

会計システム

大蔵大臣 NX



応研 株式会社

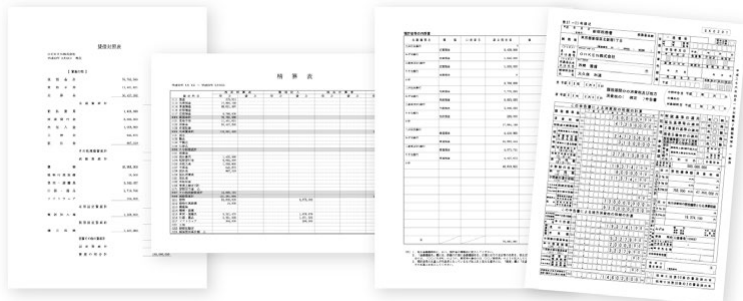
常に最新のニーズにお応えする大蔵大臣NX

— 2 —

大蔵大臣NXの特長

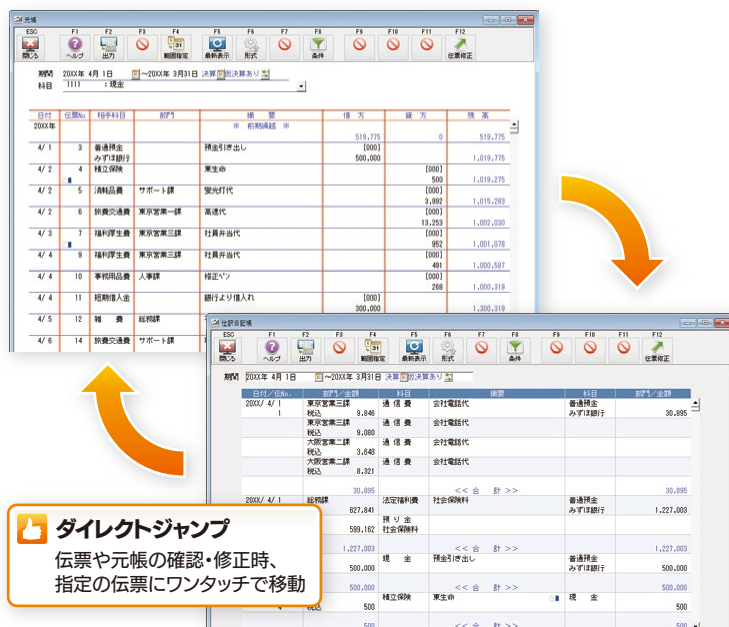
○ 伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。後は必要な資料をメニューから選んで帳票画面を表示。もちろんすべての資料がプリンター出力可能。期間の指定はフリーで、1日～1年間まで設定でき、科目や部門条件などを自由に設定することでオリジナルの財務諸表が出力できます。



○ 修正・確認もカンタン! ダイレクトジャンプ

伝票や元帳の修正・確認時、指定の伝票にワンタッチで移動できます。修正内容は瞬時に反映され、作業中の画面に戻ることができます。



○ 強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

○ ネットワーク/クラウド対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワーク、クラウドまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。拠点間の作業分担による業務効率化・高速化と、情報集約による迅速な経営判断・戦略決定を実現します。

○ カンタン導入と充実のサポート体制

画面の質問に答えていく対話形式(ウィザード/ダイアログ)で、導入時に必要な設定を自動的に行うほか、他システム/旧システムからの受入機能も搭載。過去のマスターデータを無駄なく利用できます。また、無料サポート期間の設定をはじめ、専門インストラクター派遣/年間保守サービス(有償)など、サポート体制も安心です。

INDEX

大臣NXクラウド

クラウドサービス

4

日常業務

6

大臣フィンテックサービス
メインメニュー
振替伝票入力

仕訳日記帳
元帳

月次処理

10

資金繰管理
予算管理
手形管理
銀行振込処理
補助科目明細書

売掛金・買掛金管理
固定資産管理
部門集計表
リース資産管理
分析処理

決算処理

14

決算報告書
キャッシュフロー計算書

消費税関連
内訳書

帳票

16

帳票出力例
サプライ用品価格表

導入・セキュリティ

18

データ受入/管理・設定/バックアップ

ネットワーク・構成

19

LANPACK/ピア・ツー・ピア/スタンドアロン

メニュー

20

プログラム内容/製品仕様

ケーススタディ

21

スタイルに合わせた運用例

ERP・大臣シリーズ連動

22

大臣ERP/カスタマイズ例/大臣シリーズ連動

サポート・サービス

23

DMSS(保守サービス)
導入後14日間の無料サポート
Webサイト

クラウド

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ケーススタディ

ERP・連動

サポート

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。 まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド（専有環境）をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証/IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ（オンプレミス）運用



大臣ソフトウェア サーバー データベース 社内（大臣クライアント）

クライアント/サーバー/データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用



国内データセンター 社内 A拠点 B拠点

高速・安全・快適なプライベートクラウド（専有環境）で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

大臣NXクラウドを導入するメリット



導入が早い！

利用申込完了から稼働まで最短5営業日。クラウド環境の構築や大臣シリーズのインストールとユーザー作成は応研が行い、すぐにセットアップできる状態でアカウント情報を提供します。

パッケージ(オンプレミス)版の場合



大臣NXクラウドの場合

応研側で準備

およそ 1.5~2か月



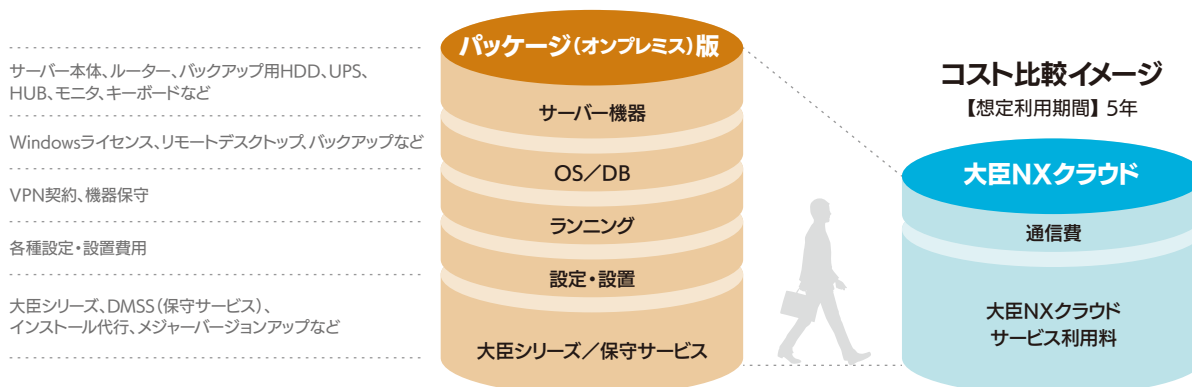
Q.パッケージ版からの移行も可能ですか？

A.はい。現在のデータを引き継いでご利用可能です。移行手順のマニュアルもご用意しています。



コストが安い！

大臣NXクラウドの料金には、Windows Server OS / SQL Serverライセンス、大臣シリーズの保守サービスが含まれています。サーバー機器の導入も不要で、パッケージ(オンプレミス)版よりも低コストで利用可能です。



堅牢なセキュリティで安心！

世界トップレベルの堅牢性・信頼性を誇るクラウド基盤Microsoft Azureを採用。災害時における事業継続(BCP)対策だけでなく、重要な基幹情報・顧客情報・個人情報の漏えいや盗難などの不安も解消します。

Q.データセンターは海外にあるのですか？

A.データセンターは日本国内に設置されており、365日24時間体制で監視されています。



常に最新システムを反映！

大臣NXクラウドのソフトウェアは自動アップデートされ、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。



ワークスタイルを変革！

インターネットに接続すれば、どこからでも基幹情報にアクセスできる大臣NXクラウド。出先や移動時間を有効に活用し、社内業務を削減。リモートワークや直行直帰にも最適です。RemoteAppを採用しているため、低速なモバイル回線でも利用できます。

Q.インターネットを利用して、クラウドへの接続は安全に行えますか？

A.はい。大臣NXクラウドの通信はすべて暗号化されています。VPNを利用すればさらに安心です。

詳しくはホームページをご覧ください

大臣クラウド

検索

大臣フィンテックサービス

フィンテックとAI(人工知能)で経理を自動化！

普通預金 (兼お借入明細)

振替日	振替内容	お借入金額	お借入残高
1 XX-2-20	東京電力	*132,958	*5,143,652
2 XX-2-20	電話料	*9,264	*5,134,388
3 XX-2-20	お小遣いITサポート		*11,664
4 XX-2-20	お小遣いITサポート	*35,856	*5,181,908
5 XX-2-20	お小遣いITサポート	*191,527	*5,373,435
6 XX-2-21	お小遣いITサポート	*36,588	*5,336,847
7 XX-2-21	お小遣いITサポート	*37,970	*5,298,877
8 XX-2-22	KD01 料金	*2,000	*5,296,877
9 XX-2-27	お小遣いITサポート	*72,900	*5,369,777
10 XX-2-28	お小遣いITサポート	*63,720	*5,433,497
11 XX-2-28	お小遣いITサポート	*36,967	*5,470,464
12 XX-2-28	お小遣いITサポート	*45,252	*5,515,716



取引日	取引内容	入金額	出金額	科目	部門	摘要
20XX/ 2/20	【みずほ銀行 天神支店 11111111】					
20XX/ 2/20	東京電力		132,958	0228	0002 経費課	本社 電気代 1月分
20XX/ 2/20	電話料		9,264	0216	0002 経費課	本社 通話料
20XX/ 2/20	お小遣いITサポート	11,664		1122- 0001 売掛金 東京 IT コンサ		東京 IT コンサルティング
20XX/ 2/20	お小遣いITサポート	35,856		1122- 0007 売掛金 大阪システム		大阪システム
20XX/ 2/20	お小遣いITサポート	191,527		1122- 0002 売掛金 福岡ソリューション		福岡ソリューション
20XX/ 2/21	お小遣いITサポート		36,588			
20XX/ 2/21	お小遣いITサポート		37,970			
20XX/ 2/22	KD01 料金		2,000	0216	0002 経費課	KD01 通信費 1月分
20XX/ 2/27	お小遣いITサポート	72,900		1122- 0003 売掛金 札幌商事		札幌商事
20XX/ 2/28	お小遣いITサポート	63,720		1122- 0004 売掛金 沖縄教育園		沖縄教育園
20XX/ 2/28	お小遣いITサポート	36,967		1122- 0005 売掛金 千葉システム		千葉システムサポート
20XX/ 2/28	お小遣いITサポート	45,252		1122- 0006 売掛金 広島ソフト		広島ソフト

