 社員全体のスケジュール管理表

社員別に色分けして、視覚で判り易い表示画面「会社のホワイトボード」プルダウン機能、スケジュール表には表題のみが表示されますが、カーソルを合わせてクリックするとスケジュールの詳細を確認することが出来ます。

➤ 社員別スケジュール管理表からは、設備予約、プロジェクト管理に連携します

スケジュール内容＝プロジェクト管理された案件はデータの連携を持つことで、入力の簡素化

社内メッセージ

➤ 社員一斉メッセージ

全社員、特定社員へのメッセージ送付が可能

➤ メッセージに添付ファイル

ファイルデータ、写真データ等を添付します

現場の状況写真や指示を仰ぎたい内容などをメッセージと伴に送信します。

画面イメージ「スケジュール管理」



Advancenet x Advancenet x

保護された通信 | https://advancenet.jp/demofuji0522/Ansot040s

advance net 2017/06/01 (木) 12:08 宮地

HOME > スケジュール

スケジュール

週間スケジュール 個人/日 個人/週 クレール/日 クレール/週 一覧

2017/05/28 ~ 2017/06/03 営業部 選択 検索 クリア

所属・氏名	05/28[日]	05/29[月]	05/30[火]	05/31[水]	06/01[木]	06/02[金]	06/03[土]
サポート 森	日時未定		10:30~12:00 吉田物産株式会社 見積提出 13:30~15:00 株式会社ミタニ プリンタ修理	10:00~12:00 株式会社ソウデン 施工打合せ		10:00~17:00 株式会社コウジキ ネットワーク工事	
サポート 下村		11:30~12:00 佐賀物産 見積提出 14:00~15:30 長崎総合病院 ネットワークの打合せ	11:00~17:30 メディカル研修 衛生対策研修	8:30~17:30 有給	11:00~12:30 近藤株式会社 定期訪問 13:30~15:30 株式会社サトウ プリンタのデモ		
サポート 雪竹		11:00~12:00 佐賀商事株式会社 見積提出		09:00~12:00 岡村メディカル株式会社 定期訪問	09:00~12:00 山田商店 定期訪問		

社内処理
本田産業株式会社
佐賀冷食

進行中案件一覧

受注予定日

- 0% プリンタ更新
- 0% パソコンリニューアル関係

ここにを入力して検索

12:08 2017/06/01

画面イメージ「案件管理」



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://advancenet.jp/00001/Anaot010s>. The page header includes the 'advance net' logo, the date '2017/06/01 (木) 07:49', and a user dropdown menu showing '宮地'. The main navigation bar has 'HOME' and '案件一覧' (Case List) tabs. On the left, there are buttons for '案件作成' (Create Case) and '案件一覧' (Case List). The main content area features search filters: '受注日' (Order Date) with a date range selector, '部署/担当' (Department/In-charge) with a selection button, '完了区分' (Completion Status) set to '未完了' (Not Completed), and a 'キーワード' (Keyword) search field. A '20行' (20 rows) dropdown is also present. Search buttons '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) are located to the right of the filters. Below the filters, a table displays two cases. The table has columns for '完了区分' (Completion Status), '起案日' (Start Date), '受注予定日▲' (Order Date), '進捗率' (Progress Rate), '担当者' (In-charge), '得意先名' (Customer Name), '案件名' (Case Name), and '内容' (Content). The first case is '未完了' (Not Completed), started on '2017/05/12[金]', with a progress rate of '0%', assigned to '雪竹', for customer '〇〇社', with case name 'プリンタ入れ換え' (Printer Replacement) and content 'プリンタ入れ換え' (Printer Replacement). The second case is also '未完了' (Not Completed), started on '2017/05/19[金]', with a progress rate of '0%', assigned to '宮地', for customer 'どこどこ', with case name 'パソコンリニューアル関係' (PC Renewal Related) and content 'パソコンリニューアル関係' (PC Renewal Related). Below the table, there are pagination controls: '2件中 1 - 2を表示 1ページ/1ページ中' (2 items, 1-2 displayed, 1 page/1 page total). The footer of the browser window shows '© 2016 ITImepL. All rights reserved.' and the Windows taskbar with the date '2017/06/01' and time '7:49'.

