

社会福祉法人向け会計システム

福祉大臣 NX



応研 株式会社

常に最新のニーズにお応えする福祉大臣NX



福祉大臣NXの特長

○ 福祉会計のために最適化されたシステム

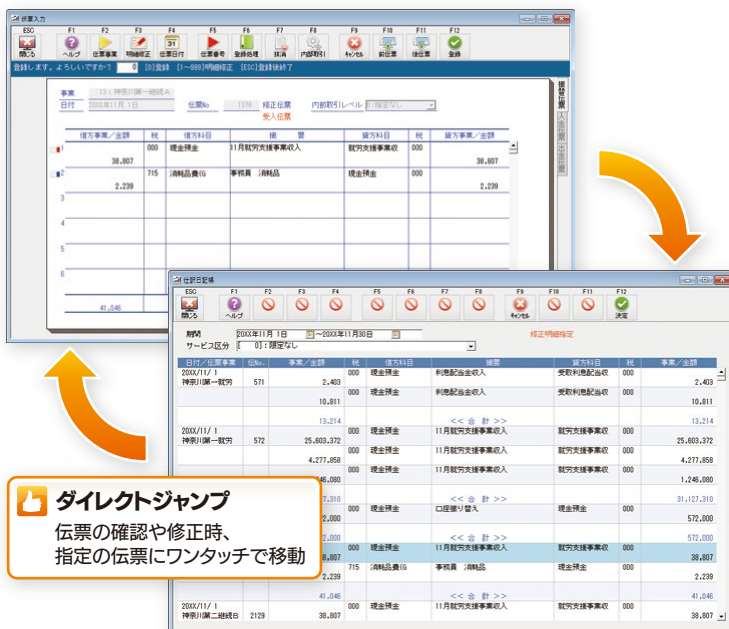
特別養護老人ホーム、社会福祉協議会、保育園、授産施設、就労支援事業、老人保健施設など、社会福祉法人の会計のために最適化されたシステムです。

○ 伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。
後は必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。もちろんすべての資料がプリンター出力可能。
期間の指定はフリーで、1日～1年間まで設定でき、科目や事業条件などを自由に設定することでオリジナルの財務諸表が出力できます。

○ 使いやすい! わかりやすい!

大きくシンプルな画面表示と、マウスとキーボードで直感的に使えるインターフェースを採用しています。
日常業務の大半を占める伝票入力部分については極限まで簡素化し、初心者には親しみやすく、熟練者は高速・快適に操作可能なデザインを両立しました。



○ 強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当事業、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

○ ネットワーク／クラウド対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワーク、クラウドまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。拠点間の作業分担による業務効率化・高速化と、情報集約による迅速な経営判断・戦略決定を実現します。

○ カンタン導入と充実のサポート体制

画面の質問に答えていく対話形式(ウィザード／ダイアログ)で、導入時に必要な設定を自動的に行うほか、他システム／旧システムからの受入機能も搭載。過去のマスターデータが無駄なく利用できます。
また、無料サポートの設定をはじめ、専門インストラクター派遣／万全の年間保守サービス(有償)など、サポート体制も安心です。

INDEX

大臣NXクラウド

クラウドサービス

4

日常業務

6

大臣フィンテックサービス
メインメニュー

振替伝票入力
伝票予約

伺い書
補助簿

内部取引

11

内部取引管理
内部取引金額チェック

内部取引日計表

予算管理

12

予算管理
事業グループ管理

月次予算管理

決算処理

15

社会福祉充実残額
電子開示システム

決算帳票
決算整合性チェック

Excel出力
消費税関連

月次処理

22

支払管理
銀行振込処理

固定資産管理
リース資産管理

補助科目明細書
予算付試算表

配賦処理

26

事業配賦基準処理
科目配賦処理

データ間科目配賦自動起票

分析

27

経営分析
分析処理

帳票

28

帳票出力例
サプライ用品価格表

管理

30

事業管理
合算帳票

導入・セキュリティ

31

データ受入／管理・設定／バックアップ

ネットワーク・構成

32

LANPACK／ピア・ツー・ピア／スタンドアロン

メニュー

33

プログラム内容／製品仕様

ERP・大臣シリーズ連動

34

大臣ERP／カスタマイズ例／大臣シリーズ連動

サポート・サービス

35

DMSS(保守サービス) Webサイト
導入後14日間の無料サポート

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用 ※1



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス
※1

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。 まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド（専有環境）をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。※1



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。※1



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。

国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。※1

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証／IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

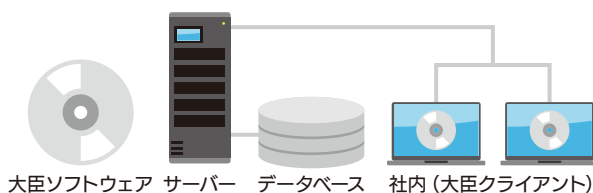
● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

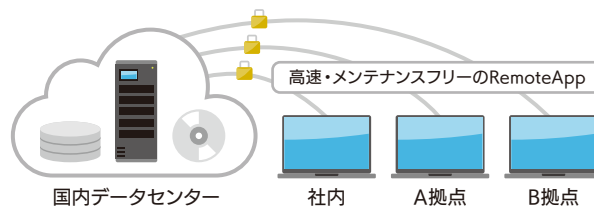
ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ（オンプレミス）運用



クライアント／サーバー／データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用 ※1



高速・安全・快適なプライベートクラウド（専有環境）で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

※1 「福祉大臣NXクラウド」のみ。「福祉大臣NXクラウド タイプDC」はサービス方式が異なります。

大臣NXクラウドを導入するメリット



導入が早い!

利用申込完了から稼働まで最短5営業日。クラウド環境の構築や大臣シリーズのインストールとユーザー作成は応研が行い、すぐにセットアップできる状態でアカウント情報を提供します。
パッケージ版の福祉大臣NXからの移行も可能。現在のデータを引き継いで利用でき、移行手順のマニュアルもご用意しています。

パッケージ(オンプレミス)版の場合

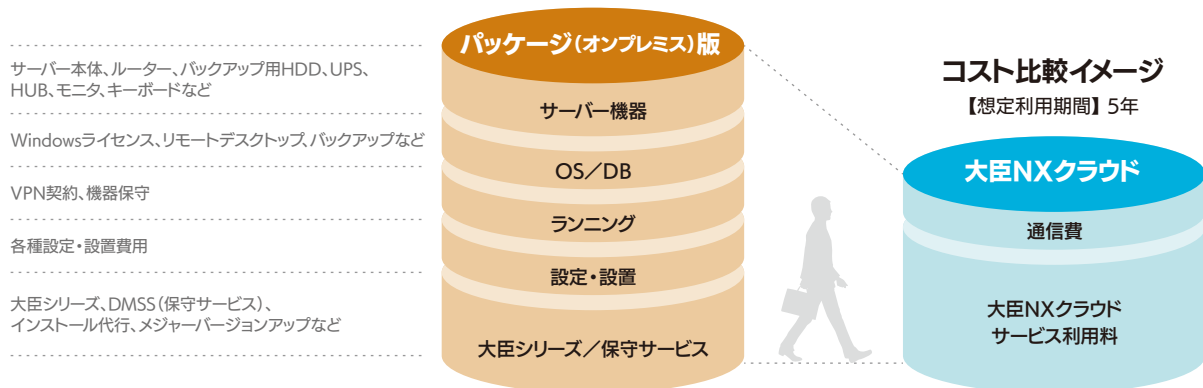


大臣NXクラウドの場合



コストが安い!

大臣NXクラウドの料金には、Windows Server OS/SQL Serverライセンス、大臣シリーズの保守サービスが含まれています。サーバー機器の導入も不要で、パッケージ(オンプレミス)版よりも低コストで利用可能です。



常に最新システムを反映!

大臣NXクラウドのソフトウェアは自動アップデートされ、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

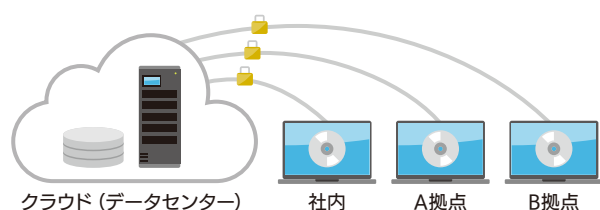
選べる2つのクラウドサービス形態

福祉大臣NXクラウド タイプDC

低コスト

データベースサーバーをクラウド上で運用・保管するクライアントインストール型のサービス。福祉大臣NXのアプリケーションは各クライアントPCにインストールします。低コストで利用可能です。

- 少数拠点・事業所の法人向け
- 低コストで運用可能!



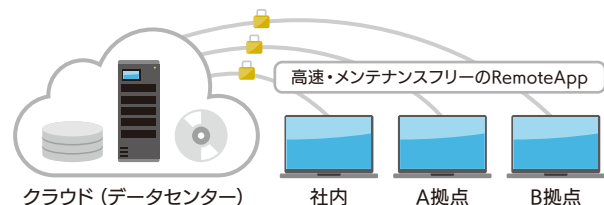
福祉大臣NXクラウド

高速

メンテナンスフリー

プライベートクラウド(専有環境)とメンテナンスフリーのRemoteAppを利用するサービス。高速性に優れるほか、人事労務や顧客管理など他の大臣NXクラウドとの連携が可能です。

- 多数の拠点・事業所を持つ法人向け(10以上推奨)
- 複数事業・拠点の合算が可能!
- 大容量のデータ処理にも対応



詳しくはホームページをご覧ください

大臣クラウド

検索

大臣フィンテックサービス

フィンテックとAI(人工知能)で、日々の会計業務を飛躍的にスピードアップ!