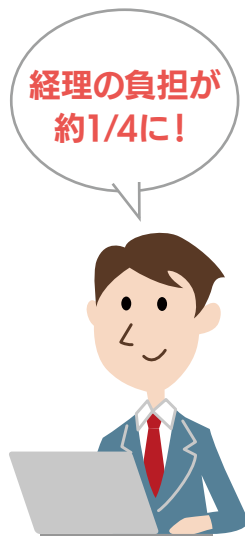
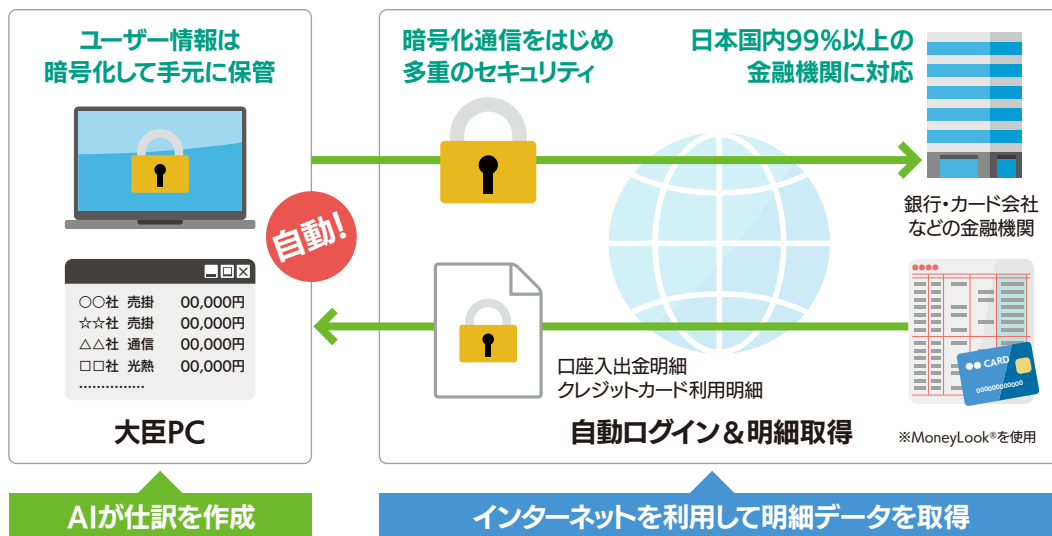
複数の口座明細を

自動取込・自動仕訳！

AIが仕訳を作成し、業務負担を約1/4に効率化

インターネット経由で金融口座から入金明細データを取得し、AIが仕訳データを作成。大きな負担である仕訳作成の自動化と同時に、起票漏れ・二重起票・入力間違いなどミスも防止。経理業務を効率化するサービスです。AIの仕訳は学習型プログラムで、一旦登録した仕訳は次回から自動化。使えば使うほど効率がアップします。当社の調査では、業務負担を2か月目に約半分、6か月目には約1/4となる効果が出ています。

※定期的な企業間取引がある中小企業でのモデルケースです(当社調べ)。実際に効率化される割合はお客様ごとに異なります。



導入効果

- 通帳を見ながら確認・入力作業。 → 口座明細情報を自動で取込。
- 毎回1明細ずつ仕訳入力が必要。 → 初回のみ入力すれば、次回以降は自動化。
- 起票漏れや金額の誤りが発生。 → 起票漏れや金額の誤りを防ぎます。
- 複数銀行やクレジットカードごとの作業。 → 国内99%以上の金融機関に対応し、一括取込が可能。

日本国内で99%以上、およそ1,200の金融機関に対応

対応する金融機関はおよそ1200。クレジットカードの利用明細取得にも対応しています。本サービスでは、インターネットバンキングを提供している日本国内99%以上の都市銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、農協、信販会社が利用できます。

ポイント①
明細取得

インターネットから金融機関の口座明細データを取得し、画面内に表示します。

- 口座明細データを見ながら作業ができるため、確認・登録作業がしやすい!
- 口座明細がすべて集計されるため、処理漏れが発生しません。
- 金額入力不要! 口座明細の金額そのままで仕訳作成するため、金額の誤りが発生しません。

ポイント②
自動学習

入力された科目などの情報を大臣が学習します。

- 初めての口座明細について入力した科目や部門、摘要、税区分などの仕訳情報を大臣が学習します。

ポイント③
自動仕訳

一度学習した仕訳情報は、次回以降はあらかじめ設定されます。

- 自動設定された内容を確認するだけ。確認した内容からボタン一つで仕訳伝票が作成されます。
- 起票するかどうかは指定できます。

起票	取引日	取引内容	入金額	出金額	科目	部門	摘要	税	経理	消費税額
		【みずほ銀行 本店 普通 11111111】								
起票	20XX/10/20	電話料		12,341	6216 : 通 信 費	0501 : 総務課	本社 通話料	715	税込	1,121
起票	20XX/10/21	東京電力		149,815	6229-0001 : 水道光熱費 電気代	0101 : 東京営業一課	東京支社 電気代	715	税込	13,510
起票	20XX/10/21	デパート		522,943	6229-0001 : 水道光熱費 電気代	0501 : 総務課	本社 電気代	715	税込	47,540
起票	20XX/10/21	ガス会社		143,361	6229-0003 : 水道光熱費 ガス代	0501 : 総務課	本社 ガス代	715	税込	13,032
起票	20XX/10/31	通信料		7,593	6216 : 通 信 費	0101 : 東京営業一課	営業使用携帯料金	715	税込	690
		【三井住友銀行 丸の内 普通 22222222】								
起票	20XX/10/20	売却金	59,184		1122-0001 : 売 掛 金 神奈川支社		売掛金回収 神奈川ビジネスソリューション	000		
起票	20XX/10/20	売却金	127,440		1122-0002 : 売 掛 金 千葉システム		売掛金回収 千葉システムサポート	000		
起票	20XX/10/31	売却金	11,340		1122-0003 : 売 掛 金 東京ITコンサル		売掛金回収 東京ITコンサルティング	000		
起票	20XX/10/31	売却金	12,096		1122-0004 : 売 掛 金 埼玉県財団		売掛金回収 埼玉県財団	000		

読み込んだ入出金データを確認し、起票するかどうかを選択します。複数行の一括変換が可能です。

金融口座の明細データを自動的に読み込みます。

科目・部門・摘要・税区分を自動で仕訳入力。学習型のプログラムのため、初回の入力後は使えば使うほど便利になっていきます。

安全にご利用いただくための取り組み

本サービスのうち金融機関から情報を取得する処理は、MoneyLook®を採用。MoneyLook®を運営するSBIビジネス・ソリューションズ株式会社は、銀行や証券などの金融サービス事業を展開するSBIグループにおいて、企業のバックオフィス支援を中心に様々なサービスを提供しています。セキュリティへの取組みとしては、Pマークの取得をはじめ、SBIグループのコーポレートガバナンスに準拠した運営を行っています。また、大臣シリーズやWindowsのユーザー権限と組み合わせることで、本サービスを使用できる担当者を制限可能。さらに安全性を高めます。

セキュリティに関する5つのポイント



- ① 金融機関へのログイン情報は大臣PC内に暗号化され保管
- ② 通信は暗号化して行います
- ③ 専門会社による定期的なサーバー脆弱性診断を実施し、安全なサーバー運営を実行しています
- ④ IPS (侵入防止) 対応をしています
- ⑤ 自動ログインと明細取得は大臣PCと金融機関サイト間で行われ第三者に情報を渡しません

安心!



※本サービスのうち金融機関から情報を取得する処理は、MoneyLook®を採用しています。MoneyLook®またはマネーロック®はSBIビジネス・ソリューションズ株式会社の登録商標です。

本サービスの利用について

保守サービス (DMSS) 加入ユーザー様は、本サービスを無償でご利用可能です。(今後、変更となる場合があります)
本サービスの利用には別途申し込みが必要です。また、下記の環境が必要です。

- ・ご利用中の金融機関のインターネットバンキングへのお申し込み
- ・インターネット接続環境
- ・大臣口座管理サービスの利用登録

詳しくはホームページをご覧ください

大臣フィンテック

検索

メインメニュー

● お好みで使い分けられるカンタン操作

『大蔵大臣』の基本は、キーボードのカーソルキーで使用する項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。もちろんマウスによる操作や数値入力、Windowsプルダウンメニューなど、使いやすい方法ですべての機能・項目をご利用いただけます。

● 効率を重視したインターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、快適なレスポンスを提供します。

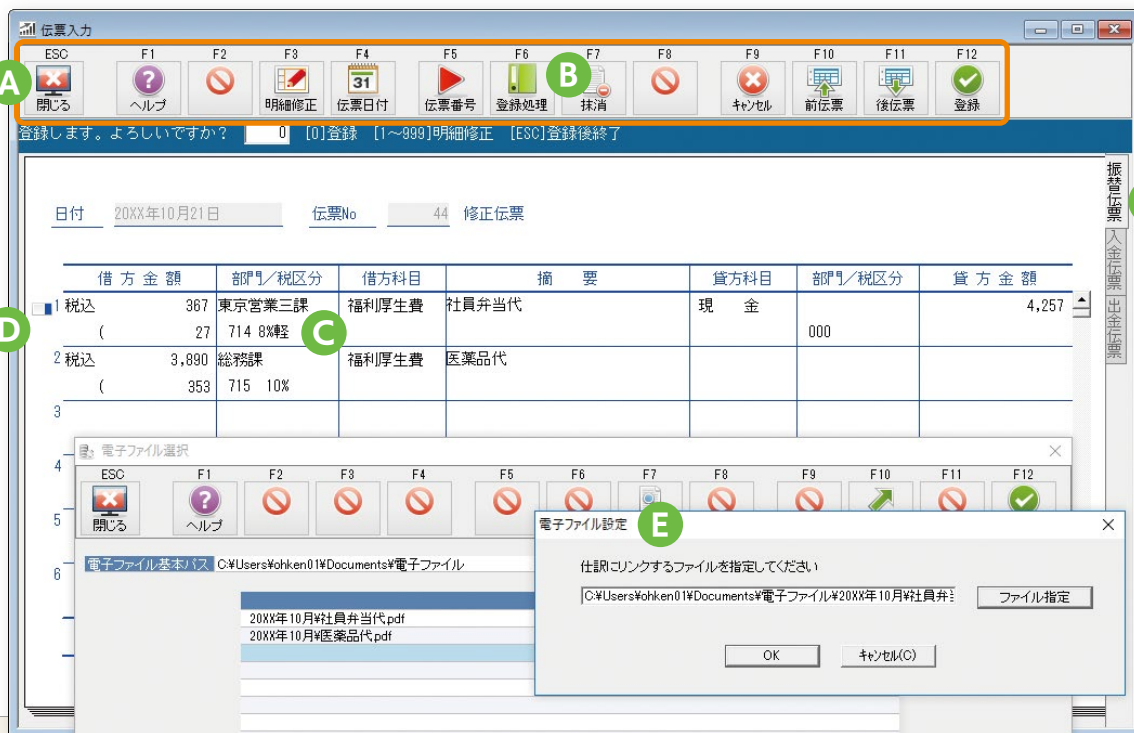
● マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。『大蔵大臣』をさらに便利に、スピーディに活用できます。



振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。



A ダイレクトボタン

キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。マウス操作では、わかりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

D 12種類の付箋

普段利用している付箋紙の感覚で貼り付けられ、後からの内容確認に便利な機能です。12色の付箋は分類や整理に活用できます。摘要の登録も可能です。

B 登録処理ボタン

よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

E 領収書などの電子ファイル対応

伝票入力の仕訳入力時、証憑の電子ファイルをリンクできます。電子ファイルの保存場所は自社データ設定で基本パスを指定。フォルダ単位で管理できます。

C イニシャル・サーチ

勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

F 作業シート切替タブ

伝票の用途によって入力形式を切替可能。入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

● カンタン伝票入力

手書き方式で一般的なコクヨ振替伝票をベースにしています。日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混入入力が可能。また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

● 入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。期間も1日～1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