完了区分	起案日	受注予定日▲	進捗率	担当者	得意先名	案件名	内容
未完了	2017/05/12[金]		0%	雪竹	〇〇社	プリンタ入れ換え	プリンタ入れ換え
未完了	2017/05/19[金]		0%	宮地	どこどこ	パソコンリニューアル関係	パソコンリニューアル関係

画面イメージ「設備予約」



Advancenet x

保護された通信 | https://advancenet.jp/00001/Anbot010s

HOME 備品予約 見

スケジュール

備品予約

2017/06/03

備品名	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	1
営業車001				宮地1234 デモ								
営業車002							宮地1234 展示会					
ノートパソコン0				宮地1234 デモ								
ノートパソコン0							宮地1234 展示会					

社内処理

本田産業株式会社

佐賀冷食

© 2016 ITImepl. All rights reserved.

ここに入力して検索

7:55 2017/06/01

ワークフロー機能

➤ 社内稟議書作成、承認フロー作成

ワークフロー機能を搭載しており、申請者～最終承認者までの承認フローを作成し、承認済み一覧、承認待ち一覧、却下一覧をリアルに参照できます

各現場で申請書を作成し承認フローに基づきスピーディーに承認を得る仕組みを提供

➤ 社内申請書など、出先から本社への提出書類、承認を得る業務フローをシステム化

各社員様は直行、直帰の勤務形態が多いため、本社に提出する書類等が遅れてしまいます。ワークフローの機能を活用することで解決

ファイル閲覧機能

➤ 社員別にセキュリティを設け、ファイルのアクセス権限を設定する

出先から必要とされるファイルの修正や参照を可能とする契約書、図面、得意先、仕入先、等のデータを参照する機能

弊社のシステムにマスター登録メニューがありますが、他のソフトから書出し、取込みも可能です。

得意先、仕入先の明細を参照される場合は、弊社、「YEBISU販売仕入管理システム」と連動が可能。

画面イメージ「ワークフロー」



Advancenet x

保護された通信 | https://advancenet.jp/00001/Anrin010s

各種申請

- 執行伺作成
- 残業申請作成
- 勤怠申請作成
- 仮払申請作成
- 購入伺作成
- 申請一覧

申請登録

残業申請

担当者 | 宮地 [選択]

申請日 | 2017/06/01

残業日 | 2017/10/01

予定時間 | 17:30 ~ 20:00

作業時間 | [] ~ []

内容 | セミナー資料準備のため

ワークフロー | 営業部 [選択]

承認順 承認者

承認順	承認者	承認	未承認	差し戻し
1	西元	承認	未承認	差し戻し
2	宮地	承認	未承認	差し戻し

ここにを入力して検索

8:03 2017/06/01

報告書管理

- 案件に日報、議事録、報告書、写真データを添付されます
現場毎(案件)のミーティング内容、得意先との商談内容、クレーム内容等のファイルは、作成してファイルサーバへ保存。

※ファイル保存のルールは社内で検討して、全社員に周知徹底を行う。
※業務ルール決定することで、情報をスムーズに取り出す方法に繋がる。

【現状の業務フローを構築するのではなく、フローを見直し改善した上で、必要となるフローを構築すること、企業が目指す改革や改善につなげます】

プロジェクト管理

- 営業進捗管理では、視覚で判り易いグラフを用いて予算実績対比を表示できます
- 現場進捗管理では、プロジェクト毎に予算化し、日々の日報入力で進捗結果を表示します

社員・プロジェクト毎に予算を設定し、実績を日報で入力さえすれば、予算実績対比のグラフや数値データで表示します
全社レベルでの予算実績対比もグラフや数値で表示します。