インターネット経由で金融口座から入金明細データを取得し、AI(人工知能)が振替伝票データを作成。

自動化と同時に、起票漏れ・二重起票・入力間違いなどミスも防止。経理業務を効率化するサービスです。

一旦起票した明細パターンは学習プログラムに保存され、次回から反映されます。自動起票機能を使えば使うほど精度が上がり、作業効率のアップが期待できます。

普通預金 (兼お借入明細)			
年月日	お取引内容	お引き出し額	お預け入れ額
1 XX--2-20	東京電力	*132,958	
2 XX--2-20	電話料	*9,264	
3 XX--2-20	お小遣い金		*11,464
4 XX--2-20	お小遣い金		*35,856
5 XX--2-20	お小遣い金		*191,527
6 XX--2-21	お小遣い金	*36,588	
7 XX--2-21	お小遣い金	*37,970	
8 XX--2-22	KDDI料金	*2,000	
9 XX--2-27	お小遣い金		*72,900
10 XX--2-28	お小遣い金	*63,720	
11 XX--2-28	お小遣い金	*36,967	
12 XX--2-28	お小遣い金	*45,252	

AI
人工知能

取引日	取引内容	入金額	出金額	科目	事業	業者/摘要
20XX/11/20	【みずほ銀行 品川支店 普通 1111111】					
20XX/11/20	東京電力		132,958	4223 : 水道光熱費(業)	0001 : 本部	電気代 10月分
20XX/11/20	電話料		9,264	4321 : 通信運搬費	0001 : 本部	電話代
20XX/11/20	お小遣い金	300,000		1111 : 現金預金	0011 : 神奈川第一就労	資金移動
20XX/11/20	お小遣い金	150,000	2112 : 事業未払金	0011 : 神奈川第一就労	00000020 : 神奈川商会 未払金振込	
20XX/11/20	お小遣い金	133,920	4316 : 印刷製本費	0001 : 本部	00000030 : 栃木印刷 新入所者案内冊子 印刷費	
20XX/11/20	お小遣い金	372,600				
20XX/11/11	ETC 関東支社	1,300	4313 : 旅費交通費	0001 : 本部	首都高速通行料 職員出張時利用	
20XX/11/20	埼玉ホテル 大宮駅前	9,700	4313 : 旅費交通費	0001 : 本部	宿泊費 職員出張時利用	
20XX/11/23	千葉電器	172,584	316 : 器具備品	0002 : 東京特別義援	エアコン購入	

複数の通帳やカード明細を

自動取込・自動仕訳!

起票	取引日	取引内容	入金額	出金額	科目	事業	業者/摘要	税	消費税額	内部取引
1:起票	20XX/11/20	東京電力		132,958	4223 : 水道光熱費(業)	0001 : 本部	電気代 10月分	715	12,087	
1:起票	20XX/11/20	電話料		9,264	4321 : 通信運搬費	0001 : 本部	電話代	715	842	
1:起票	20XX/11/30	お小遣い金	300,000		1111 : 現金預金	0011 : 神奈川第一就労	資金移動	000		(法)
1:起票	20XX/11/30	お小遣い金		150,000	2112 : 事業未払金	0011 : 神奈川第一就労	00000020 : 神奈川商会 未払金振込	000		
1:起票	20XX/11/30	お小遣い金		133,920	4316 : 印刷製本費	0001 : 本部	00000030 : 栃木印刷 新入所者案内冊子 印刷費	715	12,174	
0:未	20XX/11/30	お小遣い金	372,600					000		
0:未	20XX/11/11	ETC 関東支社		1,300	4313 : 旅費交通費	0001 : 本部	首都高速通行料 職員出張時利用	715	118	
0:未	20XX/11/20	埼玉ホテル 大宮駅前		9,700	4313 : 旅費交通費	0001 : 本部	宿泊費 職員出張時利用	715	881	
0:未	20XX/11/23	千葉電器		172,584	316 : 器具備品	0002 : 東京特別義援	エアコン購入	715	15,688	

読み込んだ入出金データを確認し、起票するかどうかを選択します。複数行の一括変換が可能です。

金融口座の明細データを自動的に読み込みます。

科目・事業・摘要・税区分を自動で仕訳入力。学習型のプログラムのため、初回の入力後は使えば使うほど便利になっていきます。

● 日本国内で99%以上、およそ1,200の金融機関に対応

対応する金融機関はおよそ1200。クレジットカードの利用明細取得にも対応しています。本サービスでは、インターネットバンキングを提供している日本国内99%以上の都市銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、農協、信販会社が利用できます。

● 本サービスの利用について

保守サービス(DMSS)加入ユーザー様は、本サービスを無償でご利用可能です。(今後、変更となる場合があります)

本サービスの利用には別途お申し込みが必要です。また、下記の環境が必要です。

- ・ご利用中の金融機関のインターネットバンキングへのお申し込み
- ・インターネット接続環境
- ・大臣口座管理サービスの利用登録

※本サービスのうち金融機関から情報を取得する処理は、MoneyLook®を採用しています。MoneyLook®またはマネールック®はSBIビジネス・ソリューションズ株式会社の登録商標です。

メインメニュー

◎ お好みで使い分けられるカンタン操作

『福祉大臣』の基本は、キーボードのカーソルキーで項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。もちろんマウスを使った操作や数値入力、Windowsブルダウンメニューなど、ユーザー様ごとの使いやすい方法で全ての項目をご利用いただけます。

◎ 効率を重視したインターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の邪魔にならず、かつ快適なレスポンスを提供します。

◎ マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。『福祉大臣』をさらに便利に、スピーディに活用できます。



振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。

A ダイレクトボタン

キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。マウス操作では、分かりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

D 12種類の付箋

普段利用している付箋紙の感覚で貼り付けられ、後からの内容確認に便利な機能です。12色の付箋は分類や整理に活用できます。摘要の登録も可能です。

B 登録処理ボタン

よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

E イニシャル・サーチ

勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

C 前伝票・後伝票ボタン

伝票を登録順または更新順で表示。ワンタッチ、ワンクリックで簡単に伝票を検索できます。

F 作業シート切替タブ

伝票の用途によって入力形式を切替可能。入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

◎ カンタン伝票入力

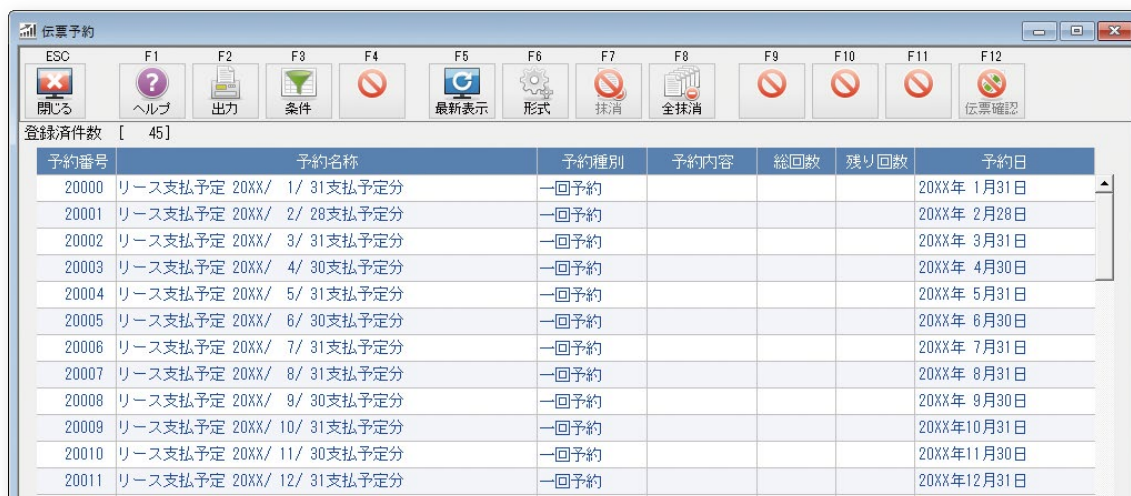
手書き方式で一般的なココヨ振替伝票をベースにしています。日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混在入力が可能。また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

◎ 入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。期間も1日～1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

伝票予約

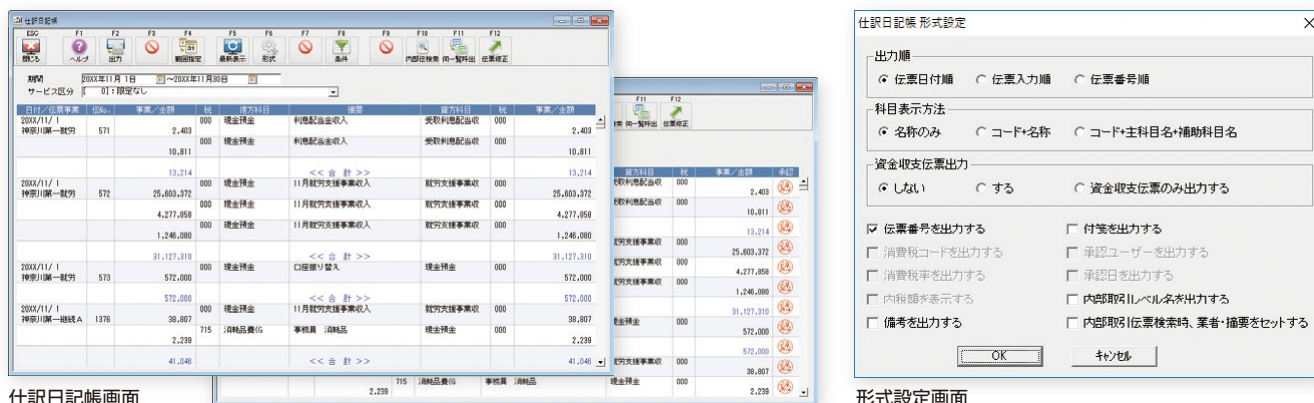
定期的に発生する伝票を【毎日・毎週・毎月・一回】の4パターンで予約登録できます。
【一回】については、起票を行うと同時に予約伝票一覧から自動で削除されます。



予約番号	予約名称	予約種別	予約内容	総回数	残り回数	予約日
20000	リース支払予定 20XX/ 1/ 31支払予定分	一回予約				20XX年 1月31日
20001	リース支払予定 20XX/ 2/ 28支払予定分	一回予約				20XX年 2月28日
20002	リース支払予定 20XX/ 3/ 31支払予定分	一回予約				20XX年 3月31日
20003	リース支払予定 20XX/ 4/ 30支払予定分	一回予約				20XX年 4月30日
20004	リース支払予定 20XX/ 5/ 31支払予定分	一回予約				20XX年 5月31日
20005	リース支払予定 20XX/ 6/ 30支払予定分	一回予約				20XX年 6月30日
20006	リース支払予定 20XX/ 7/ 31支払予定分	一回予約				20XX年 7月31日
20007	リース支払予定 20XX/ 8/ 31支払予定分	一回予約				20XX年 8月31日
20008	リース支払予定 20XX/ 9/ 30支払予定分	一回予約				20XX年 9月30日
20009	リース支払予定 20XX/ 10/ 31支払予定分	一回予約				20XX年10月31日
20010	リース支払予定 20XX/ 11/ 30支払予定分	一回予約				20XX年11月30日
20011	リース支払予定 20XX/ 12/ 31支払予定分	一回予約				20XX年12月31日