伝票予約

Super

定期的に発生する伝票を【毎日・毎週・毎月・一回】の4パターンで予約登録できます。【一回】については、起票を行うと同時に予約伝票一覧から自動で削除されます。

予約日	伝票日	伝票内容
2015/ 4/ 1	2015/ 4/ 1	東京支店支払
2015/ 4/ 1	2015/ 4/ 1	東京支店入金
2015/ 4/ 1	2015/ 4/ 1	東京支店支払
2015/ 4/ 1	2015/ 4/ 1	東京支店入金
2015/ 4/ 1	2015/ 4/ 1	東京支店支払
2015/ 4/ 1	2015/ 4/ 1	東京支店入金

付箋一覧表

伝票や元帳に追加した付箋をまとめて表示できます。この一覧表から付箋の伝票明細に直接ジャンプして内容の修正や付箋の削除が可能です。付箋の条件だけでなく、伝票番号、部門などの条件設定も可能で、例えば担当者別や期間別の保留事項を一目で確認するなど、様々な使い方ができます。

日付	伝票No.	伝票内容
2015/ 4/ 1	1	東京支店支払
2015/ 4/ 1	2	東京支店入金
2015/ 4/ 1	3	東京支店支払
2015/ 4/ 1	4	東京支店入金
2015/ 4/ 1	5	東京支店支払
2015/ 4/ 1	6	東京支店入金

仕訳日記帳

伝票の確認や、領収書などから直接起票した場合の整理・保存帳票として利用できます。

日付	伝票No.	伝票内容	金額
2015/ 4/ 1	1	東京支店支払	30,895
2015/ 4/ 1	2	東京支店入金	30,895
2015/ 4/ 1	3	東京支店支払	30,895
2015/ 4/ 1	4	東京支店入金	30,895
2015/ 4/ 1	5	東京支店支払	30,895
2015/ 4/ 1	6	東京支店入金	30,895

仕訳日記帳 形式設定

金額出力 ☒ 変更なし ☐ 税込 ☐ 税抜

出力順 ☒ 伝票日付順 ☐ 伝票番号順 ☐ 伝票入力順

科目表示方法 ☒ 名称のみ ☐ コード+名称 ☐ コード+主科目名+補助科目名

☐ 消費税率を出力する ☐ 修正・有誤明細を出力する

☐ 消費税半を出力する ☒ 付箋出力する

☐ 内税額を表示する ☐ 承認ユーザー出力する

☒ 伝票番号を出力する ☐ 承認日出力する

☒ 明細面の経理方式を出力する ☒ 手形情報も出力する(ファイル出力)

OK キャンセル

形式設定画面

● 伝票修正

修正する明細を選択すると、自動で伝票入力画面の指定した明細行にジャンプします。修正後、仕訳日記帳に戻ると、修正伝票を最上行に表示。すばやく修正して、スムーズに確認作業を続行できます。

● 伝票承認

決済されるまでは、伝票を起票しても試算表や元帳に集計しない機能です。ワンクリックの印鑑を押す感覚で承認を行えます。

● 多彩な表示変更

出力金額の税込/税抜、出力順(伝票日付順/伝票入力順/伝票番号順)、コード出力の設定など、多彩な出力形式が選べます。

● 充実した条件絞り

伝票番号範囲、使用科目、付箋条件などを絞り込むことで、必要な明細がすぐに見つかります。

元帳

出力用紙そのままの画面で元帳を表示、確認できます。集計科目によって総勘定元帳、補助元帳を切り替えます。1:仕訳にも対応しています。

日付	伝票No.	伝票内容	金額
2015/ 4/ 1	1	東京支店支払	30,895
2015/ 4/ 1	2	東京支店入金	30,895
2015/ 4/ 1	3	東京支店支払	30,895
2015/ 4/ 1	4	東京支店入金	30,895
2015/ 4/ 1	5	東京支店支払	30,895
2015/ 4/ 1	6	東京支店入金	30,895

元帳 条件設定

金額出力 ☒ 変更なし ☐ 税込 ☐ 税抜

出力順 ☒ 伝票日付順 ☐ 伝票番号順 ☐ 伝票入力順

科目表示方法 ☒ 名称のみ ☐ コード+名称 ☐ コード+主科目名+補助科目名

☐ 消費税率を出力する ☐ 修正・有誤明細を出力する

☐ 消費税半を出力する ☒ 付箋出力する

☐ 内税額を表示する ☐ 承認ユーザー出力する

☒ 伝票番号を出力する ☐ 承認日出力する

☒ 明細面の経理方式を出力する ☒ 手形情報も出力する(ファイル出力)

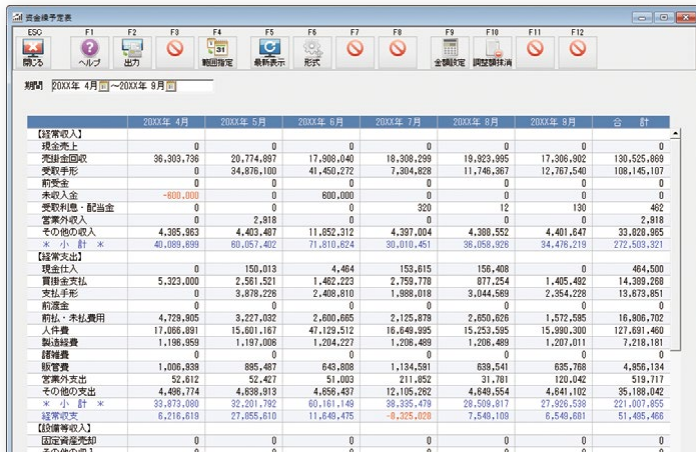
OK キャンセル

条件設定画面

元帳画面

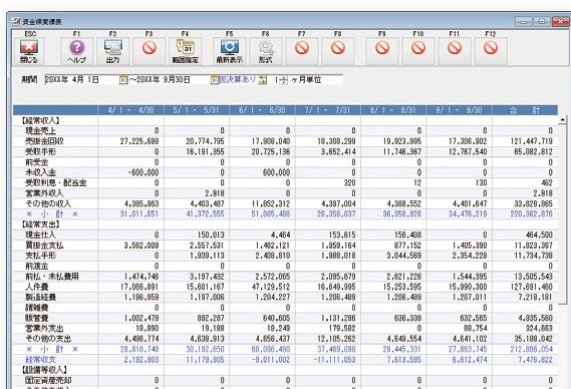
形式設定画面

資金繰管理



	20XX年 4月	20XX年 5月	20XX年 6月	20XX年 7月	20XX年 8月	20XX年 9月	合 計
【経常収入】							
現金売上	0	0	0	0	0	0	0
売掛金回収	36,303,736	20,774,897	17,909,040	18,309,299	19,923,995	17,306,902	130,525,869
受取手形	0	34,876,100	41,450,272	7,304,828	11,746,267	12,767,540	108,145,107
前受金	0	0	0	0	0	0	0
前入金	-600,000	0	600,000	0	0	0	0
受取利息・配当金	0	0	0	320	12	130	462
営業外収入	0	2,918	0	0	0	0	2,918
その他の収入	4,385,963	4,403,487	11,852,312	4,397,004	4,389,552	4,401,647	33,828,965
* 小 計 *	40,089,699	60,057,492	71,810,624	30,010,451	38,058,926	34,476,219	272,503,321
【経常支出】							
現金支出	0	150,013	4,464	153,615	156,408	0	464,500
買掛金支払	5,323,000	2,561,521	1,482,223	2,759,778	877,254	1,405,492	14,389,268
支払手形	0	3,879,226	2,409,810	1,888,018	3,044,569	2,354,226	19,673,851
前入金	0	0	0	0	0	0	0
前払・未払費用	4,729,905	3,227,032	2,600,665	2,125,878	2,650,826	1,572,595	16,806,702
人件費	17,006,891	15,601,167	47,129,512	16,640,595	15,253,595	15,990,300	127,691,460
製造経費	1,196,959	1,197,006	1,204,227	1,206,469	1,206,469	1,207,011	7,218,181
経費	1,006,939	885,487	640,808	1,134,581	638,541	635,768	4,856,134
営業外支出	52,612	52,427	51,003	211,852	31,781	120,042	519,717
その他の支出	4,496,774	4,638,913	4,896,457	12,105,262	4,649,554	4,641,102	35,188,462
* 小 計 *	33,973,680	32,531,782	60,161,149	38,335,479	29,590,517	27,920,536	221,007,955
経常収支	6,216,019	27,525,710	11,649,475	-8,325,028	7,548,109	6,545,683	51,495,466
【設備等収入】							
固定資産売却	0	0	0	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0	0	0	0

資金繰り予定表画面



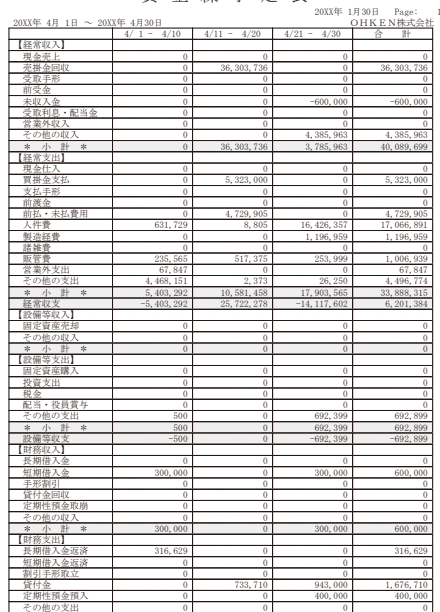
	4/1 - 4/30	5/1 - 5/31	6/1 - 6/30	7/1 - 7/31	8/1 - 8/31	9/1 - 9/30	合 計
【経常収入】							
現金売上	0	0	0	0	0	0	0
売掛金回収	27,225,680	20,774,795	17,909,040	18,309,299	19,923,995	17,306,902	121,447,719
受取手形	0	16,191,255	20,725,136	3,852,414	11,746,267	12,767,540	85,082,812
前受金	0	0	0	0	0	0	0
前入金	-600,000	0	600,000	0	0	0	0
受取利息・配当金	0	0	0	320	12	130	462
営業外収入	0	2,918	0	0	0	0	2,918
その他の収入	4,385,963	4,403,487	11,852,312	4,397,004	4,389,552	4,401,647	33,828,965
* 小 計 *	31,011,681	41,977,555	51,089,488	33,358,823	34,476,219	30,382,479	221,007,955
【経常支出】							
現金支出	0	150,013	4,464	153,615	156,408	0	464,500
買掛金支払	5,392,000	2,561,521	1,482,223	1,889,184	877,152	1,405,289	11,623,367
支払手形	0	3,879,113	2,409,810	1,888,018	3,044,569	2,354,226	11,794,738
前入金	0	0	0	0	0	0	0
前払・未払費用	1,474,746	3,161,432	2,572,065	2,055,879	2,621,226	1,544,395	13,505,540
人件費	17,006,891	15,601,167	47,129,512	16,640,595	15,253,595	15,990,300	127,691,460
製造経費	1,196,959	1,197,006	1,204,227	1,206,469	1,206,469	1,207,011	7,218,181
経費	1,006,470	882,287	640,605	1,131,288	638,541	635,560	4,855,560
営業外支出	18,890	18,180	16,249	179,582	0	88,754	224,655
その他の支出	4,496,774	4,638,913	4,896,457	12,105,262	4,649,554	4,641,102	35,188,462
* 小 計 *	28,816,740	30,182,550	60,086,400	37,469,380	28,465,331	27,863,745	212,886,054
経常収支	2,194,941	11,794,905	-9,011,002	-11,111,053	7,810,888	6,518,734	7,476,922
【設備等収入】							
固定資産売却	0	0	0	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0	0	0	0