画面イメージ「日報管理」



Advancenet x

保護された通信 | https://advancenet.jp/00001/Annot020s

2017/06/01 (木) 07:52 宮地

HOME 日報一覧

業務日報 週間業務日報

業務日報作成
業務日報一覧
週間業務日報一覧

2017/05/21 ~ 2017/05/27 今週 営業部 選択 検索 クリア

05/21[日]	05/22[月]	05/23[火]	05/24[水]	05/25[木]	05/26[金]	05/27[土]
宮地 [既読] 07:30~08:30 どこどこ なになに	宮地 [既読] 10:30~12:00 エース構内サービス株式会社 勤怠管理打ち合わせ 現在、出勤簿を元に所属長が確認して給与計算を行っております。今回の打	宮地 [既読] 10:30~12:00 エース構内サービス株式会社 勤怠管理打ち合わせ 現在、出勤簿を元に所属長が確認して給与計算を行っております。今回の打	宮地 [既読] 09:00~09:30 社内処理 社内処理 (事前準備処理)	宮地 [既読] 09:00~09:30 社内処理 社内処理 お客様対応 (たなか病院、本田産業、フレックシステム) ふくしの家様納入分の対応 (ダイワハウ情報システム)		
宮地 [既読] 10:00~11:30 フレックシステム Advance.netのデモ 1. スケジュール作成に於いて追加要望 2. 保守点検の委託もとへの報告資料 3. その他、修正内容あ	宮地 [既読] 13:00~13:30 株式会社双塔*19 M J S L I N K 給与システムのサポート対応 斎藤様へ確認と指導	宮地 [既読] 13:00~13:30 株式会社双塔*19 M J S L I N K 給与システムのサポート対応 斎藤様へ確認と指導	宮地 [既読] 10:00~10:30 佐賀市 三瀬診療所 ネット関連で小峰さんより連絡あり、確認で何うおたっしゃ館に光回線の入線見積もりを頂きたい また、診療所のインター	宮地 [既読] 11:00~14:00 ダイワハウ情報システム 展示会参加 来場者数 (AMで300社程度) 会場が若干狭いため、状況的には盛況 東芝のスマートグラスによる遠隔支援ソリ		
宮地 [既読] 13:00~14:30 株式会社 藤井電工 Advance.netのデモ 本	宮地 [既読] 14:00~15:30 ホテルアベニュー-筑後 事務所用PCのトラブル対	宮地 [既読] 14:00~15:30 ホテルアベニュー-筑後 事務所用PCのトラブル対	宮地 [既読] 11:00~11:30 佐賀県立総合看護学院 寮の無線ルーター確認 まだ、	宮地 [既読] 16:00~17:00 志ITC 志ICT大串様対応		

ここに入力して検索

7:52 2017/06/01

画面イメージ「TODO管理」



advance net 2017/06/01 (木) 07:50 宮地

HOME > TODO一覧

TODO

TODO作成

TODO一覧

進行中案件一覧

受注予定日

0% プリンタ入れ換え

0% パソコンリニューアル関係

TODO一覧

日付 [] ~ []

20行

部署/担当 [] 選択

検索 クリア

キーワード []

6件中 1 - 6を表示 1ページ/1ページ中

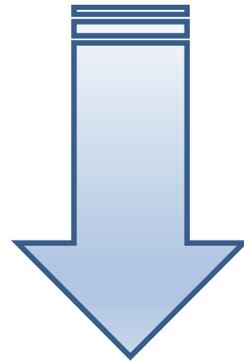
終了予定日 ▲	進捗率	担当者	作成者	得意先	案件	内容
2017/05/20[土]	0%	森	宮地	どこどこ	パソコンリニューアル関係	調査
2017/05/15[月]	0%	田中	雪竹	〇〇社	プリンタ入れ換え	現場下見
2017/04/30[日]	30%	田中	田中	佐賀県産業支援センター		「見守りあんしんくん」
2017/02/08[水]	75%	田中	田中	NTT西日本		光コラボ 契約書作成
2017/02/06[月]	70%	田中	田中	株式会社そよかぜ館		軽減税率補助金申請書作成
2017/02/05[日]	100%	田中	田中	佐賀大学医学部		「見守りあんしんくん」比較資料