仕訳日記帳

伝票の確認や、領収書などから直接起票した場合の整理・保存帳票として利用できます。



仕訳日	科目	金額	仕訳内容
20XX/1/1	現金預金	2,403	現金預金
20XX/1/1	現金預金	10,811	現金預金
20XX/1/1	現金預金	13,214	現金預金
20XX/1/1	現金預金	25,689,372	現金預金
20XX/1/1	現金預金	4,277,858	現金預金
20XX/1/1	現金預金	1,246,080	現金預金
20XX/1/1	現金預金	31,127,310	現金預金
20XX/1/1	現金預金	572,000	現金預金
20XX/1/1	現金預金	39,887	現金預金
20XX/1/1	現金預金	2,239	現金預金
20XX/1/1	現金預金	41,040	現金預金

仕訳日記帳画面

形式設定画面

● 伝票修正

修正する明細を選択すると、自動で伝票入力画面の指定した明細行にジャンプします。修正後、仕訳日記帳に戻ると、修正伝票を最上行に表示。すばやく修正して、スムーズに確認作業を続行できます。

● 伝票承認

決済されるまでは、伝票を起票しても仕訳日記帳や元帳に集計しない機能です。ワンクリックの印鑑を押す感覚で承認を行えます。

● 多彩な表示変更

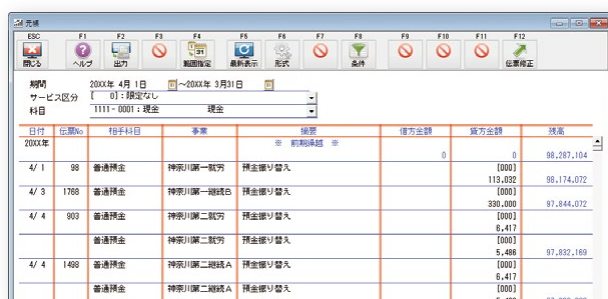
出力金額の税込／税抜、出力順（伝票日付順／伝票入力順／伝票番号順）、コード出力の設定など、多彩な出力形式が選べます。

● 充実した条件絞り

伝票番号範囲、使用科目、登録ユーザー条件、付箋条件などを絞り込み、必要な明細がすぐに見つかります。

元帳

出力用紙そのままの画面で元帳を表示、確認できます。
集計科目によって総勘定元帳、補助元帳を切り替えます。
1:n仕訳にも対応しています。



日付	伝票No	科目	金額	仕訳内容
20XX年 4月 1日	98	普通預金	98,287,104	普通預金
20XX年 4月 3日	1768	普通預金	98,174,072	普通預金
20XX年 4月 4日	903	普通預金	97,844,072	普通預金
20XX年 4月 4日	1488	普通預金	97,832,169	普通預金
20XX年 4月 4日	1488	普通預金	97,820,266	普通預金

付箋一覧表

伝票や元帳に追加した付箋をまとめて表示できます。
この一覧表から付箋の伝票明細に直接ジャンプして内容の修正や付箋の削除が可能です。
付箋の条件だけでなく、伝票番号、部門などの条件設定も可能で、例えば担当者別や期間別の保留事項を一目で確認するなど、様々な使い方ができます。



伝票No	科目	金額	仕訳内容
0001:本部	20XX/4/1	2	仕訳科目を確認
0001:本部	20XX/1/30	70	チェック依頼
0011:神奈川第一支店	20XX/12/8	645	用途確認
0014:神奈川第二支店A	20XX/3/10	1743	リース状況を確認

伺い書

伺い書レイアウト設定

出力時のレイアウトを自由に作成できます。複数の登録が可能です。

伺い書発行

作成したレイアウトを支出・収入などで使い分けて出力できます。

伺い書初期設定

伺い書の入力時、摘要×10項目／金額×3項目／日付×3項目を自由に使用できます。

伺い書一覧表

登録した伺い書を、決済と同時に振替伝票へ転送できます。一括決済・一括転送も可能です。

期日	サービス区分	金額	振替科目	摘要	振替科目	金額	振替科目	摘要
20XX/ 4/ 1	東京サ/ 伊七	100,772	長期運営費入金	契約No[200001] リース料支払	現金預金	東京サ/ 伊七	100,000	現金預金
	東京サ/ 伊七	7,228	支払利息	契約No[200001] リース支払利息				
		108,000		<< 合 計 >>			108,000	
20XX/ 4/30	本部	257,452	長期運営費入金	契約No[190001] リース料支払	現金預金	本部	275,400	現金預金
	本部	17,948	支払利息	契約No[190001] リース支払利息				
		275,400		<< 合 計 >>			275,400	
20XX/ 5/31	本部	42,078	長期運営費入金	契約No[190001] リース料支払	現金預金	本部	59,400	現金預金
	本部	16,522	支払利息	契約No[190001] リース支払利息				
	東京サ/ 伊七	19,211	長期運営費入金	契約No[200001] リース料支払	現金預金	東京サ/ 伊七	25,920	現金預金

伺い書一覧表

補助簿

決算処理時の金額チェックに便利な補助簿をご用意しました。

各勘定科目の内容または残高の内訳を明らかにでき、元帳との記録とも一致します。

また、あらかじめ集計する科目を設定しておくことで、スムーズに集計を行うことができます。


補助簿初期設定

補助簿 | 合算補助簿 |

(F4:個別指定／範囲指定切替 F9:一覧)

現金出納帳科目	指定件数 1 / 59件です
預金(貯金)出納帳科目	指定件数 0 / 59件です
未収金台帳科目	指定件数 2 / 97件です
立替金台帳科目	指定件数 1 / 97件です
前払金台帳科目	指定件数 2 / 97件です
未払金台帳科目	指定件数 1 / 97件です
前受金台帳科目	指定件数 2 / 97件です

対応帳票

現金出納表
預金(貯金)出納帳
未収金台帳
立替金台帳
前払金台帳
未払金台帳
前受金台帳

補助簿初期設定画面

● 現金出納帳

現金出納簿

F90 開じる

F1 ヘルプ

F2 出力

F3

F4 31 期間指定

F5 最新表示

F6 形式

F7

F8 条件

F9

F10

F11

F12 位置修正

期間

20XX年 4月 1日

～20XX年 3月31日

決算

サービス区分

[0]: 限定なし

科目

1111 - 0001 : 現金

日付	伝票No	相手科目	事業	摘要	入金額	出金額	残高
20XX年				※ 前期繰越 ※			
4/ 1		普通預金	神奈川第一就労	預金振り替え	0	0	98,287,104
4/ 3		普通預金	神奈川第一継続B	預金振り替え		113,032	98,174,072
4/ 4		普通預金	神奈川第二就労	預金振り替え		300,000	97,874,072
		普通預金	神奈川第二就労	預金振り替え		6,417	
4/ 4		普通預金	神奈川第二継続A	預金振り替え		5,486	97,832,189
		普通預金	神奈川第二継続A	預金振り替え		6,417	
		普通預金	神奈川第二継続A	預金振り替え		5,486	97,820,266
4/ 6		手数料	神奈川第一就労	振り込み手数料		379	97,441,007
4/10		消耗品費(G	神奈川第一継続A	事務員 消耗品		2,516	97,817,371
4/11		他収益	本部	自販機収入	6,536		97,823,907

科目	摘要	入金額	出金額	残高
2013年	※ 前期繰越金 ※		0	98,287,104
4/1	現金預り増入	0	111,072	98,176,032
4/8	現金預り増入		388,000	97,788,032
4/8	現金預り増入		6,417	97,781,615
4/8	現金預り増入		5,486	97,776,129
4/8	現金預り増入		6,417	97,769,712
4/8	銀行から入金振込		5,486	97,764,226
4/9	貸倒引当金繰上		979	97,763,247
4/11	売却収入		5,516	97,757,731
4/11	売却収入	6,538		97,764,269
4/12	現金支取	60,042		97,704,227
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,699,277
4/12	事務用 印刷品		454	97,698,823
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,693,873
4/12	事務用 印刷品		454	97,689,419
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,684,469
4/12	事務用 印刷品		454	97,679,515
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,674,565
4/12	事務用 印刷品		454	97,669,611
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,664,661
4/12	事務用 印刷品		454	97,659,707
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,654,757
4/12	事務用 印刷品		454	97,649,803
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,644,853
4/12	事務用 印刷品		454	97,639,900
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,634,950
4/12	事務用 印刷品		454	97,629,996
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,625,046
4/12	事務用 印刷品		454	97,620,502
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,615,552
4/12	事務用 印刷品		454	97,610,602
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,605,652
4/12	事務用 印刷品		454	97,600,702
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,595,752
4/12	事務用 印刷品		454	97,590,802
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,585,852
4/12	事務用 印刷品		454	97,580,902
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,575,952
4/12	事務用 印刷品		454	97,571,002
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,566,052
4/12	事務用 印刷品		454	97,561,102
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,556,152
4/12	事務用 印刷品		454	97,551,202
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,546,252
4/12	事務用 印刷品		454	97,541,302
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,536,352
4/12	事務用 印刷品		454	97,531,402
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,526,452
4/12	事務用 印刷品		454	97,521,502
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,516,552
4/12	事務用 印刷品		454	97,511,602
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,506,652
4/12	事務用 印刷品		454	97,501,702
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,496,752
4/12	事務用 印刷品		454	97,491,802
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,486,852
4/12	事務用 印刷品		454	97,481,902
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,476,952
4/12	事務用 印刷品		454	97,472,002
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,467,052
4/12	事務用 印刷品		454	97,462,102
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,457,152
4/12	事務用 印刷品		454	97,452,202
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,447,252
4/12	事務用 印刷品		454	97,442,302
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,437,352
4/12	事務用 印刷品		454	97,432,402
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,427,452
4/12	事務用 印刷品		454	97,422,502
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,417,552
4/12	事務用 印刷品		454	97,412,602
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,407,652
4/12	事務用 印刷品		454	97,402,702
4/12	事務用 印刷品		4,950	97,397,752
4/12	事務用 印刷品		454	97,392,802
4/12	事務用 印刷品			