資金繰り実績表画面

給与支払や家賃支払、リース料支払といった定期的に発生する仕訳の予約起票、設備投資・借入・返済の予定金額などを登録し、資金繰の予定が一目で把握できます。伝票予約機能により作成したデータを反映させることで、効率的に「資金繰り予定表」を作成できます。

表の変更入力も可能で、手軽にシミュレーションを行えます。

資金繰り予定表



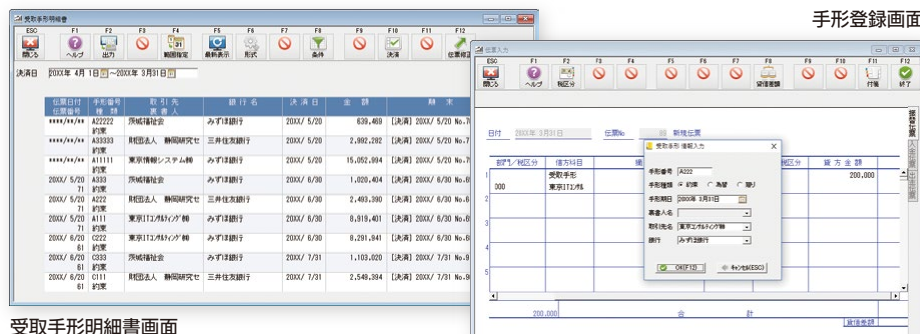
	4/1 - 4/10	4/11 - 4/20	4/21 - 4/30	合 計
【経常収入】				
現金売上	0	0	0	0
売掛金回収	0	36,303,736	0	36,303,736
受取手形	0	0	0	0
前受金	0	0	0	0
前入金	0	0	-600,000	-600,000
受取利息・配当金	0	0	0	0
営業外収入	0	0	0	0
その他の収入	0	0	4,385,963	4,385,963
* 小 計 *	0	36,303,736	3,785,963	40,089,699
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	5,323,000	0	5,323,000
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	4,729,905	0	4,729,905
人件費	631,729	8,805	16,426,357	17,066,891
製造経費	0	0	1,196,959	1,196,959
経費	235,565	517,375	253,999	1,006,939
営業外支出	67,847	0	0	67,847
その他の支出	4,496,774	2,373	36,359	4,496,774
* 小 計 *	5,403,292	10,581,438	17,903,565	33,888,315
経常収支	-5,403,292	25,722,278	-14,117,602	6,201,384
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				
現金支出	0	0	0	0
買掛金支払	0	0	0	0
支払手形	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
製造経費	0	0	0	0
経費	0	0	0	0
営業外支出	0	0	0	0
その他の支出	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
* 小 計 *	0	0	0	0
【経常支出】				</

手形管理

Super

手形の期日管理は資金繰計画の中でも面倒な処理です。

『大蔵大臣』では受取手形/支払手形の仕訳伝票に満期日を入力するだけで、満期日別に一覧表を作成できます。支払手形の満期日が近づくとポップアップウィンドウでお知らせします。



受取手形明細書画面

銀行振込処理

Super

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。また、伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。

○ インターネットバンキング対応

インターネットを経由して、金融機関が提供する「インターネットバンキング」サービスを利用できます。

このサービスでは、振込/振替/残高照会などの処理を事業所から行えます。金融機関ごとに定められている件数・金額制限もカンタンに設定でき、それに沿ったファイルの分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。詳しくは各金融機関にお問い合わせください。



銀行振込依頼書画面

大臣バンク

税抜価格 30,000円

指定の金融機関に、オンラインでの入金や残高照会が行える製品です。『大蔵大臣』の仕訳データより作成した総合振込データを受信しての自動振込や、入出金データを『大蔵大臣』に送信して仕訳データを作成できます。

補助科目明細書

補助科目を持つ勘定科目の動き、残高を確認します。部門・摘要の2つの条件で、絞り込み出力が可能です。導入時の補助科目期首残高確認にも利用できます。

勘定科目	繰越	借方	貸方	残高
0001 神奈川テクノシステム株式会社	1,736,400	64,003,915	54,010,240	10,530,155
0002 千葉システムサポート株式会社	1,081,283	74,452,987	63,281,285	12,853,085
0003 東京ITソリューションズ株式会社	15,393,356	101,056,120	100,146,291	17,103,233
0004 埼玉東研会	2,565,801	13,965,465	14,461,768	2,069,498
0005 永城福祉会	250,343	14,014,150	12,807,146	2,377,353
0006 株式会社 静岡研究センター	2,753,713	28,491,058	28,312,179	4,892,592
0007 群馬北西病院	1,385,194	19,921,191	17,446,421	3,899,964
0008 山梨工務株式会社	1,478,385	29,493,536	25,875,559	5,553,343
0010 その他				
合 計	27,225,698	386,517,809	331,601,290	82,142,207

補助科目明細書画面

売掛金・買掛金管理

Super

取引先ごとの与信管理や回収予定表、支払予定表のほか、売掛金の回収実績による未回収業者の一覧も作成可能。得意先の回収予定もリアルタイムで把握でき、掛残高のチェックも簡単です。売掛・買掛の伝票登録時に、支払・回収の予約伝票登録も行えます。

得意先	期日	回収予定	回収実績	未回収
0001 神奈川テクノシステム株式会社	5/20	1,736,400	64,003,915	54,010,240
0002 千葉システムサポート株式会社	5/20	1,081,283	74,452,987	63,281,285
0003 東京ITソリューションズ株式会社	5/20	15,393,356	101,056,120	100,146,291
0004 埼玉東研会	5/20	2,565,801	13,965,465	14,461,768
0005 永城福祉会	5/20	250,343	14,014,150	12,807,146
0006 株式会社 静岡研究センター	5/20	2,753,713	28,491,058	28,312,179
0007 群馬北西病院	5/20	1,385,194	19,921,191	17,446,421
0008 山梨工務株式会社	5/20	1,478,385	29,493,536	25,875,559
0010 その他	5/20			
合 計	5/20	27,225,698	386,517,809	331,601,290

得意先登録画面

売掛金回収予定表画面

固定資産管理

資産登録画面

●資産登録

見やすい一覧形式で資産を登録。検索もカンタン・スムーズです。
減損情報の登録・編集も行えます。

●資産台帳

減損会計に対応した資産台帳を作成できます。
減損損失額を確認できるよう出力項目の追加も可能です。

減価償却資産の一覧表、増減確認表、法人税申告時の別表十六、青色申告決算書の資料などを作成できます。その他にも減損会計基準への対応や最新の税制改正にも対応しています。

減価償却の仕訳伝票は直接法／間接法で自動起票。資産の登録は無制限で、定額法／定率法／一括償却のいずれも利用可能です。

面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けます。

減損処理画面

資産台帳

償却資産申告書

部門集計表

法人全体や拠点ごとだけでなく、部門・グループ単位での集計や分析が行えます。
部門は科目数や仕訳数に関係なく9,998部門まで使用できます。管理範囲は損益8分類、原価4分類を個別に指定可能です。

部門集計画面

部門グループ登録画面

グループ管理
拠点や部署単位の集計だけでなく、チーム単位や地域別など、任意のグループ化による管理が可能です。

リース資産管理

Super

リース契約から月々の支払管理までしっかりサポート。
リース物件の資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。

この画面は、リース契約の詳細を入力するための登録画面です。上部には機能ボタン（ESC, ヘルプ, 契約の更新, コピー, 印刷, 削除, 実行, 登録）があり、下部には契約の登録番号、リース物件名、リース会社、支払開始日、リース期間、リース料、残高、利率などの入力欄が並んでいます。右側には「登録済み件数 5件」の通知があります。

リース契約登録画面

この画面は、登録されたリース契約の一覧を表示する画面です。表には契約番号、リース物件名、リース会社、支払開始日、リース期間、リース料、残高、利率などの情報が列挙されています。右側には「リース支払予定画面」へのリンクがあります。

リース契約一覧画面

この表は、リース物件の詳細な明細を示しています。表の上部にはリース物件の基本情報（リース物件名、リース会社、リース期間、リース料、残高、利率）が記載されています。下部には、リース期間中の各月の支払額、残高、利率などの詳細なデータが列挙されています。

別表十六(四) リース明細書

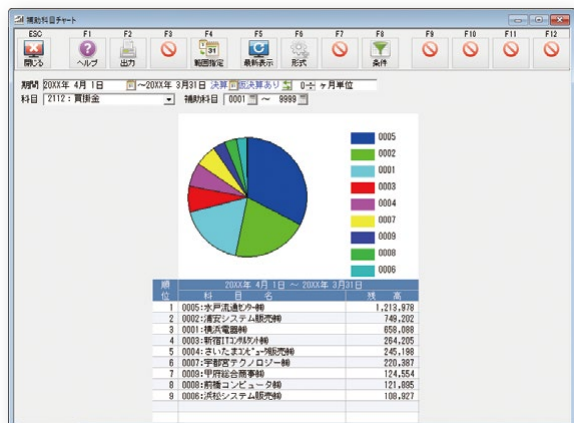
リース処理方法
リースの処理方法は2通りに対応しています。

費用計上
毎月指定日に費用として計上

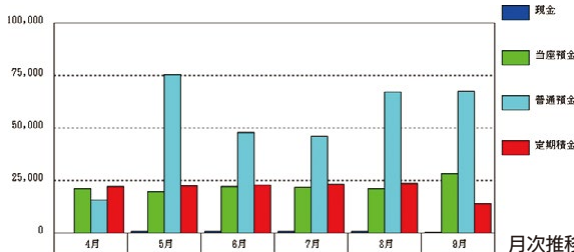
売買取引による処理方法
月々の支払額の内訳を自動計算し、支払期日に伝票へ自動起票

分析処理

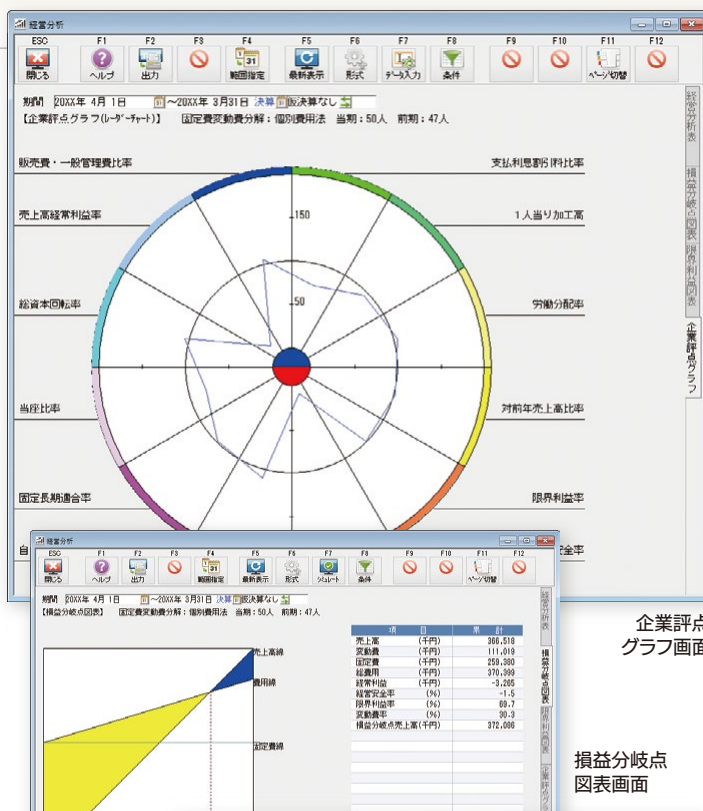
最新のデータからリアルタイムに分析を行い、様々な角度からグラフィカルに表現。元帳や試算表だけではイメージが難しい、企業の健康状態を一目で確認し、的確な判断のための材料として活用できます。