ここに入力して検索

7:51 2017/06/01

勤怠管理システム

- 各社員は勤怠に必要な情報は全て、外出先からでも入力が可能で管理者はデータを参照することも可能です。給与計算に必要な入退出データと事由書を確認することで、給与計算処理を簡略化できます。又、勤怠データの取込可能な給与ソフトを利用することで、給与計算に必要な勤怠データを取込み給与明細書を出力できます。



市販の給与システムに必要な勤怠データを出力することが可能です。

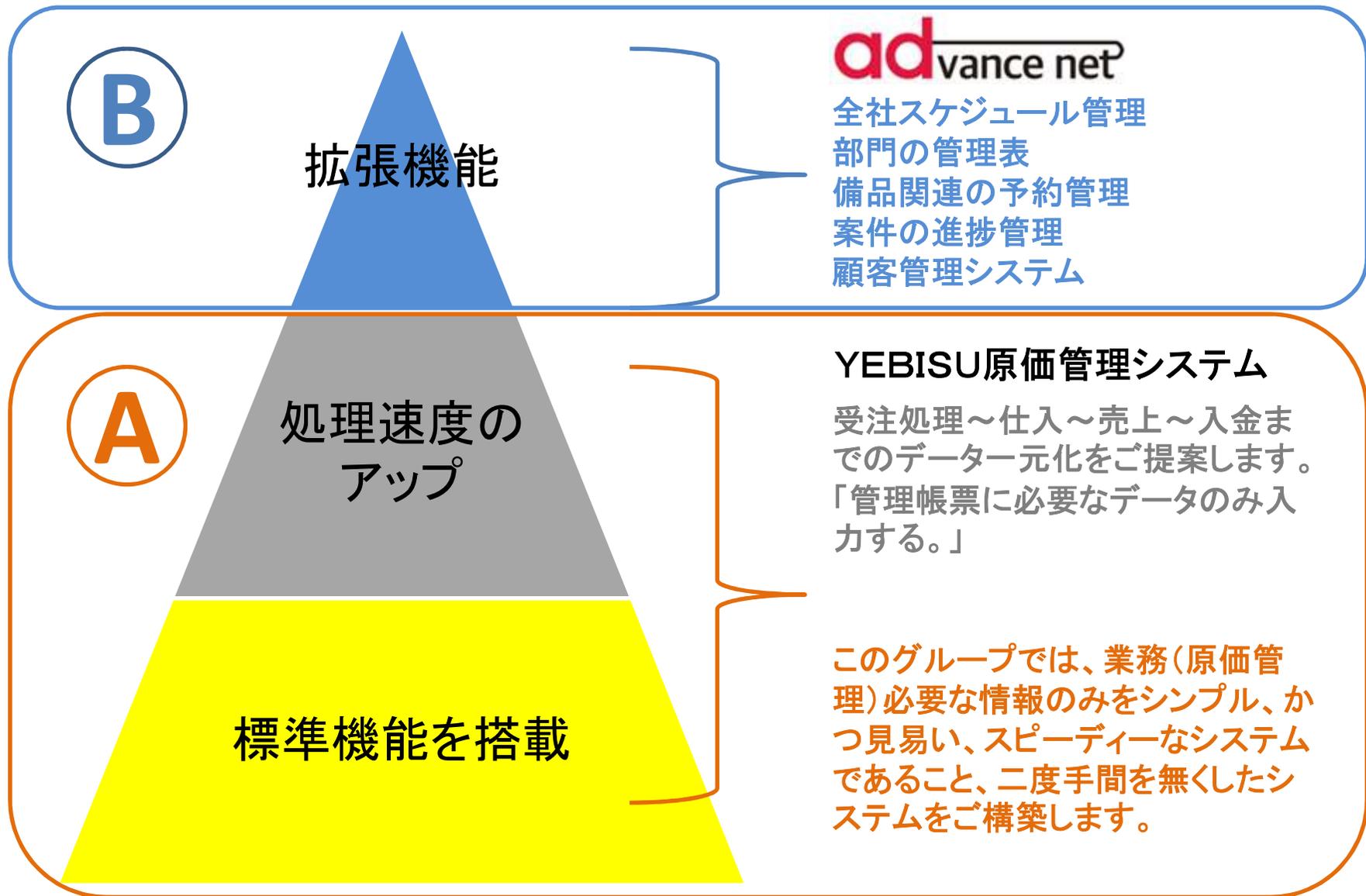
画面イメージ「在席情報」



The screenshot displays the 'advance net' web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL 'https://advancenet.jp/demofuji0522/Andeo920s'. The application header includes the 'advance net' logo, the date '2017/06/01 (木) 12:07', and a user dropdown menu labeled '宮地'. Below the header, there are navigation tabs for 'HOME' and '日報一覧'. The main content area features a sidebar with '出退社/作業開始報告' and '現場出社/作業開始報告' tabs. Two large blue buttons labeled '出社' and '退社' are prominently displayed. Below these, there is a form