● 未払金台帳

未払金台帳は、業者別の出力も可能です。

※ 未払金台帳												
ESC 閉じる	F1 ヘルプ	F2 出力	F3 閉	F4 31 帳目指定	F5 最新表示	F6 形式	F7 閉	F8 印刷	F9 帳目指定	F10 閉	F11 出力	F12 修正
期間	20XX年 4月 1日		至 20XX年 3月31日		決算							
サービス区分	[0] : 限定なし											
科目	2112 : 事業未払金											
業者	I : 東京商店											
日付	伝票No	科目	事業	摘要	増	加	減	少	残高			
20XX年				※ 前期繰越 ※								
4/20		現金	神奈川第一號	東京商店			0	0	313,179			
		現金		未払金支払				254,595	58,584			
4/20		現金	神奈川第二號	東京商店								
		現金		未払金支払			29,292		29,292			
4/20		現金	神奈川第二継続A	東京商店								
		現金		未払金支払			29,292		0			
4/30		雑 費 (G)	神奈川第一號	東京商店								
				4月分廃棄物処理代		53,393			53,393			
4/30		印刷製本費(G)	神奈川第一號	東京商店								
				全額 印刷代		51,684			105,027			
4/30		外注加工費(G)	神奈川第一號	東京商店								
				遊戯王 偉品購入		13,370						
		外注加工費(G)	神奈川第一號	東京商店								
				遊戯王 偉品購入		71,892			190,289			
4/30		雑 費 (G)	神奈川第一號	東京商店								
				4月分給食食材代 (一時預かり)		24,551			214,840			

事業主支払台帳		2003年1月22日 Page: 1				
船主先 [00000001] 東京商船		社会福祉法人NPO法人社会福祉会				
科目	摘要	借 入	貸 出	残 高	残 高	
2003年1月						
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金	0	0	0	313,179	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		20,640	0	58,750	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		29,297	0	29,297	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		29,297	0	0	
4-300	12月分当業種別増減計	53,353	0	0	53,353	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		51,004	0	105,627	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		15,250	0	0	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		71,802	0	100,289	
4-300	12月分当業種別増減計(一時増減)中	24,282	0	0	214,840	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		5,217	0	0	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		5,461	0	0	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		1,465,429	0	276,147	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		0	217	0	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		211,848	0	172,751	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		163,362	0	9,217	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		5,217	0	0	
4-300	12月分当業種別増減計	53,353	0	0	53,353	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		26,449	0	0	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		39,365	0	119,406	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		10,385	0	0	
4-300	12月分当業種別増減計(一時増減)中	36,476	0	0	0	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		14,430	0	171,184	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		8,358	0	0	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		1,525	0	176,507	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		171,184	0	9,380	
4-300	東京商船株式会社 船主先支払金		5,393	0	0	
当 月 合 計 繰 越 金		564,131	877,101	0	0	

内部取引管理

内部取引を消去(相殺)して決算書を出力できます。
「内部取引消去」を実際に起票するのではなく、決算書の集計時に自動的に計算を行います。

● 伝票入力画面

「伝票単位」で管理する場合、仕訳を入力後、内部取引レベルを指定します。「明細単位」の場合は、明細ごとに内部取引レベルを指定します。

o 2232 修正伝票 内部取引レベル 0:指定なし

受入伝票

目 摘要 借方 貸方

事務員 消耗品 現金預金 000

(H) 施設備品費 現金預金 000

内部取引管理 伝票単位

伝票No 2232 修正伝票

明細内部取引レベル設定

明細[001行目]の内部取引レベルを選択して下さい

内部取引レベル 0:指定なし

☐ 全明細に反映する

OK(F12) キャンセル(ESC)

税 借方科目 事務員 消費

715 消耗品費(H) 事務員 消費

715 器具什器費(H) 施設備品費

715 通信運搬費(H) NTT電

内部取引管理 明細単位

事業活動内訳表

(自) 令和XX年 4月 1日 (至) 令和XX年 3月31日

第二号第二様式(第二十三条第四項関係)

(単位:円)

社会福祉事業	公益事業	収益事業	合 計	内部取引消去	法人合計
122,272,258	12,931,320	2,431,720	137,635,298		137,635,298
1,495,950	2,103,200		3,599,150	-2,153,510	1,445,640
1,310,620			1,310,620		1,310,620
4,198,730			4,198,730		4,198,730
388,808,805		-29,794	388,779,011		388,779,011
4,321,000			4,321,000		4,321,000
11,680,284			11,680,284		11,680,284
5,467,842			5,467,842		5,467,842
539,555,499	15,034,620	2,401,926	556,991,935	-2,153,510	554,838,425
163,918,991	22,995,230	1,864,500	188,778,721		188,778,721
2,031,164	1,127,715	2,908,000	4,035,715		4,035,715
227,799,787			227,799,787		227,799,787
3,196,666			3,196,666		3,196,666
537,817			537,817		537,817
397,894,425	24,122,945	4,772,500	426,789,870		426,789,870
142,071,064	-9,088,425	-2,370,574	130,612,065	-2,153,510	128,458,555
68,780			68,780		68,780
314,749			314,749		314,749
383,529			383,529		383,529
316,391			316,391		316,391

事業活動内訳表における内部取引消去

● 内部取引金額チェック

伝票入力画面より、内部取引金額が相殺できているかのチェックをいつでも行えます。
また、伝票入力終了時に常にチェックする設定を行うことで、内部取引レベルの設定漏れを未然に防止できます。

内部取引金額のチェック

内部取引金額が正しく相殺されていない可能性があります。
内部取引レベルの設定忘れや設定間違い、
内部取引金額を相殺する伝票が登録されていない可能性があります。
内部取引金額の確認を行いますか?

OK キャンセル

伝票入力 内部取引金額のチェック

☐ 消費税率を出力する

☒ 内部取引レベル設定ダイアログ 自動で開く

☒ ニュー終了時、内部取引金額のチェックを行う

伝票入力 形式設定

金額確認

ESC ヘルプ F1 F2 F3 F4 F11 F12

ここから内部取引日計表へ移動し、確認を行います。

内部取引レベル	資産	負債・純資産	資産-負債・純資産	費用	収益	費用-収益
0:指定なし	424,000,034	347,072,050	77,739,784	408,630,291	401,640,777	-15,011,406
1:法人事業区分	0	0	0	3,614,804	3,614,804	0
2:拠点区分	0	0	0	78,000,000	78,000,000	0
3:拠点内事業区分	0	0	0	0	2,000,000	-2,000,000

伝票入力 金額確認

内部取引日計表

サービス区分	勘定科目	前月残高	20XX/ 4/ 1 ~ 20XX/ 3/31	集計	合計残高
[0001]本部	4962 拠点区分間繰入金費用		77,000,000	77,000,000	77,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益			1,000,000	1,000,000	1,000,000
[0013]神奈川第一就労移行支援 A型	4962 事業区分間繰入金費用		1,000,000	1,000,000	1,000,000
5962 事業区分間繰入金収益			75,000,000	75,000,000	75,000,000
合計	4962 拠点区分間繰入金費用		78,000,000	78,000,000	78,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益			76,000,000	76,000,000	76,000,000
合計差額			78,000,000	76,000,000	2,000,000
累計差額				2,000,000	2,000,000

内部取引日計表

● 内部取引日計表・合算内部取引日計表

事業・科目・日付別に、内部取引金額の確認ができます。
日々の金額のチェックや、内部取引レベルの設定ミスの明細を探すことができます。

内部取引日計表

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

期間 20XX年 4月 1日 ~ 20XX年 3月31日 決算

サービス区分 0: 限定なし 事業・拠点 0/8 サービス区分 14/14

科目 0: 限定なし 24 / 859

内部取引レベル ☒ 指定なし ☒ 法人事業区分 ☒ 拠点区分 ☒ 拠点内事業区分

サービス区分	勘定科目	前月残高	20XX/ 4/ 1 ~ 20XX/ 3/31	集計	合計残高
[0001]本部	4962 拠点区分間繰入金費用		77,000,000	77,000,000	77,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益			1,000,000	1,000,000	1,000,000
[0011]神奈川第一就労移行支援	4961 事業区分間繰入金費用		2,402,400	2,402,400	2,402,400
[0012]神奈川第二就労移行支援	4961 事業区分間繰入金費用		951,351	951,351	951,351
[0013]神奈川第一就労継続支援 A型	4961 事業区分間繰入金費用		292,874	292,874	292,874
4962 拠点区分間繰入金費用			1,000,000	1,000,000	1,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益			77,000,000	77,000,000	77,000,000
[0016]神奈川第二就労継続支援 B型	4961 事業区分間繰入金費用		260,070	260,070	260,070
合計	4961 事業区分間繰入金費用		3,906,695	3,906,695	3,906,695
4962 拠点区分間繰入金費用			78,000,000	78,000,000	78,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益			78,000,000	78,000,000	78,000,000
合計差額			81,906,695	78,000,000	3,906,695
累計差額				3,906,695	3,906,695

予算管理

当初予算と、第20次+仮予算で、100次までの補正予算を管理できます。
大区分・科目ごとに摘要を自由に入力、予算書や補正予算書に出力します。
予算流用・充当にも対応。「予算付試算表(予算状況報告書)」で予算の執行状況をリアルタイムに把握できます。
「予算収支計算書」など多様な形式に対応し、本所・施設の予算管理をしっかりサポートします。