補助科目チャート画面



月次推移科目グラフ



企業評価
グラフ画面

損益分岐点
図表画面

経営分析
財務諸表をもとに、機能性/収益性/生産性/財政状態の4つの視点から分析を行い、前年対比でグラフ表示。当年の金額と比較するための各基準値も自由に変更できます。

決算報告書

外部報告用の財務諸表だけでなく、任意期間の出力も可能で、中間決算や銀行提出書類の作成などにも利用できます。
出力形式は勘定式と報告式の2種類から選択可能です。【試算表・決算書出力順指定】で指定した科目の並びでの集計も行えます。
出力帳票の行間／出力幅／マイナス金額表記／脚注行数／出力桁数などの設定もカンタン・ラクラク。使い勝手のいいフォームを作成できます。

貸借対照表	
OHKURA株式会社 2023年3月31日現在	(単位：円)
【資産の部】	
現 貨 金	76,933,655
受 取 手 形	11,491,621
売 掛 金	31,437,220
当 理 資 産 計	119,762,596
前 払 費 用	1,425,580
短 期 貸 付 金	8,692,560
未 取 入 金	1,038,860
立 替 金	648,972
仮 払 金	867,318
その他の流動資産計	12,690,126
流 動 資 産 計	138,423,728
建 物	48,839,745
建物付属設備	10,560
家財・運搬具	2,175,678
什器・備品	2,128,590
ソフトウェア	6,400
有形固定資産計	53,184,518
電 話 加 入 権	1,128,400
無形固定資産計	1,128,400
積 立 保 険	7,497,983
投資その他の資産計	7,097,083
固 定 資 産 計	61,608,906
資 産 の 合 計	199,977,830

貸借対照表

損益計算書		
OHKEN株式会社		
自 2003年 4月 1日	至 2003年 4月 30日	(単位：円)
売 上 高		<u>879,017,514</u>
純 売 上 高		<u>879,017,514</u>
仕 入 高	43,720,052	
当期製品製造原価		<u>835,297,462</u>
売 上 原 価		<u>922,739,527</u>
売 上 総 利 益		<u>956,277,987</u>
販売費・一般管理費計		<u>277,365,909</u>
営 業 利 益		<u>678,912,078</u>
受取利息・割引料	10,347	
雑 収 入		<u>606,658</u>
営 業 外 収 益		<u>617,005</u>
支払利息・割引料	694,993	
雑 損 失		<u>6,880</u>
営 業 外 費 用		<u>700,473</u>
営 業 外 損 益 計		<u>6,526</u>
経 常 利 益		<u>6,918,509</u>
税引前当期純利益		<u>6,918,509</u>
当 期 純 利 益		<u>6,918,509</u>

損益計算書

製造原価報告書		
OHKEN株式会社 自 2003年 4月 1日 至 2003年 3月 31日		(単位: 円)
材 料 仕 入 高	8,110,544	
材 料 費 計	8,110,544	
貸 金 手 当 (原)	3,019,032	
労 務 費 計	3,019,032	
外 注 加 工 費 (原)	14,313,367	
外 注 費 計	14,313,367	
水 道 光 熱 費 (原)	574,313	
修 繕 費 (原)	2,218,883	
消 耗 工 具 (原)	9,101,850	
車 間 費 (原)	9,636,127	
減 価 (原)	1,446,058	
製 造 経 費 計	77,569,731	
当 期 総 製 造 費 用	89,517,575	
当 期 製 品 製 造 原 価	89,517,575	

製造原価報告書

	株主資本						
	資本金	資本剰余金		利益剰余金	その他の資本		株主資本合計
		資本準備金	資本剰余金合計		法定準備金	利益剰余金合計	
当年度初值	40,000,000		3,000,000		20,105,117	20,105,117	123,105,117
当年度変動額							
新株の発行	1,000,000						1,000,000
資本剰余金が増加すること					21,900,000	21,900,000	21,900,000
資本剰余金が減少すること		3,000,000	3,000,000				3,000,000
利益剰余金が増加すること				2,000,000		2,000,000	2,000,000
利益剰余金が減少すること					2,000,000	2,000,000	2,000,000
当年度末残高	41,000,000	3,000,000	3,000,000	2,000,000	21,700,720	21,700,720	122,700,720

株主資本等変動計画書

[illegible]

精算表

キャッシュフロー計算書

登録済の科目について金額の過不足を自動で計算し、現金の収支状況をリアルタイムに把握できます。
また、会計期内での期間が自由に設定可能で、一覧表の出力も可能です。

4) サンプルP0 - 計算書

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12
開く ヘルプ 出力 帳簿指定 帳票表示 形式 設定 印刷管理

期間 20XX年 4月 1日 20XX年 3月31日 決算 貸借対照表

単位：(円)

I 営業活動によるキャッシュ・フロー	
営業収入	389,582,004
原材料又は商品の仕入支出	-51,586,381
人件費支出	-242,012,082
その他の営業支出	-30,552,741
小計	45,432,800
利息及び配当金を受取る	7,874
利息の支払額	-894,993
その他の投資活動収入	2,275,770
その他の営業活動支出	
営業活動によるキャッシュ・フロー	

I 投資活動によるキャッシュ・フロー

有形固定資産の取得による支出

貸付による支出

買付けによる収入

その他の投資活動収入

投資活動によるキャッシュ・フロー

II 財務活動によるキャッシュ・フロー	
短期借入れによる収入	
短期借入金の返済による支出	
長期借入れによる収入	
長期借入金の返済による支出	
株式の発行による収入	
株式の買取りによる支出	
財務活動によるキャッシュ・フロー	

A) 現金及び現金同等物に係る増減算額

V 現金及び現金同等物の増加額

VI 現金及び現金同等物の減少額

VII 現金及び現金同等物の増減差

8) サンプルP0 - 計算書

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12
開く ヘルプ 出力 帳簿指定 帳票表示 形式 設定 印刷管理

期間 20XX年 4月 1日 20XX年 4月 30日 決算 貸借対照表

単位：(円)

I 営業活動によるキャッシュ・フロー	
税金引当金引当当期利益	
売上引当	
売上債権の増減額	
その他の流動負債の増減額	
人件費の増減額	
その他の流動負債の増減額	
小計	
利息の支払額	
営業活動によるキャッシュ・フロー	

I 投資活動によるキャッシュ・フロー

貸付による支出

その他の投資による支出 I

投資活動によるキャッシュ・フロー

II 財務活動によるキャッシュ・フロー	
短期借入れによる収入	
短期借入金の返済による支出	
長期借入れによる収入	
長期借入金の返済による支出	
株式の発行による収入	
株式の買取りによる支出	
財務活動によるキャッシュ・フロー	

キャッシュフロー計算書画面

キャッシュフロー予定表画面

2025.7月											
120	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9		
帳簿	ヘルプ	出力	帳簿設定	帳簿表示	形式		全帳簿印刷	印刷範囲指定			
期間 2023年 4月 1日 ~ 2023年 4月 30日											
								単位: (円)			
			2018年 4月			合 計					
I 営業活動によるキャッシュ・フロー			3,010,763			3,010,763					
税金等調整前当期純利益			87,847			87,847					
売上仕入			5,589,456			5,589,456					
その他の流動負債の増減額			-613,413			-613,413					
その他の流動負債の増減額			-380,440			-380,440					
その他の流動負債の増減額			-1,417,561			-1,417,561					
合計			6,280,231			6,280,231					
利息の支払額			-87,847			-87,847					
営業活動によるキャッシュ・フロー			6,201,284			6,201,284					
II 投資活動によるキャッシュ・フロー											
買付けによる支出			-1,676,710			-1,676,710					
その他の投資による支出			-680,888			-680,888					
投資活動によるキャッシュ・フロー			-2,357,600			-2,357,600					
III 財務活動によるキャッシュ・フロー											
短期借入金引当増減額			800,000			800,000					
長期借入金引当の増減			-216,620			-216,620					
財政活動によるキャッシュ・フロー			583,379			583,379					
IV 現金及び現金同等物に増える増減額			0			0					
V 現金及び現金同等物の増加額			4,115,146			4,115,146					
VI 現金及び現金同等物増加前残高			80,100,194			80,100,194					
現金及び現金同等物増加後残高			84,215,340			84,215,340					

キャッシュフロー計算書		2023年 3月 18日 Page: 1
OHIKE株式会社		
2023年 3月 1日 - 2023年 3月 31日		単位: (円)
Ⅰ 営業活動によるキャッシュ・フロー		
営業収入	369,592,041	
消耗材料又は商品の仕入支出	-41,098,361	
人件費	-34,812,082	
その他の営業支出	-30,557,741	
	463,126,960	
利息及び配当金の受取額	7,874	
利息及び配当金の支払額	-694,993	
繰上り繰下りの支払額	-	
その他の営業活動収入	-2,575,770	
その他の営業活動支出	-28,565,497	
法人税等の支払額	-	
営業活動によるキャッシュ・フロー	13,865,114	
Ⅱ 投資活動によるキャッシュ・フロー		
有価証券の取得による収入	0	
有価証券の売却による収入	0	
固定資産の売却等による収入	-2,353,635	
有価証券の取得による支出	0	
投資有価証券の売却による収入	0	
投資有価証券の売却による支出	0	
連結範囲の変更を伴う子会社株式の取得	0	
連結範囲の変更を伴う子会社株式の売却	0	
貸付による収入	-3,769,719	
貸付金の回収による収入	1,270,965	
その他の投資活動収入	-2,677,697	
その他の投資活動支出	-	
投資活動によるキャッシュ・フロー	-6,930,126	
Ⅲ 資本金及び剰当金の取崩しによる収入		
短期借入金による収入	8,976,953	
短期借入金の返済による支出	-7,125,440	
長期借入金による収入	10,000,000	
長期借入金の返済による支出	-28,583,027	
社債の発行による収入	0	
社債の返済による支出	0	
株式の発行による収入	5,000,000	
自己株式の売却による支出	0	
自己株式の取得による支出	0	
少数株主への配当金の支払額	-	
その他の資本金及び剰当金の取崩し	-	
その他の投資活動支出	-	
資本金及び剰当金の取崩しによる収入	-10,181,527	
Ⅳ 現金及び現金同等物に帰する増減額		
Ⅰ 現金及び現金同等物の期首残高	3,166,109	
Ⅱ 現金及び現金同等物の期末残高	100,124	

キャッシュフロー計算書

消費税関連 POWER UP

『大蔵大臣』は消費税管理にも対応しています。伝票で登録した消費税データを元に様々な帳票を出力できます。

登録

明細別に内税・外税を切り替え可能です。

消費税集計表

科目ごとの税抜取引金額と、それに対応する仮受・仮払消費税を集計して出力できます。

消費税元帳

消費税集計表では分からない伝票明細単位での消費税額の発生状況を、元帳と同様の形式で出力できます。

消費税申告書

申告書形式で印刷可能です。中間申告、確定申告の際には、この出力結果を実際の申告書に転記するだけです。申告書の金額の内訳も確認できます。

消費税申告書内訳画面
集計された内訳(計算式および金額)を一目で確認できます。

消費税元帳画面

消費税集計画面

消費税申告書画面

課税売上割合計算画面

内訳書

平成31年度の新様式に対応。勘定科目の内訳明細書16種類が出力できます。帳票は科目を指定して集計するだけでなく、文字・金額の入力、行の挿入・削除・移動・コピーなど様々な編集が可能です。また、印刷は文字・金額を印刷する提出モードと、規定のフォームのみを印刷する手書用モードが選択できます。最大5種類のその他の科目の内訳書の作成も可能です。