with a '作業名' input field and two buttons: '作業開始' and '作業終了'. At the bottom, a table lists job records with columns for '作業名', '作業開始時間', '作業終了時間', '登録者', and '登録場所'.

作業名	作業開始時間	作業終了時間	登録者	登録場所
〇〇〇〇作業	2017/05/11[木] 8:00:00	2017/05/11[木] 12:00:00	田中	佐賀市鍋島付近
××××作業	2017/05/11[木] 15:15:00	2017/05/11[木] 17:20:00	古賀	佐賀市川副付近

事例「工事業者」の全体構想



- 導入目的を明確にし、貴社に最適なシステム出来るだけ操作が簡単なシステムで、「原価管理、売上管理、請求管理」をベースにシンプルな原価管理システムを構築する。
 - ◆ 統一した運用出来るように標準化すること
 - ◆ シンプルな原価管理システムであること
 - ◆ 誰でも簡単に操作できスピーディなシステムであること
 - ◆ 標準化された後に将来システムの拡大が可能なこと
 - ◆ 事務作業の軽減を最大限図ること

- 既存システムの課題と改善(A+B)
 - 原価管理システム(A)
 - ◆ 業務ルールを施行した現場管理システム
 - ◆ 受注～日報～請求書～入金～原価管理までフレキシブルに対応
 - ◆ 重複作業の廃止(手作業の重複)
 - 拡張機能(B)
 - ◆ データ管理の連携(原価管理システム,見積PDF,PDF,写真,その他連動)
 - ◆ Advancenetを活用した現場管理システム(見積,PDF,写真,その他データ)
 - ◆ Advancenetを活用したスケジュール管理の強化(画面表示方法)