科目	予算額	前年度予算額	差引増減額
0185:介護保険事業収入	39,269,000	0	39,269,000
0186:施設介護料収入	10,002,000	0	10,002,000
8111:介護報酬収入	5,421,000	0	5,421,000
8112:利用者負担金収入(公費)	1,540,000	0	1,540,000
8113:利用者負担金収入(一般)	3,241,000	0	3,241,000
0187:居宅介護料収入(介護報酬収入)	12,634,000	0	12,634,000
8121:介護報酬収入	2,134,000	0	2,134,000
8122:介護予防報酬収入	10,500,000	0	10,500,000
0188:居宅介護料収入(利用者負担金収入)	10,050,000	0	10,050,000
8131:介護負担金収入(公費)	5,420,000	0	5,420,000
0132:介護負担金収入(一般)	2,110,000	0	2,110,000
0133:介護予防負担金収入(公費)	2,310,000	0	2,310,000
8134:介護予防負担金収入(一般)	210,000	0	210,000
0189:地域密着型介護料収入(介護報酬収入)	5,785,000	0	5,785,000
8141:介護報酬収入	5,400,000	0	5,400,000
8142:介護予防報酬収入	365,000	0	365,000
0170:地域密着型介護料収入(利用者負担金収入)			
8151:介護負担金収入(公費)			
8152:介護負担金収入(一般)			
事業収入の部計	36,066,000		
資金収入の部計	39,269,000		

予算登録画面

内部取引額入力画面

内部取引レベル	予算額	前年度予算額	差引増減額
【指定なし】	903,500	0	903,500
【法人事業区分】	1,153,000	0	1,153,000
【拠点区分】	1,807,000	0	1,807,000
【拠点内事業区分】	1,557,500	0	1,557,500
合計	5,421,000	0	5,421,000

- 予算書を合算して出力**
事業階層別に予算を合算しての出力、科目ごとの摘要も出力できます。
- 新会計基準フォーム対応**
「資金収支予算書」と同じインデックスでの出力が可能。
- 伝票入力時に予算残高を常に表示可能**
社協伝票で最下段に最新の予算金額を表示できます。

科目	予算	実績	差
人件費支出	22,057,105	10,889,439	11,167,666
役員報酬支出	489,333	539,500	-50,167
職員給料支出	10,844,166	9,773,207	1,070,959
非常勤職員給与支出	1,657,250	1,402,087	255,163
退職給付支出	-3,917	-3,917	0
法定福利費支出	1,876,333	-48,755	1,925,088
事業費支出	75,315	75,315	0
月間経費品費支出	30,583	30,583	0
教育指導費支出	4,833	4,833	0
就労支援費支出	833	833	0
旅行費支出	40,666	40,666	0
事務費支出	93,581	81,134	12,447
旅費交通費支出	45,833	45,833	0
研修研究費支出	29,583	21,174	8,409
事務用品費支出	2,168	2,168	0
通信運搬費支出	2,416	2,278	137
支払費支出	7,250	7,250	0
応接費支出	6,333	6,333	0
手数料支出		21,751	-21,751

月次比較予算実績表

科目	予算	実績	差
0181 介護保険事業収入	82,181,000	41,416,948	-40,764,051
0182 施設介護料収入	18,000,000	16,107,120	-1,892,880
8111 利用者負担金収入(公費)	50,000	23,061	-26,939
8113 利用者負担金収入(一般)	900,000	24,210	-875,790
0183 居宅介護料収入(介護報酬収入)	4,050,000	3,278,300	-771,700
8121 介護報酬収入	2,530,000	1,211,590	-1,318,410
8122 介護予防報酬収入	2,320,000	2,067,310	-252,690
0184 居宅介護料収入(利用者負担金収入)	6,420,000	4,880,688	-1,539,312
8131 介護負担金収入(公費)	2,160,000	1,338,810	-821,190
8132 介護負担金収入(一般)	3,860,000	3,274,530	-585,470
8133 介護予防負担金収入(公費)	280,000	138,730	-141,270
8134 介護予防負担金収入(一般)	180,000	128,518	-51,482
0185 地域密着型介護料収入(介護報酬収入)	10,400,000	1,178,030	-9,221,970
8141 介護報酬収入	10,000,000	758,410	-9,241,590
8142 介護予防報酬収入	400,000	400,620	620
0189 地域密着型介護料収入(利用者負担金収入)	6,150,000	5,270,340	-879,660

事業別予算実績表画面

○ 予算差引簿・合算予算差引簿

元帳仕様のわかりやすいフォーマットで、予算の消化状況をリアルタイムで確認できます。
指定した収支科目・期間の仕訳データと予算データを集計し、表示・印刷します。

日付	伝票No	摘要	予算額	実績	予算残高
4/1		【当初予算】	101,250,000		101,250,000
4/25	128	職員俸給		3,077,420	98,172,580
4/25	917	職員俸給		1,042,272	97,130,308
4/25	1293	4月分職員俸給		1,366,493	95,763,825
4/25	1507	職員俸給		747,554	95,016,271
4/25	1772	4月分職員俸給		1,325,456	93,690,815
4/25	2010	4月分職員俸給			

出力対応項目

日付
伝票No
相手科目
事業
摘要
予算額
実績
残高
予算残高

事業グループ管理

サービス区分／事業／拠点などのグループ単位で予算管理を行えます。
伝票および伺い書において、所属グループ単位で予算額・予算残高を集計できます。

予算設定画面

事業登録 所属グループ指定画面

伝票入力 形式設定画面

基本データ設定画面

合算事業グループ登録・修正画面

- **予算登録**
設定された事業グループを選択して、予算を登録できます。
- **事業登録 所属グループ**
伝票などで入力の際、どの拠点の予算・予算残高を集計するかを設定します。
- **合算事業グループ登録**
拠点単位で予算を登録する場合に、予算管理を行うグループの集計先を設定します。

月次予算管理

月次での予算管理にも対応しています。年次予算と月次予算のいずれかを選択できます。予算登録を月ごとで自由に入力できるほか、全ての月に平均値を設定することも可能です。

期間	予算額	前年度予算額	差異増減額	割合
20XX年 4月	125,000	0	125,000	8.3
20XX年 5月	125,000	0	125,000	0.3
20XX年 6月	145,000			
20XX年 7月	125,000			
20XX年 8月	125,000			
20XX年 9月	98,500			
20XX年10月	125,000			
20XX年11月	131,500			
20XX年12月	125,000			
20XX年 1月	125,000			
20XX年 2月	125,000			
20XX年 3月	125,000			
合計	1,500,000			

月次予算登録画面

予算登録画面

期間	予算額	前年度予算額	差異増減額	割合
20XX年 4月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 5月	654,167	0	654,167	0.3
20XX年 6月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 7月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 8月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 9月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年10月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年11月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年12月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 1月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 2月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 3月	654,166	0	654,166	8.3
合計	7,850,000	0	7,850,000	

月次予算登録画面(内部取引)

期間	予算額	前年度予算額	差異増減額	割合
20XX年 4月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 5月	654,167	0	654,167	0.3
20XX年 6月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 7月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 8月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 9月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年10月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年11月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年12月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 1月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 2月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 3月	654,166	0	654,166	8.3
合計	7,850,000	0	7,850,000	

予算登録画面(内部取引)

内部取引にも対応
内部取引を行っている場合でも、内部取引のレベルごとに管理可能です。

期間	予算額	前年度予算額	差異増減額	割合
20XX年 4月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 5月	654,167	0	654,167	0.3
20XX年 6月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 7月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 8月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 9月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年10月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年11月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年12月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 1月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 2月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 3月	654,166	0	654,166	8.3
合計	7,850,000	0	7,850,000	

基本データ設定画面

○ 予算差引簿

月次予算管理時は、月ごとに予算を加算して残高を計算します。

予算差引簿画面

日付	仕票No	摘要	予算額	実績	予算残高
20XX年					
4/1		【当初予算】	101,250,000		101,250,000
4/25	128	職員俸給		3,077,400	98,172,500
4/25	917	職員俸給		1,042,272	97,130,208
4/25	1233	4月分職員俸給		1,366,493	95,763,825
4/25	1507	職員俸給		747,554	95,016,271
4/25	1772	4月分職員俸給		1,325,456	93,690,815
4/25	2010	4月分職員俸給		1,214,422	92,476,393
		※ 4月計 ※			92,476,393
		※ 累計 ※	101,250,000	8,773,607	92,476,393
5/25	195	職員俸給		3,531,300	88,945,093
5/25	930	職員俸給			

社会福祉充実残額シミュレーション

会計年度末ごとに必要となる、社会福祉充実残額に基づいた社会福祉充実計画の作成。
福祉大臣で、この社会福祉充実残額のシミュレーションを行い、事前の準備に役立てましょう。

● 財産目録シミュレーション

決算用財産目録情報を取り込んで予測財産目録を作成できます。
指定した期間以降は、今年度実績値予測または前年度実績を集計することが可能です。

ESC

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

開る

ヘルプ

出力

試算書作成

期間指定

最新表示

形式

試算書入力

金額集計

試算書集計

試算書集計

ページ切替

残期間

取得

期間

20XX年 4月 01日 ~ 20XX年 3月 31日

サービス区分

0: 限定なし

【貸借対照表 資産の部】

貸借対照表科目	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額	繰上対象	繰上対象額
1 資産の部					
1 流動資産					
現金預金					
現金			111,441,042	×	
普通預金			7,048,470	×	
小計			118,489,512		
未収金			7,110,055	×	
立替金			595,659	×	
短期貸付金			25,886,957	○	25,886,957
仮払金			100	○	100
流動資産合計			152,000,203		25,993,057
2 固定資産					
(1) 基本財産					
土地			60,000,000	○	60,000,000
建物	125,000,000	74,250,000	50,750,000	○	50,750,000
小計	100,000,000	500,000	99,500,000	○	99,500,000
基本財産合計			250,250,000		250,250,000

予測財産目録画面

● 社会福祉充実残額シミュレーション

実績値から計算し、決算期に最終的な金額確認を行う「0:財産目録」に加え、指定期間+残期間予想額+調整額をもとに5パターンのシミュレーションを行えます。また、今後予定されている支出などを自由に入力可能です。

社会福祉充実残額

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開る ヘルプ 出力 期間指定 最新表示 形式 評価入力 ページ切替