内訳書一覧

- | | | |
|----------------|--------------------|-----------------|
| 1. 預貯金等 | 7. 固定資産 | 13. 売上高等の事業所別 |
| 2. 受取手形 | 8. 支払手形 | 14. 役員給与等 |
| 3. 売掛金(未収入金) | 9. 買掛金(未払金・未払費用) | 15-1. 地代家賃等 |
| 4-1. 仮払金(前渡金) | 10-1. 仮受金(前受金・預り金) | 15-2. 権利金等の期中支払 |
| 4-2. 貸付金及び受取利息 | 10-2. 源泉所得税預り金 | 15-3. 工業所有権の使用料 |
| 5. 棚卸資産 | 11. 借入金及び支払利子 | 16-1. 雑益等 |
| 6. 有価証券 | 12. 土地の売上高等 | 16-2. 雑損失等 |

1. 預貯金等

10. 仮受金

出力帳票

振替伝票

20XX年 10月 21日		振替伝票		振替伝票	
金 額	借方科目	金 額	貸方科目	金 額	金 額
総務課 [911]	6227 保険料	自動車保険	1113-0001	みずほ銀行	[000]
39,388					39,388
39,388	合 計				39,388

振替伝票

20XX年 10月 21日		振替伝票		振替伝票	
金 額	借方科目	金 額	貸方科目	金 額	金 額
東京営業三課 [714]	6116 福利厚生費	社員弁当代	1111	現 金	[000]
367					4,257
総務課 [715]	6116 福利厚生費	医薬品代			
3,990					
4,257	合 計				4,257

振替伝票

20XX年 10月 21日		振替伝票		振替伝票	
金 額	借方科目	金 額	貸方科目	金 額	金 額
東京営業三課 [000]	6228 租税公課	印紙代	1111	現 金	[000]
14,080					14,080
14,080	合 計				14,080

振替伝票 OK-011 (A4サイズ)

元帳

※※ 補助元帳 ※※
1114-0001:普通預金
みずほ銀行

日付	伝票No.	相手科目	相手部門	摘 要	借 方	貸 方	差引残高
20XX年				※ 前期繰越 ※	24,855,162	0	24,855,162
4/ 1	1	通 信 費	東京営業三課	会社電話代		[000]	
						9,846	
						[000]	
						9,080	
						[000]	
						3,648	
						[000]	
						8,321	
4/ 1	2	法定福利費	総務課	社会保険料		[000]	
						627,844	
4/ 1	3	現 金		預金引き出し		[000]	
						500,000	
4/ 3	8	貸 借 科	総務課	ﾊﾞﾅﾝﾎﾞｰﾅｰ科		[000]	
						2,520	
4/10	81	預り金				[000]	
		社会保険料				1,485,513	
		預り金				[000]	
		所得税				1,416,398	
		預り金				[000]	
		住民税				746,592	
		その他				[000]	
						819,648	
4/17	29	貸 借 科	総務課	ﾊﾞﾅﾝﾎﾞｰﾅｰ科		[000]	
						2,520	
4/18	32	立 替 金		従業員 立て替え		[000]	
						2,373	
4/20	36	水道光熱費	共通部門	電気代 東京電力		[000]	
						186,436	
						[000]	
						153,476	
						[000]	
						97,564	
4/20	37	売 掛 金				[000]	
		神奈川エジ				1,736,480	
		売 掛 金				[000]	
		千葉システ				1,681,393	
		売 掛 金				[000]	
		東京情報シス				15,393,396	
		売 掛 金				[000]	
		埼玉県財団				2,565,801	
		売 掛 金				[000]	
		茨城福祉会				250,345	
		売 掛 金				[000]	
		静岡県研				2,753,713	
		売 掛 金				[000]	
		熊本県シ				3	
		売 掛 金				[000]	
		群馬北西病院				1,365,194	
		売 掛 金				[000]	
		山梨工務店				1,479,365	
4/20	38	買 掛 金				[000]	
		横浜商事				635,598	
		買 掛 金				[000]	
		浦安システム				719,230	
		買 掛 金				[000]	
		新宿情報				253,637	
		買 掛 金				[000]	
		さいたまコン				235,391	
		買 掛 金				[000]	
		水戸商事				1,168,420	
		買 掛 金				[000]	
		水戸通商					
				※ 次頁へ繰越 ※	52,080,850	9,081,052	42,999,798

元帳 OK-033 Win (A4サイズ)

仕訳

※※ 総勘定元帳 ※※
1111:現金

日付	伝票No.	相手科目	相手部門	摘 要	借 方	貸 方	差引残高
20XX年				※ 前期繰越 ※	519,775	0	519,775
4/ 1	3	普通預金		預金引き出し		[000]	
		みずほ銀行				500,000	
4/ 2	4	積立保険	東生命			[000]	
						590	
4/ 2	5	消耗品費	蛍光灯代			[000]	
						3,992	
4/ 2	6	旅費交通費	高速代			[000]	
						13,253	
4/ 3	7	福利厚生費	社員弁当代			[000]	
						952	
4/ 4	9	福利厚生費	社員弁当代			[000]	
						491	
4/ 4	10	事務用品費	修正ペ			[000]	
						268	
4/ 4	11	短期借入金	銀行より借入れ		[000]		
					300,000		
4/ 5	12	雑 費	事務所 清掃代			[000]	
						162,000	
4/ 6	14	旅費交通費	新幹線 移動			[000]	
						1,377	
4/ 6	15	福利厚生費	社員弁当代			[000]	
						1,386	
4/ 9	17	消耗品費	紙コップ			[000]	
						4,510	
4/10	19	福利厚生費	社員弁当代			[000]	
						1,059	
4/12	20	租税公課	印紙代			[000]	
						1,280	
4/14	21	接待交際費	御香典			[000]	
						25,830	
4/15	23	福利厚生費	社員弁当代			[000]	
						210	
4/15	24	通 信 費	切手代			[000]	
						1,680	
4/15	25	支払手数料	振込・振替手数料			[000]	
						10,868	
4/16	26	旅費交通費	新幹線 移動			[000]	
						1,182	
4/17	28	福利厚生費	お茶			[000]	
						6,653	
		福利厚生費	社員弁当代			[000]	
						758	
4/17	30	旅費交通費	タクシー代			[000]	
						2,995	
4/18	31	雑 費	FAX代			[000]	
						1,296	
4/18	33	旅費交通費	駐車場代			[000]	
						930	
4/20	34	福利厚生費	社員弁当代			[000]	
						1,184	
4/20	35	接待交際費	飲食代			[000]	
						22,143	
				※ 次頁へ繰越 ※	1,319,775	266,797	1,052,978

元帳 OK-013 (B5サイズ)

仕訳日記帳

20XX年 4月 1日 ~ 20XX年 4月 10日		仕 訳 日 記 帳		20XX年 3月13日 Page: 1	
日付/伝票No.	金額	科目	摘要	科目	金額
20XX/ 4/ 1		東京営業三課	通 信 費	会社電話代	普通預金
	9,846			みずほ銀行	30,895
		税込			
	9,080				
		大阪営業三課	通 信 費	会社電話代	
	3,648				
		税込			
	5,321				
20XX/ 4/ 1	30,895	法定福利費	社会保険料	普通預金	30,895
	627,844			みずほ銀行	1,227,003
		預り金			
	599,162	社会保険料			
	1,227,003	現 金	預金引き出し	普通預金	1,227,003
20XX/ 4/ 1	500,000			みずほ銀行	500,000
	500,000				
20XX/ 4/ 2	500	積立保険	東生命	現 金	500
	500				
20XX/ 4/ 2	900	消耗品費	蛍光灯代	現 金	900
	3,992				
20XX/ 4/ 2	3,992	旅費交通費	高速代	現 金	3,992
	13,253				
20XX/ 4/ 3	13,253	福利厚生費	社員弁当代	現 金	13,253
	952				
20XX/ 4/ 3	952	貸 借 科	ﾊﾞﾅﾝﾎﾞｰﾅｰ科	普通預金	952
				みずほ銀行	2,520
	2,520				
20XX/ 4/ 4	5,520	福利厚生費	社員弁当代	現 金	5,520
	491				
20XX/ 4/ 4	491	事務用品費	修正ペ	現 金	491
	268				
20XX/ 4/ 4	268	現 金	銀行より借入れ	短期借入金	268
	300,000				
20XX/ 4/ 5	300,000	雑 費	事務所 清掃代	現 金	300,000
	162,000				
20XX/ 4/ 6	162,000	旅費交通費	新幹線 移動	現 金	162,000
	1,377				
20XX/ 4/ 6	1,377	福利厚生費	社員弁当代	現 金	1,377
	1,386				
20XX/ 4/ 9	1,386	消耗品費	紙コップ	現 金	1,386
	4,510				
20XX/ 4/10	4,510	長期借入金	みずほ銀行 返済	当座預金	4,510
				みずほ銀行	182,890
	182,890	支払利息			

— 17 —

データ受入

仕訳データだけでなく、補助科目、科目期首残高、部門、部門グループ、予算などのマスターデータをCSV形式でインポート。
受入項目や順番を個別に指定・登録できるため、他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

部門	伝票	役所	摘要辞書
部門グループ	仕訳事例	事業所	年次データ
部門所属データ	受取手形	得意先	リース会社
補助科目	支払手形	支払先	リース契約
期首残高	割引手形	資産	リース金額
予算	裏書手形	振込先銀行	

メニュー管理

LANPACK

● グループメンバー設定／メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。
さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス／参照のみ／起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。
確認表の出力も可能です。

例 経理担当者：
伝票入力・帳票の画面表示が可能
責任者：
伝票承認・帳票の印刷・伝票発行が可能

データ管理

LANPACK

● マスター範囲設定

入力担当部門を設定できます。登録した部門をリストから選ぶだけのカンタン設定。部門のグループ化も可能で、複数部門で担当させることもできます。

● 伝票番号入力範囲

入力可能な伝票範囲を設定することで、ユーザーの負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。
ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害が発生した際、ログの調査を原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。

- ☐ 過去のデータから前期と今期のみ表示
- ☐ 顧客データのうち数社分だけ表示

大臣認証

Windowsアカウントとは別に、『大蔵大臣』上にユーザーアカウントを作成できます。『大蔵大臣』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

税抜価格 100,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。
重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。

● 複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

● 世代管理

過去100回分までのバックアップデータを保存し、世代管理が行えます。
[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

● メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

● 2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

● スケジュール設定

[日・週・月単位／1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※『大臣バックアップ』の使用には、別途『大臣シリーズ』のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると『大臣バックアップ』の動作期間が自動的に延長されます。
※『大臣バックアップ』をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズはクラウドの他にも、小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用を行えます。遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。また、散在している情報やデータを本社に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