原価管理システム「A」で必要とされる機能抽出



工事受注処理

工事番号の取得

- 見積データから工事番号の取得、労務費、材料費、外注費、諸経費等を転記、自動集計が可能。

日報管理

シンプルで見やすい画面構成を提供

- 日々の作業報告を入力することで、各工事原価に数値が反映される仕組み、又、従業員の出勤簿への転記されます。

工事台帳

各現場毎の管理が可能

- 完成工事、未成工事ともに工事番号をキーに自動集計を可能にします。

売上処理

請求書発行前の管理資料作成

- 完成工事一覧表の作成で、現場担当、工事管理者へのチェック表を準備
- 見積明細と完成工事明細の確認

請求処理

請求書発行機能強化

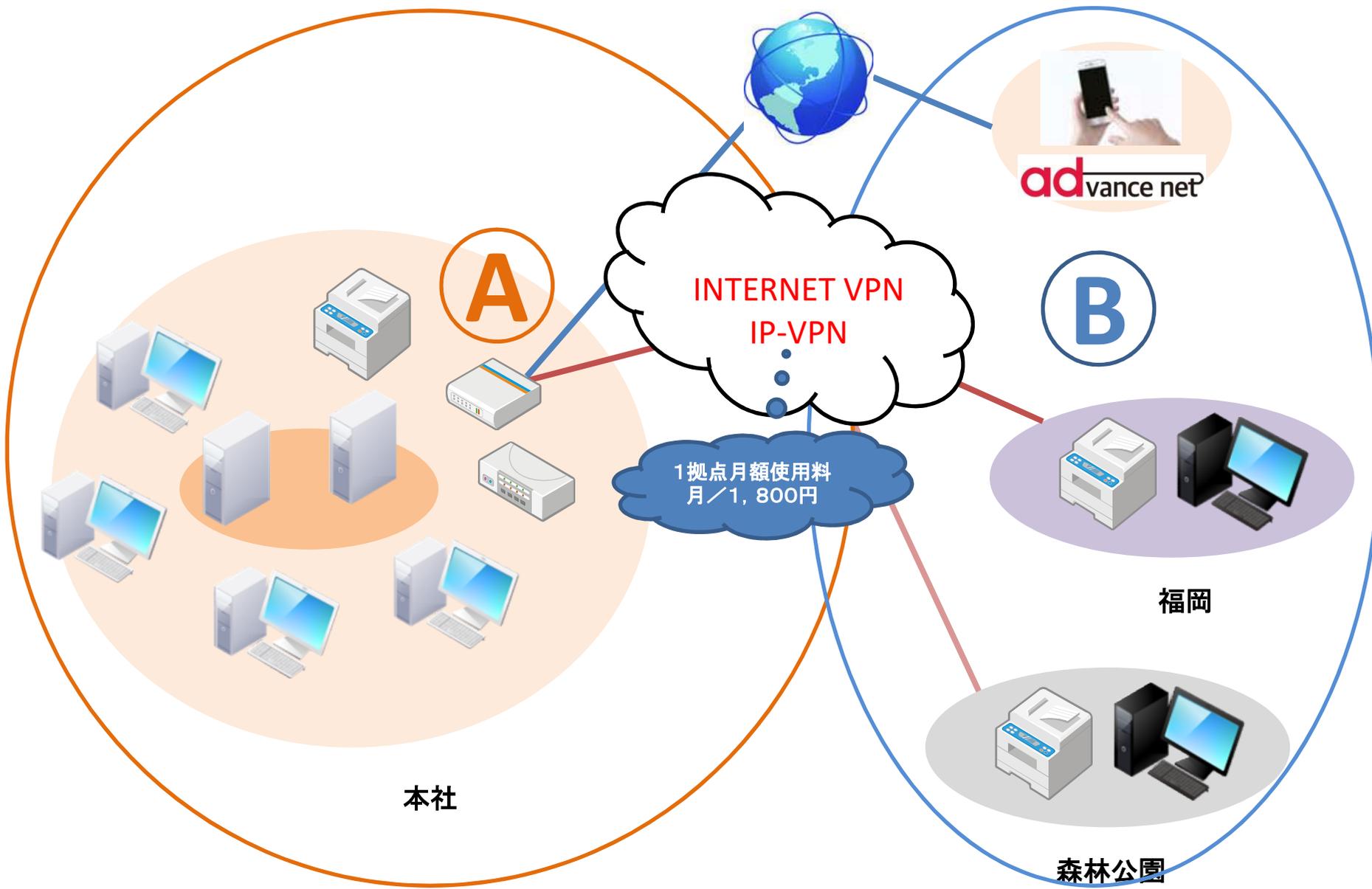
- 請求書発行リストの表示機能(全て選択・個別選択可)
- 請求書の再発行(修正・追加)は自動で再集計されます
- 印刷時に銀行口座番号、社印、担当印の印刷も可能です

原価管理処理

案件毎に入力すれば各種管理資料は自動集計します

- 案件入力の数値が全ての管理帳票に反映されます
- 部門管理、担当区分、得意先別の集計も可能です

全体のイメージ成図 (A+B)



システム構成図「A機能 + B機能」