パターン 1:シミュレーション1

期間 20XX年 4月 1日 ~20XX年10月 31日

サービス区分 0: 限定なし

【社会福祉充実残額算定シート】

予選確認

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開る ヘルプ 種別別入力 科目別入力

パターン 【シミュレーション1】

	財産目録詳細 集計金額	うち残期間予想額	種類別調整額	科目別調整額	最終予想額
1.「活用可能な財産の算定」					
流動資産	152,080,283	33,582,268	0	0	152,080,283
固定資産	274,840,338	1,500	0	0	274,840,338
流動負債	123,010,020	-4,671,900	0	0	123,010,020
固定負債	18,326,002	0	0	0	18,326,002
事業収支	87,305,342	36,710,676	0	0	87,305,342
資金収支	-2,926,743	-22,358,411	0	0	-2,926,743
項目別金額					
1.「活用可能な財産の算定」					
資産	426,920,621	33,583,768	0	0	426,920,621
負債	142,136,830	-4,671,908	0	0	142,136,830
基本金	100,718,000	0	0	0	100,718,000
国庫補助金等特別積立金	35,295,000	1,545,000	0	0	35,295,000
2.「社会福祉法に基づく事業に活用している不動産等」					
1年以内返済予定設備資金借入金	0	0	0	0	0
1年以内返済予定リース債務	0	0	0	0	0
設備資金借入金	10,326,002	0	0	0	10,326,002
リース債務	0	0	0	0	0
対応基本金	100,718,000	0	0	0	100,718,000
3.「再取得に必要な財産」					
4.「必要な運転資金」					
年間事業活動支出	381,012,596	158,755,244	0	0	381,012,596
7.「現況報告書に記載する「社会福祉充実残額」					
社会福祉充実計画用財産	0	0	0	0	0

社会福祉充実残額 予想額確認画面

社会福祉充実残額 形式設定

残期間予想額

☐ 取得しない ☒ 実績額から取得 ☐ 年次データを取得

☒ 計算の特例を適用する

☐ 合算集計する

OK キャンセル

形式設定画面

● 残期間予想額

期首～10月までを指定した場合、残りの11月～3月までの金額を別途算出します。

● シミュレーション金額入力

今期予想金額または前年データより集計された結果に対し、「種類別入力」または「科目別入力」でさらに調整額を追加することが可能です。

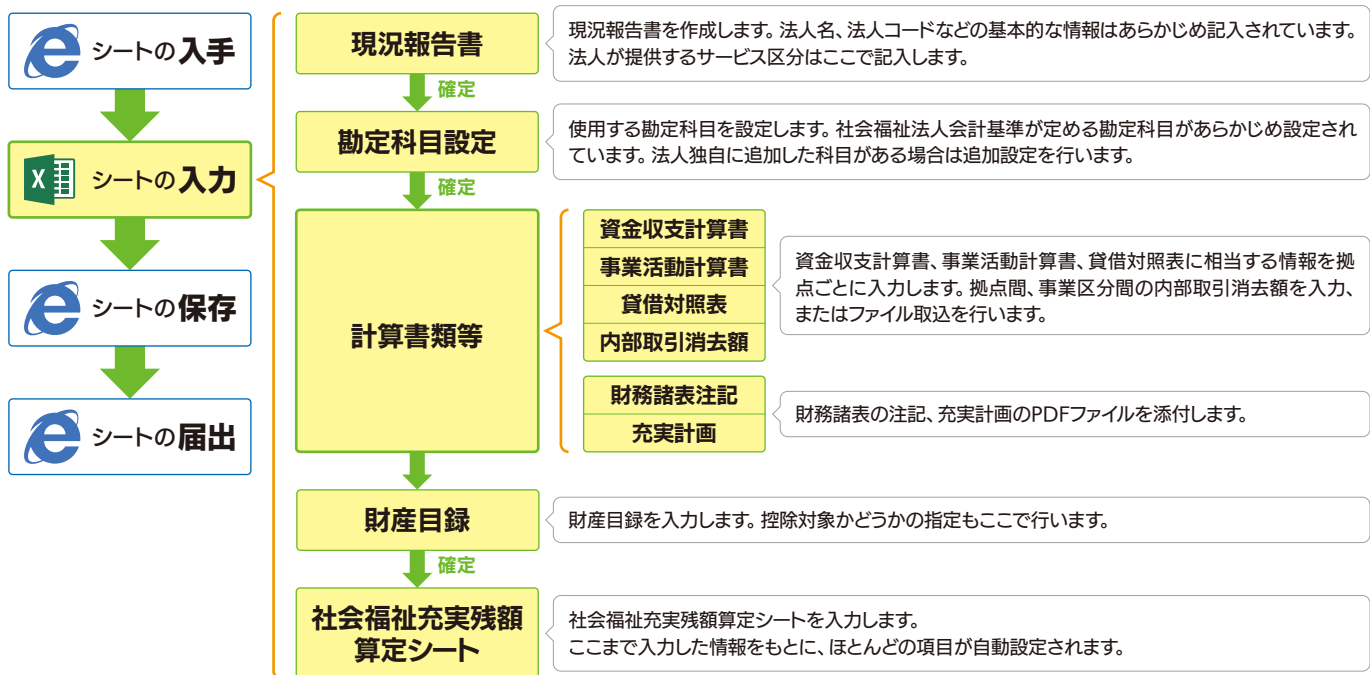
● 将来の建替費用入力

将来の建替費用の情報を入力できます。財産目録から転記できるほか、建設時延べ床面積などの情報は、資産登録からの転記も可能です。

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに対応

平成28年度に開始した福祉医療機構WAM NET(ワムネット)「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」に対応。決算書提出に関する業務効率化が可能です。

財務諸表等入力シート



電子開示システムへの出力・取込

出力する拠点を選択し、6種類の受入ファイルを作成します。
出力したCSVより、福祉大臣の決算書の金額をそのまま財務諸表等入力シートに取り込むことができます。

電子開示システム出力画面

財務諸表等入力シート

財務諸表等入力シートで取り込み可能なファイル

- 貸借対照表
- 事業活動計算書
- 資金収支計算書
- 貸借対照表 補足情報
- 事業活動計算書 補足情報
- 資金収支計算書 補足情報

● サービス区分コード登録

サービス区分名	サービス区分コード
1: 本部	00000001
2: 東京特別養護老人ホーム	01030201
3: 東京デイサービスセンター	02120203
4: 東京ショートステイ	02120402
11: 神奈川第一就労移行支援	02130111
12: 神奈川第二就労移行支援	02130111
13: 神奈川第一就労継続支援A型	02130112
14: 神奈川第二就労継続支援A型	02130112
15: 神奈川第一就労継続支援B型	01040406
16: 神奈川第二就労継続支援B型	01040406
21: 公益事業	03260301
31: 収益事業	05340101
99: 共通	00000000
9999: 諸口	00000000

サービスごとに、8桁のサービス区分コードを入力します。

未設定のサービスがある場合、出力ファイル作成時に「未設定サービス一覧」を表示することで、設定漏れを防止できます。

サービス区分コード登録画面

● 電子開示システム出力科目設定

財務諸表等入力シートの科目を取り込み、福祉大臣の科目情報を紐づけできます。

科目の文字情報を完全に一致させることなく受入用CSVファイルの作成が可能で、電子開示システムをより便利に利用できます。

財務諸表等入力シート	社会福祉法人OHKEN福祉会
資産の部	
流動資産	
流動資産	
現金預金	1111 : 現金
	1112 : 小口現金
	1113 : 普通預金
	1114 : 当座預金
有価証券	1121 : 有価証券
事業未収金	1131 : 事業未収金
未収金	1132 : 未収金
未収補助金	1133 : 未収補助金
未収収益	1134 : 未収収益
受取手形	1135 : 受取手形
貯蔵品	1141 : 貯蔵品

電子開示システム科目設定画面

科目選択後、Enterキーを押すと、「F4:集計先設定」に移ります。
合計・小計科目単位での指定も可能です。

勘定科目一覧	集計先 財務諸表等入力シート科目
0001 : 流動資産	
0256 : 現金預金	
1111 : 現金	現金預金
1112 : 小口現金	現金預金
1113 : 普通預金	現金預金
1114 : 当座預金	現金預金
1121 : 有価証券	有価証券

集計先未設定科目一覧

※ 検索する未設定科目を、一覧から選択して下さい。

決定 (F12)

閉じる (ESC)

借借対照表	事業活動計算書	資金収支計算書
1231 : 減価償却費(基)△	5111 : 介護報酬収益	8111 : 介護報酬収入(9)
1318 : 減価償却費(固)△	5112 : 利用者収益(公)	8112 : 利用者収入(公)(9)
1328 : 7-7期間長期貸付	5113 : 利用者収益(一)	8113 : 利用者収入(一)(9)
1332 : 他積立資産	5121 : 介護報酬収(居)	8121 : 介護報酬収(居)(9)
2317 : 7-7期間長期借入	5122 : 介護予防収(居)	8122 : 介護予防収(居)(9)
3111-0001 : 1号	5131 : 介護負担収(公)	8131 : 介護負担収(公)(9)
3111-0002 : 2号	5132 : 介護負担収(一)	8132 : 介護負担収(一)(9)
3111-0003 : 3号	5133 : 介護予防収(公)	8133 : 介護予防収(公)(9)
3111-9999 : 諸口	5134 : 介護予防収(一)	8134 : 介護予防収(一)(9)
3211 : 国庫積立金	5141 : 介護報酬収(地)	8141 : 介護報酬収(地)(9)
3221 : 他積立金	5142 : 介護予防収(地)	8142 : 介護予防収(地)(9)
3311 : 次期繰越増減差額	5151 : 介護負担収(公)	8151 : 介護負担収(公)(9)
3312 : (当期増減差額)	5152 : 介護負担収(一)	8152 : 介護負担収(一)(9)
	5153 : 介護予防収(公)	8153 : 介護予防収(公)(9)
	5154 : 介護予防収(一)	8154 : 介護予防収(一)(9)
	5161 : 居宅介護支援収	8161 : 居宅介護支援収(9)

未設定科目一覧画面

一括設定選択

選択したページの科目について、集計先設定を一括で行います。

一括設定するページ

☒ 借借対照表 ☒ 事業活動計算書 ☒ 資金収支計算書

OK キャンセル

一括設定画面

一括設定での自動紐づけ

一括設定では、完全一致科目が自動的に紐づけされます。

財務諸表等入力シート科目受入

財務諸表等入力シートの「勘定」タブに登録している科目を受入します。
前回受入した科目と階層全ての分類の科目名が同じ場合は、集計先設定が残ったままになります。
科目の受入を行う財務諸表等入力シートのファイルパスを「受入ファイル名」に設定してください。

※財務諸表等入力シートのトップページで「勘定科目確定」を行った後に科目受入を行ってください。
「勘定科目確定」を行う前に科目受入を行うと、不正な科目を受入する可能性があります。
※財務諸表等入力シートを保存した後に科目受入を行ってください。
財務諸表等入力シートを保存する前に科目受入を行うと、入力した内容が反映されません。

受入ファイル名 参照...