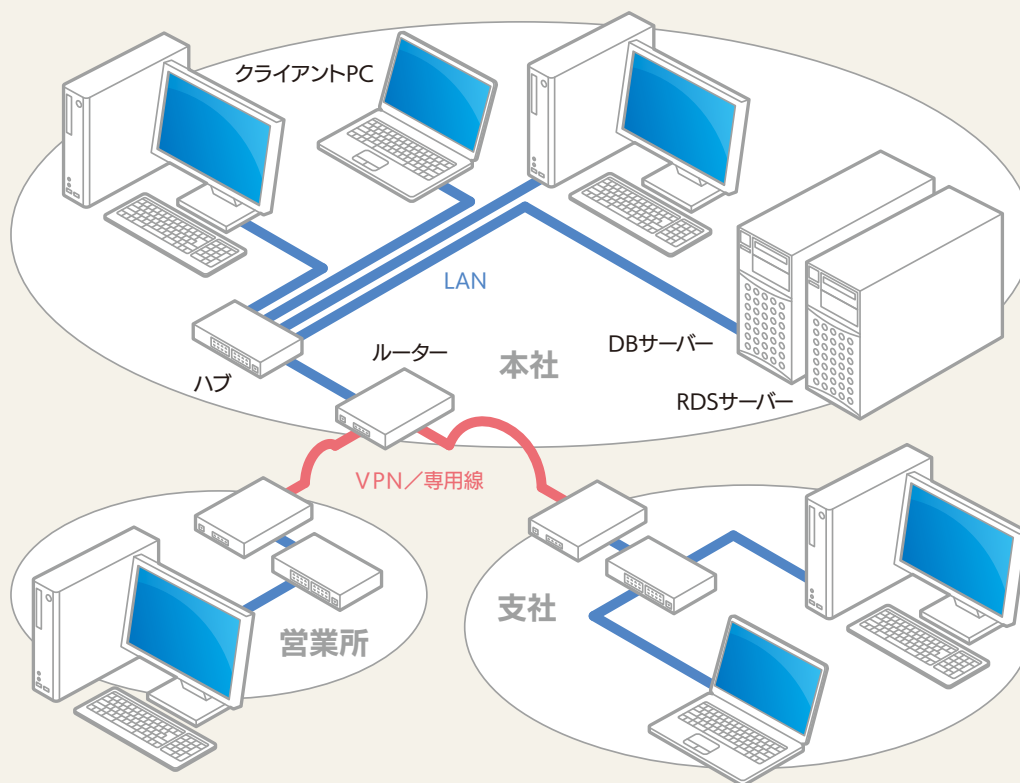
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。

また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

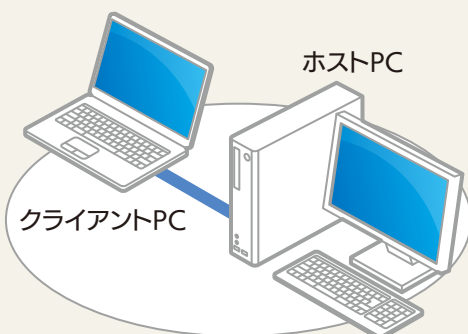
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理



使用環境 サーバー/クライアントPC/ネットワーク環境/プリンターなど

ピア・ツー・ピア

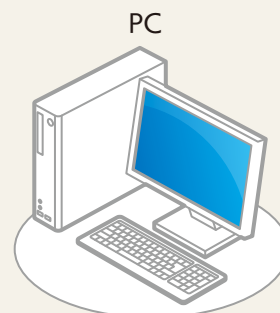
専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。



使用環境 PC 2台/プリンターなど

スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。



使用環境 PC/プリンターなど

プログラム内容

登録業務 勘定科目登録 補助科目登録 小計科目登録 試算表・決算書出力順指定 決算書出力名登録 部門登録 部門グループ登録 仕訳事例登録 期首残高入力 会社銀行登録 摘要辞書登録 要約科目登録 得意先登録 支払先登録 基本データ設定 会社情報登録 消費税項目設定 リース管理初期設定 減価償却初期設定 手形・掛管理初期設定 内訳書初期設定 フィンテック口座設定 環境設定 中途導入処理	補助帳票 補助科目明細書 補助科目集計表 月次比較試算表 残高推移表 資金繰実績表 資金繰予定表 資金繰調整表 資金繰実績表科目設定 部門集計表 摘要集計表 キャッシュフロー計算書 キャッシュフロー予定表 月次キャッシュフロー計算書 キャッシュフロー科目設定	経営分析表 損益分岐点図 限界利益図 企業評価グラフ(レーダーチャート) 補助科目ABC分析 月次比較補助科目チャート 前年同月比較試算表 五ヶ年比較試算表 要約試算表 月次要約試算表 変動損益計算書 変動損益計算書科目設定	手形・掛関連処理 売掛金回収予定表 未収金回収予定表 買掛金支払予定表 未払金支払予定表 未払費用支払予定表 未回収業者一覧表 銀行振込処理 受取手形明細書 支払手形明細書 割引手形明細書 裏書手形明細書 手形一覧表	リース管理 リース契約登録 リース会社登録 リース契約一覧表 リース支払予定表 リース管理シール
日常業務 伝票入力(振替伝票・出金伝票・入金伝票) 元帳入力 伝票高速入力 振替伝票発行 仕訳日記帳 付箋一覧表 日計表 伝票予約 入出金明細照会 フィンテック自動起票	消費税関連 一括税抜処理 課税売上割合計算書 消費税集計表 科目別税率区分集計表 消費税申告書 税区分不明リスト 消費税元帳	合算処理 合算試算表 合算連結試算表 合算決算報告書 合算消費税集計表 合算経営分析 合算消費税申告書	内訳書 内訳書印刷 ① 預貯金等 ② 受取手形 ③ 売掛金(未収入金) ④-1 仮払金(前渡金) ④-2 貸付金及び受取利息 ⑤ 棚卸資産 ⑥ 有価証券 ⑦ 固定資産 ⑧ 支払手形 ⑨ 買掛金(未払金・未払費用) ⑩-1 仮受金(前受金・預り金) ⑩-2 源泉所得税預り金 ⑪ 借入金及び支払利子 ⑫ 土地の売上高等 ⑬ 売上高等の事業所別 ⑭ 役員給与等 ⑮-1 地代家賃等 ⑮-2 権利金等の期中支払 ⑮-3 工業所有権等の使用料 ⑯-1 雑益等 ⑯-2 雑損失等 その他の内訳書1～5	特殊処理 データ新規作成 データ受入 データ障害修復処理 伝票一括削除 年次データ登録 データ変更 手形残高登録・修正 共用データ作成 共用データ復旧 税フラグ別残高確認表 分散マスターデータ作成 分散データ受入 達人連動
帳票出力 総勘定元帳・補助元帳 試算表 精算表 決算報告書	予算実績管理 予算登録 科目別予算配賦 予算実績表 月次比較予算実績表 部門別予算実績表 予算実績推移表	繰越処理 年次繰越処理	減価償却処理 資産登録 減価償却科目登録 耐用年数変更 役所登録 事業所登録 減価償却伝票起票 資産台帳 償却資産申告書 種類別明細書 青色申告減価償却明細 確定申告減価償却明細 合算確定申告減価償却明細 リース明細書 合算リース明細書 一括償却資産明細 資産償却方法届出書 予定償却額一覧表 資産管理シール	セキュリティ ログ管理一覧表 ユーザー登録 レベル管理設定 ※ ※スタンダード/オン・ピア・ツー・ピアのみ
	分析処理 勘定分析表 科目別月次推移グラフ 月次比較構成グラフ			その他 データ復旧
				LAN 状況表示 データ拡張 メニュー管理設定 データ管理設定

☐ 大蔵大臣NX

☐ 大蔵大臣NX Super 追加機能

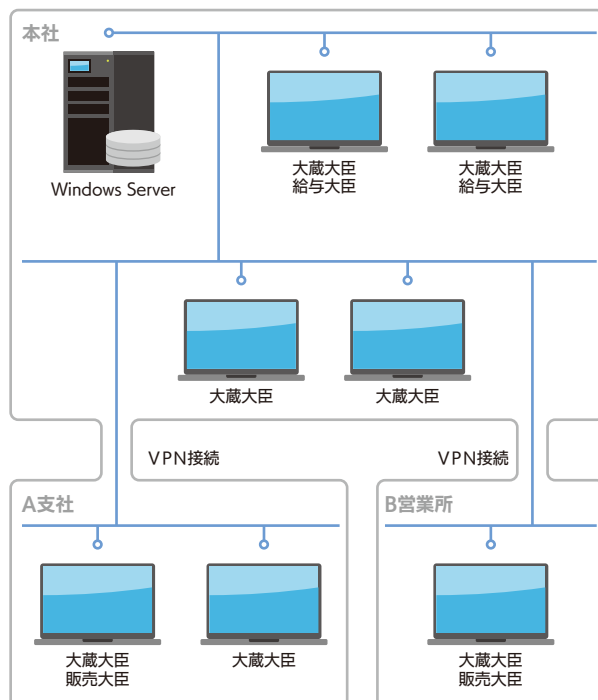
☐ LANPACK / LANPACK with SQL

☐ 大蔵大臣NX
☐ 大蔵大臣NX Super 追加機能
☐ LANPACK / LANPACK with SQLのみ

仕様

伝票枚数	最大99,999枚(伝票番号体系:「年間」の場合1年あたり、「月別」の場合1ヵ月あたり、「日別」の場合1日あたり) ※ハードディスクの空き容量により制限されます。				
データ件数		設定可能数	コード	正式名称	短縮名
	勘定科目	800	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字
	小計・合計科目	200	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字
	補助科目	最大99,999	勘定科目コード+4桁	全角16文字	全角5文字
	部門	9,998	4桁	全角15文字	全角8文字
	部門グループ	9,999	4桁	全角15文字	全角8文字
	配賦基準	9,998	4桁	全角10文字	-
	役所	9,998	4桁	全角10文字	-
	事業所	9,998	4桁	全角10文字	-
	減価償却資産	無制限	英数10桁	全角20文字	-
	法人銀行	9,999	銀行コード4桁+支店コード3桁	銀行名 全角10文字+支店名 全角10文字	-
	リース契約	無制限	英数カナ16桁	全角20文字	-
金額範囲	リース会社	9,999	4桁	全角20文字	-
	フィンテック口座	9,999	4桁	全角130文字	全角20文字
	一仕訳あたり	-9,999,999,999～99,999,999,999(11桁以内)		一科目あたり	-99,999,999,999～999,999,999,999(12桁以内)