OK (F12) キャンセル (ESC)

財務諸表等入力シート
科目受入画面

再取込時の紐づけ設定の維持

財務諸表等入力シートの科目で設定漏れがあった場合の再取込時も、変更されていない科目の紐づけは維持されているため、追加対応が必要な科目のみ設定を行います。

法人単位資金収支計算書						第一号第一様式（第十七条第四項関係）
(自) 平成XX年 4月 1日 (至) 平成XX年 3月31日						(単位：円)
	勘 定 科 目	予算(A)	決算(B)	差異(A)－(B)	備 考	
事業活動による収支	介護保険事業収入	62,181,000	72,368,944	-5,815,944		
	老人福祉施設事業収入	8,521,000	8,780,657	-259,657		
	児童福祉事業収入	550,000	532,100	17,900		
	保育事業収入	9,950,000	11,631,000	-1,681,000		
	障害者支援事業収入	388,783,000	388,770,011	3,969		
	生活保護事業収入	387,000	388,700	-7,700		
	借入金利息補助金収入	60,000	68,790	-8,790		
	経常経費等助成金収入	8,424,000	11,690,294	-3,266,294		
	受取利息配当金収入	300,000	314,739	-14,739		
	事業活動収入計(1)	479,156,000	484,923,523	-5,767,523		
	人件費支出	163,436,000	163,918,991	-482,991		
	事務費支出	923,000	923,000	0		
財政活動による収支	財政費支出	1,123,000	1,031,164	-908,164		
	貸付費等支出	222,613,000	222,509,791	3,209		
	固定資産支出	317,000	317,000	0		
	流動資産評価増等による資金増少額	538,000	538,000	0		
	事業活動支出計(2)	388,856,000	390,279,846	-1,387,846		
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	90,300,000	94,683,579	-4,387,479		
財政活動による収支	その他の活動費等支出による収入	3,247,000	3,247,000	0		
	施設整備収入計(4)	3,247,000	3,247,000	0		
	施設整備資金収支差額(5)=(4)-(3)	0,000,000	0,000,000	0		
	固定資産取得支出	10,050,000	10,050,000	0		
	その他の活動支出計(6)	13,297,000	13,297,000	0		
	施設整備資金収支差額(7)=(6)-(5)	-13,297,000	-13,297,000	0		
	事業費収入増分金収入	15,000,000	8,421,632	6,578,368		
	その他の活動による収入計(7)	15,000,000	8,421,632	6,578,368		
	長期貸付金収入と金庫預金支出	1,172,000	6,590,000	2,676,000		
	事業区分間長期借入金返済支出	3,969,000	3,400,000	509,000		
その他の活動による収支	その他の活動支出(8)	13,081,000	9,900,000	3,181,000		
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	1,919,000	-1,478,368	3,397,368		
	手続費支出(10)	—	—	0		
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(9)-(10)	76,422,000	72,205,461	-860,461		
前期末支払基金繰理(12)	前期末支払基金繰理(12)	49,189,950	49,189,950	0		
	当期末支払基金繰理(13)=(11)+(12)	125,611,950	125,475,411	-860,461		

勘 定 科 目	平成33年度	平成33年度	金 額	内訳額(注)	注 文 明 細 簿
収 入					
1 普通徴収事業収入	4,416,999	11,806,359	9,701,944	62,934,167	62,934,167
2 人形地区事業収入	6,830,967	2,103,200		-2,153,534	6,780,632
3 社会福祉事業収入	32,100			32,100	32,100
4 民間委託事業収入	11,623,000			11,623,000	11,623,000
5 雑入	288,883		-29,794	388,779,019	388,779,019
6 経年入替事業収入	380,000			380,000	380,000
7 法人全付金繰上り収入	68,780			68,780	68,780
8 公益施設等収入	11,689,234			11,689,234	11,689,234
9 経前払戻金収入	316,740			316,740	316,740
10 経前払戻金(注1)		13,741,605	9,671,751	686,652,655	696,325,406
11 雑収入					
12 雑収入	183,918,991			183,918,991	183,918,991
13 雑収入	923,000			923,000	923,000
14 雑収入	2,031,164			2,031,164	2,031,164
15 雑収入	222,699,791			222,699,791	222,699,791
16 雑収入	317,000			317,000	317,000
17 雑収入	538,000			538,000	538,000
18 雑収入					
19 雑収入					
20 雑収入					
21 雑収入					
22 雑収入					
23 雑収入					
24 雑収入					
25 雑収入					
26 雑収入					
27 雑収入					
28 雑収入					
29 雑収入					
30 雑収入					
31 雑収入					
32 雑収入					
33 雑収入					
34 雑収入					
35 雑収入					
36 雑収入					
37 雑収入					
38 雑収入					
39 雑収入					
40 雑収入					
41 雑収入					
42 雑収入					
43 雑収入					
44 雑収入					
45 雑収入					
46 雑収入					
47 雑収入					
48 雑収入					
49 雑収入					
50 雑収入					
51 雑収入					
52 雑収入					
53 雑収入					
54 雑収入					
55 雑収入					
56 雑収入					
57 雑収入					
58 雑収入					
59 雑収入					
60 雑収入					
61 雑収入					
62 雑収入					
63 雑収入					
64 雑収入					
65 雑収入					
66 雑収入					
67 雑収入					
68 雑収入					
69 雑収入					
70 雑収入					
71 雑収入					
72 雑収入					
73 雑収入					
74 雑収入					
75 雑収入					
76 雑収入					
77 雑収入					
78 雑収入					
79 雑収入					
80 雑収入					
81 雑収入					
82 雑収入					
83 雑収入					
84 雑収入					
85 雑収入					
86 雑収入					
87 雑収入					
88 雑収入					
89 雑収入					
90 雑収入					
91 雑収入					
92 雑収入					
93 雑収入					
94 雑収入					
95 雑収入					
96 雑収入					
97 雑収入					
98 雑収入					
99 雑収入					
100 雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					
雑収入					

[illegible]

計算書類に対する注記

1. 継続事業の前提に関する注記
・該当なし

2. 重要な会計方針

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方針
- ・満期保有目的の債権等一償却原価法（定額法）
 - ・上記以外の有価証券で時価のあるもの一決算日の市場価格に基づく時価法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
- ・建物、構築物、車両運搬具一定額法

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産
自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法によっている。
所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産
リース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

- (3) 引当金の計上基準
- ・退職給付引当金—一般社団法人東京都社会福祉事業職員共済会の要支給額を計上している。
 - ・賞与引当金—職員の賞与支給額に備えるため、支給見込額の当期負担分を計上している。
- (4) 消費税等の会計処理
- ・税込方式によっている。

3. 重要な会計方針の変更
該当なし

法人單位貸借對照表(第三號第一樣式(第二十七條第四項關係))

計算書類注記

決算整合性チェック機能

○ 科目チェック

科目、補助マスターの資金科目・対応科目に対して随時チェックを行います。

●金額チェック

伝票の金額を随時チェックし、諸口誤差などを防ぎます。

● データ全体の整合性チェック

「当期末支払資金残高」と「流動資産－流動負債」の金額や、資金科目・対応科目などの整合性チェックを行い、誤りのおそれがある箇所を表示します。

● 決算整合性チェック

内部取引金額が相殺できているかのチェックを行えます。

 決算整合性チェック

チェック5 <内部取引(金額)のチェック>

このチェックでは、以下の問題点を解決します。

- ・内部取引レベルの設定定又または設定間違ったがないか。
- ・内部取引(金額)を相殺する伝票の登録忘れがないか。

☐ 合併集計でチェックする

- ・合併データ間で内部取引(金額)が相殺されているか。

内部取引(金額)のチェックを行う …「次」
内部取引(金額)のチェックを行わない …「スキップ」

※赤字で表示された内部取引レルの「資産」と「負債・純資産」又は「費用」と「収益」に差額があります。
内部取引日表を確認し、修正を行ってください。

内部取引レル	資産	負債・純資産	資産－負債・純資産	費用	収益	費用－収益
0：指定なし	467,499,803	344,737,345	122,752,458	465,697,878	525,760,038	-70,062,160
1：法人事業区分	476,000	461,000	15,000	755,800	755,800	0
2：拠点区分	729,000	709,000	20,000	621,800	621,800	0
3：拠点内事業区分	155,000	155,000	0	0	0	0

○ 決算書／附属明細書

脚注入力はもちろん、表示科目に対する備考や摘要入力も可能です。
各種内訳表については、合算データの内訳出力・小計出力など、集計方法を詳細に設定できます。

○ パターンごとに用意された出力帳票

区分によって異なる帳票の各様式をあらかじめパターンとしてご用意。
メニューから区分を選択し、様式に合わせた決算書を簡単に出力できます。

区分による出力パターン

事業活動内訳表									
ECG	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	
開入	ヘルプ	出力	備考抹消			形式		名称変更	
期 間	20XX年 4月 1日 ~20XX年 3月31日 決算								
帳票名	1:事業活動内訳表								
サービス区分	0:パターン限定なし					サ-ビス区分 0/14			
	1:事業活動内訳表					社会福祉事業			
	2:事業区分事業活動内訳表								
	3:拠点区分事業活動内訳表								
【サービス活動3:拠点区分事業活動内訳表】									
介護保険事業収益						122,272,258			
老人福祉事業収益						1,495,950			
児童福祉事業収益						1,310,620			
保育事業収益						4,198,730			
就労支援事業収益						388,808,805			
障害福祉サービス等事業収益						4,321,000			

出力可能な帳票(平成28年4月施行の会計基準)