スタンドアロンからWANまで広範囲に対応

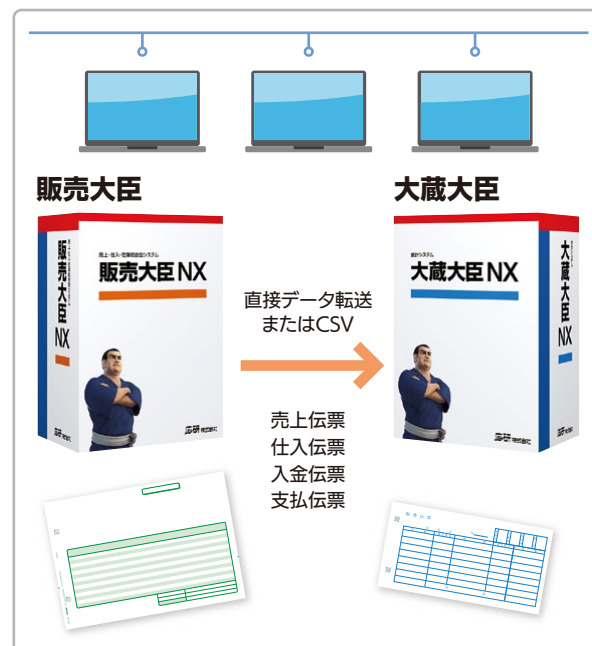


VPNを活用したWAN運用でデータを一元管理

LAN・WANを使用することでデータの一元管理が行え、拠点間のデータ共有もスムーズに行えます。

また、ユーザーごとに担当部門を設定でき、他部門へのアクセスを制限することも可能です。

販売大臣と連動して仕訳を起票

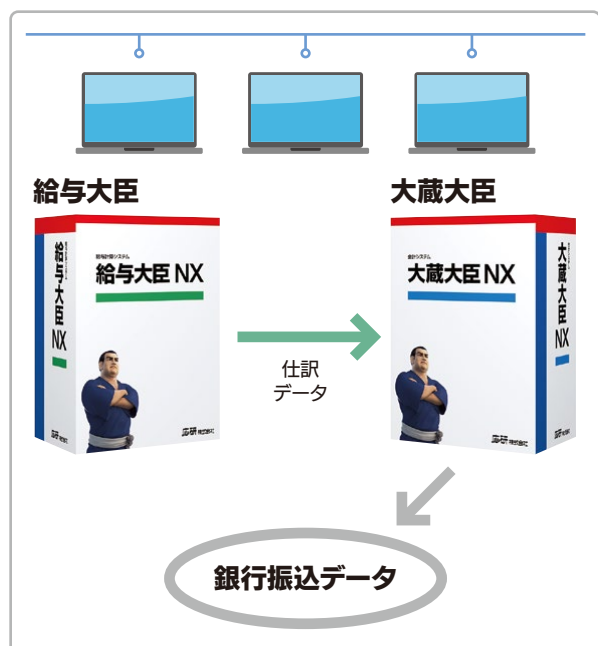


販売大臣の伝票データを受け入れ可能

『販売大臣』の伝票データを『大蔵大臣』で受け入れ、仕訳を起こすことができます。伝票の種類は売上伝票／仕入伝票／入金伝票／支払伝票から選択でき、摘要のカスタマイズも可能です。

連動は大臣間で直接データを転送する方法と、CSVファイルで受け渡す方法があります。

給与大臣と連動し、給与仕訳をリンク

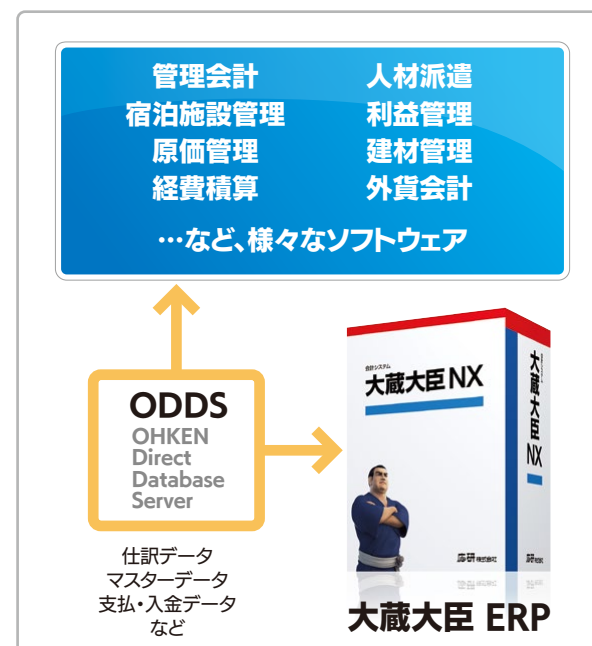


給与大臣とのシームレスな連動

『給与大臣』で作成した給与仕訳データを『大蔵大臣』で受け入れ、仕訳を起こすことができます。仕訳も所属別・グループ別の転送や、給与項目ごとに科目を分けての転送も可能です。

連動は大臣間で直接データを転送する方法と、CSVファイルで受け渡す方法があります。

業務を補助するアドオンソフトウェア



連携によってさらに推進できる業務効率化

『大蔵大臣ERP』ではODDS(OHKEN Direct Database Server)を経由して、管理会計や人材派遣、経費積算ソフトをはじめとする様々なアドオンソフトウェアと連携が可能。

会計処理との連動性を高め、業務の更なる効率化を図ることができます。

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略を
サポートする!!

○多彩な拡張性

帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

○より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



カスタマイズ例

大蔵大臣NX ERP	管理会計／宿泊施設管理／原価管理／人材派遣／利益管理／建材管理
福祉大臣NX ERP	電子決裁／社会福祉協議会費徴収管理
建設大臣NX ERP	利益管理／経費管理／原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(出入庫/トレーサビリティ)／POSレジ・PCPOS連動／EOS・SDI連動／CTIシステム連動／生産管理システム連動／ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム／教育機関の生徒管理／入退出管理・成績内容をライトカード記録／請求管理
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信／PDF化・メール配信)／勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事考課／人材派遣

※『大臣ERPシリーズ』の機能、価格はシステム構成／カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

基幹業務にこそ『大臣シリーズ』。

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

『DMSS(保守サービス)』は、法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

DMSS会員様には、フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

弊社では性能向上を図るための改良を常に重ね、ソフトウェアのバージョンアップを行っております。
DMSS会員様には、新バージョンリリース時、お使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供いたします。

※バージョンアップサービス利用時、旧バージョンの使用権は自動的に解除されます。
また、旧バージョンでのDMSS会員サービスは、新バージョンに引き継がれます。

● 法改正対応 無償

税率や会計基準変更など、各種の法改正によって『大臣シリーズ』のプログラム変更の必要性が生じることがあります。
DMSS会員様には、法改正が行われた際の対応プログラムを無償にてご提供いたします。

※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

DMSS会員様には、以下のケースに対し、代替品を無償でご提供。
1. プログラムディスク破損・紛失による交換(年1回まで)
2. マニュアルの紛失・破損による交換(年1回まで)

● 大臣オンラインアップデートサービス 無償

法改正時など、更新CDの到着を待たずに対応プログラムを入手できる大変便利なサービスです。

● ダウンロードサービス 無償

DMSS会員様には、最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などを無償ダウンロードでご提供いたします。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

DMSS会員様には、会報誌「大臣ジャーナル」をお送りしています。
法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の冊子です。

『大蔵大臣』DMSS価格(税抜)

対象ソフト

	コース	1年	3年	4年	5年
大蔵大臣 スタンドアロン	DMSS A コース	30,000 円	85,500 円	111,600 円	135,000 円
大蔵大臣 ピア・ツー・ピア	DMSS B コース	40,000 円	114,000 円	148,800 円	180,000 円
大蔵大臣 LANPACK 2,3,5クライアント	DMSS C コース	50,000 円	142,500 円	186,000 円	225,000 円
大蔵大臣 LANPACK 10,15クライアント	DMSS E コース	100,000 円	285,000 円	372,000 円	450,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS価格にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。

※『大蔵大臣 ERP』のDMSS価格については取扱代理店にお問い合わせください。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。

14日間の経過後も、一般サポートとFAQで疑問を解消できます。

● 一般サポート

導入後もしっかりサポート。電話によるトラブルシュートをサポートセンターにてお受けいたします。

● FAQサイト

応研ホームページの「よくあるご質問(FAQ)」はいつでも利用可能。
カテゴリ別に掲載された記事に素早くアクセスできます。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品／サポート／セミナー／法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- イベント・セミナー
- サポート・FAQ
- 資料請求／カタログダウンロード／体験版
- メールマガジン
- 取扱代理店一覧／各種お問い合わせ

大蔵大臣

検索

または

応研

検索



大蔵大臣NX

使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロンおよび各クライアント (大臣NXクラウド／LANPACK／ピア・ツー・ピア)
OS	Windows Server 2019 ^{*1} Windows Server 2016 ^{*1} Windows Server 2012／R2 ^{*1}	Windows 10 ^{*1} ^{*2} Windows 8.1 ^{*1} ^{*2}	Windows 10 ^{*1} ^{*3} Windows 8.1 ^{*1} ^{*3}
CPU	Pentium 4以上 (Xeon推奨)	Pentium 4以上 (Core 2 Duo以上推奨)	Pentium 4以上 (Core 2 Duo以上推奨)
メモリ	1GB以上 (4GB以上推奨)	1GB以上 (2GB以上推奨)	1GB以上 (2GB以上推奨)
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ハードディスク	プログラム：約300MB以上 データ：一社あたり40MB以上必要 ^{*4} (データベースサーバーを除く) ^{*5}	プログラム：約300MB以上 データ：一社あたり40MB以上必要 ^{*4} (データベースサーバーを除く) ^{*5}	〈スタンドアロン〉 プログラム：約300MB以上 データ：一社あたり40MB以上必要 ^{*4} (データベースサーバーを除く) ^{*5} 〈LANPACK／ピア・ツー・ピア クライアント〉 100MB以上必要 ^{*4}
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター ^{*6}	上記OSで使用可能なプリンター ^{*6}	上記OSで使用可能なプリンター ^{*6}
データベース	SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server 2014 SQL Server 2012 SQL Server Express Edition 標準搭載 ^{*7}	〈スタンドアロン〉 SQL Server Express Edition 標準搭載 ^{*7}

※64ビットOS対応
※Windows RTには非対応です。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

^{*1} .Net Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
^{*2} ProまたはProfessional以上のエディションが必要です。
^{*3} LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、ProまたはProfessional以上のエディションが必要です。
^{*4} この他に、一時的な作業領域として50MB以上 (データ量に依存) の空き容量が必要です。
^{*5} データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
^{*6} プリンターの機種およびプリンタードライバーのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
^{*7} SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格

大蔵大臣NX	税抜価格	大蔵大臣NX Super	税抜価格	大蔵大臣NXクラウド	
大蔵大臣NX スタンドアロン	200,000 円	大蔵大臣NX Super スタンドアロン	300,000 円	※クラウドサービスの料金はお問い合わせください。	
大蔵大臣NX ピア・ツー・ピア	350,000 円	大蔵大臣NX Super ピア・ツー・ピア	450,000 円		
大蔵大臣NX LANPACK ^{*1}	2 クライアント	大蔵大臣NX Super LANPACK ^{*1}	500,000 円		
	3 クライアント		800,000 円		
	5 クライアント		900,000 円		
	10 クライアント		1,200,000 円		
	15 クライアント		1,500,000 円		
大蔵大臣NX LANPACK with SQL ^{*2}	2 クライアント	大蔵大臣NX Super LANPACK with SQL ^{*2}	620,000 円		
	3 クライアント		1,000,000 円		
	5 クライアント		1,170,000 円		
	10 クライアント		1,620,000 円		
	15 クライアント		2,070,000 円		

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※「大蔵大臣NX ERP」製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品	税抜価格
大臣バックアップ	1 ライセンス 100,000 円
大臣バンク	1 ライセンス 30,000 円

ユースウェアパック	税抜価格
専門インストラクターによる導入時の訪問指導や作業代行サービスです。	
導入指導	大蔵大臣 スポットコース (3時間×1回) 60,000 円～
インストール代行	大蔵大臣 STDコース (スタンドアロン1台) 20,000 円～
作業経費	Aコース (帳票レイアウト作成、データコンバート、交通費など) 10,000 円～

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-2-34 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00～12:00/13:00～16:00

大蔵大臣

検索