決算帳票

法人単位資金収支計算書(第一号第一様式(第十七条第四項関係))
拠点区分 資金収支計算書(第一号第四様式(第十七条第四項関係))
資金収支内訳表(第一号第二様式(第十七条第四項関係))
事業区分 資金収支内訳表(第一号第三様式(第十七条第四項関係))
拠点区分 資金収支明細書
法人単位事業活動計算書(第二号第一様式(第二十三条第四項関係))
拠点区分 事業活動計算書(第二号第四様式(第二十三条第四項関係))
事業活動内訳表(第二号第二様式(第二十三条第四項関係))
事業区分 事業活動内訳表(第二号第三様式(第二十三条第四項関係))
拠点区分 事業活動明細書
法人単位貸借対照表(第三号第一様式(第二十七条第四項関係))
拠点区分 貸借対照表(第三号第四様式(第二十七条第四項関係))
貸借対照表内訳表(第三号第二様式(第二十七条第四項関係))
事業区分 貸借対照表内訳表(第三号第三様式(第二十七条第四項関係))
財産目録
計算書類注記

附属明細書

基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書
引当金明細書
借入金明細書
寄附金収益明細書
補助金事業等収益明細書
積立金・積立資産明細書
事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書
サービス区分間繰入金明細書
事業区分間及び拠点区分間貸付金(借入金)明細書
サービス区分間貸付金(借入金)残高明細書
基本金明細書
国庫補助金等特別積立金明細書
就労支援事業別事業活動明細書
就労支援事業製造原価明細書
就労支援事業販管費明細書
授産事業費用明細書

Super

Super

Super

Super

事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書				
日 平成33年 4月 1日 至 平成33年 3月31日				
社会福祉法人 社会福祉法人000000社会				
別紙 3 (記) (単位:円)				
1) 事業区分間繰入金明細書	事業区分名	繰入金	繰入金の財源	金額
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	人件費支払資金	110
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	運営資金	905,100
	本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	110
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
	ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	609,450
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	運営資金	905,100
	特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	1,050,000
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	介護より繰り入れ	500,000
	本部	介護施設収入	1,050,000	
ジョイントステイ	本部	介護施設収入	280,200	
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	2,000,000	
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	900,900	
	本部	介護施設収入	1,000,000	

繰入金明細書

補助金事業等収益明細書				
日 平成33年 4月 1日 至 平成33年 3月31日				
社会福祉法人 社会福祉法人000000社会				
別紙 4 (記) (単位:円)				
2) 補助金事業等収益明細書	事業区分名	補助金事業等収益	補助金事業等収益の内訳	金額
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	人件費支払資金	110
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	運営資金	905,100
	本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	110
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
	ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	609,450
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	運営資金	905,100
	特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	1,050,000
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	介護より繰り入れ	500,000
	本部	介護施設収入	1,050,000	
ジョイントステイ	本部	介護施設収入	280,200	
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	2,000,000	
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	900,900	
	本部	介護施設収入	1,000,000	

補助金事業等収益明細書

固定資産管理台帳				
日 平成33年 4月 1日 至 平成33年 3月31日				
社会福祉法人 社会福祉法人000000社会				
別紙 5 (記) (単位:円)				
3) 固定資産管理台帳	事業区分名	固定資産	固定資産の内訳	金額
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	人件費支払資金	110
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	運営資金	905,100
	本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	110
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
	ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	609,450
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	運営資金	905,100
	特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	1,050,000
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	介護より繰り入れ	500,000
	本部	介護施設収入	1,050,000	
ジョイントステイ	本部	介護施設収入	280,200	
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	2,000,000	
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	900,900	
	本部	介護施設収入	1,000,000	

固定資産管理台帳

予定償却額一覧表				
日 平成33年 4月 1日 至 平成33年 3月31日				
社会福祉法人 社会福祉法人000000社会				
別紙 6 (記) (単位:円)				
4) 予定償却額一覧表	事業区分名	予定償却額	予定償却額の内訳	金額
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	人件費支払資金	110
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	運営資金	905,100
	本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	110
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	経費等支払資金	55,000
	ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	609,450
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入	運営資金	905,100
	特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	1,050,000
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入	介護より繰り入れ	500,000
	本部	介護施設収入	1,050,000	
ジョイントステイ	本部	介護施設収入	280,200	
	特別養護老人ホーム	介護施設収入	2,000,000	
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入	900,900	
	本部	介護施設収入	1,000,000	

予定償却額一覧表

最新様式の財産目録の入出力に対応

最新の会計基準に基づいた財産目録の入出力に対応しています。
実績額を参照しつつ、様式通りの財産目録の作成が可能です。

財産目録画面

詳細入力画面

決算書のExcelファイル出力に対応

『福祉大臣』では、印刷と同じフォーマットでのExcel出力に対応しています。

● Excelアプリケーションがインストールされていなくても、Excelファイル出力が可能

Excelファイル出力に際し、『福祉大臣』をお使いのPCにExcelアプリケーションがインストールされている必要はありません。

● 決算書のExcelファイル出力

貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書・計算書類注記・財産目録のExcelファイル出力が可能です。

貸借対照表画面

Excel出力設定画面

貸借対照表のExcelファイル



Excelがインストールされていなくても出力可能

『福祉大臣』をお使いのPCにExcelアプリケーションがインストールされていなくても、所轄庁に提出できるExcelファイルを出力可能です。

消費税関連

Super

● 消費税集計表

科目ごとの税抜取引金額と、それに対応する仮受・仮払消費税を集計して出力できます。

● 消費税元帳

消費税集計表では分からない伝票明細単位での消費税額の発生状況を、元帳と同様の形式で出力可能。

● 消費税申告書

申告書形式で印刷可能です。中間申告、確定申告の際には、この出力結果を実際の申告書に転記するだけです。申告書の金額の内訳も確認できます。

● 科目別税区分集計表

科目ごと・消費税区分ごとの税抜取引金額を集計して出力します。複数の施設データを集計し、1施設としての出力も可能です。

消費税申告書内訳画面
集計された内訳(計算式および金額)を一目で確認できます。

消費税元帳画面

消費税申告書画面

消費税集計画面

科目別税区分集計画面

消費税集計表

2023年 10月1日 ~ 2023年 3月31日

社会福祉法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

科目	税区分	課税取引額	消費税額
11/1 雑費(6)	713	4,511	960
4321 通信運賃		1,372	283
4328 土地・建物賃借料		2,036	203
4553 賃借料		3,440	944
4626 雑費		25,812	1,811
4631 賃借料		19,453	3,295
小計		49,602	829
1212 雑費		55,309	4,424
4385 雑費		1,117	89
4558 雑費		19,410	1,744
4630 雑費		19,453	1,557
小計		75,289	3,934
1212 雑費		90,909	9,090

消費税集計表

消費税申告書

2023年 10月1日 ~ 2023年 3月31日

社会福祉法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

項目	金額
課税標準	90,909
消費税額	9,090
合計	100,000

消費税申告書

消費税申告書(付表2)

2023年 10月1日 ~ 2023年 3月31日

社会福祉法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

項目	金額
課税標準	90,909
消費税額	9,090
合計	100,000

消費税申告書(付表2)

支払管理

『福祉大臣』では業者別に仕入／支払の管理を行う機能を搭載しています。

仕訳入力時に業者名を登録するだけで、業者別の支払残高一覧表や、支払予定表もワンタッチで出力します。

銀行振込処理を利用して、面倒な振込作業もスムーズに実現できるほか、『大臣バンク』を活用すればさらにスマートな運用が可能。

また、業者一覧表から業者台帳、そして振替伝票画面へとダイレクトジャンプし、いつでも金額確認とスピーディな修正が可能です。

期間 ~

業者

ワービス区分

業 者	前繰支払残	昭和三十八年11月1日 ~ 昭和三十九年11月30日			
		支払残高	支払残	支払残	支払残
00000001 東京商店	213,087	282,589	213,084	282,602	
00000002 新潟商店	507,263	555,478	507,168	555,482	
00000003 山形商店	2,792,478	2,762,185	2,792,475	2,762,180	
00000004 神宮川商店	2,587,344	2,858,245	2,587,344	2,858,245	
00000005 千葉商店	335,475	188,085	335,468	188,092	
00000008 茨城商店	547,341	394,058	547,334	394,065	
00000007 栃木商店	103,890	85,312	103,978	85,314	
00000009 群馬商店	73,381	131,998	73,380	131,997	
00000009 埼玉商店	120,342	125,246	120,339	125,249	
合 計	7,200,612	7,311,304	7,200,581	7,311,335	

業者別一覽表画面



























印刷
 200X年11月 1日 ~ 200X年11月30日
 業者
 1: 東京商店
 サービス区分
 (0): 標準なし

業者台帳画面

● 支払予定表

事業ごとに未払金の支払予定額と実際の支払額を集計します。事業の内訳も出力可能です。

[illegible]

支払予定表画面

2023年 4月 1日 ~ 2023年 4月 30日		2023年 1月 1日 ~ 2023年 3月 31日		2023年 1月 1日 ~ 2023年 3月 31日		2023年 1月 1日 ~ 2023年 3月 31日	
地区別・業種別		延べ乗客数	乗客1人あたり収入額	延べ乗客数	乗客1人あたり収入額	延べ乗客数	乗客1人あたり収入額
40000001	東京都内	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000002	東京都外	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000003	千葉県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000004	埼玉県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000005	茨城県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000006	栃木県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000007	群馬県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000008	山梨県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000009	長野県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000010	新潟県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000011	富山県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000012	石川県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000013	福井県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000014	岐阜県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000015	静岡県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000016	愛知県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000017	岐阜県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000018	静岡県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000019	愛知県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000020	三重県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000021	滋賀県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000022	京都府	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000023	大阪府	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000024	兵庫県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000025	奈良県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000026	和歌山県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000027	鳥取県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000028	徳島県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000029	香川県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000030	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000031	愛媛県	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000032	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000033	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000034	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000035	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000036	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000037	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000038	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000039	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000040	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000041	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000042	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000043	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000044	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000045	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000046	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000047	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000048	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000049	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000050	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000051	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000052	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000053	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000054	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000055	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000056	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000057	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000058	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000059	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000060	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000061	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000062	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000063	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000064	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000065	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000066	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000067	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000068	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000069	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000070	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000071	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000072	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000073	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000074	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000075	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000076	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000077	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000078	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000079	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000080	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000081	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000082	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000083	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000084	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000085	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000086	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000087	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000088	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000089	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000090	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000091	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000092	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000093	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000094	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000095	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000096	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000097	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000098	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000099	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000100	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000101	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000102	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000103	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000104	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000105	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000106	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000107	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000108	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000109	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000110	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000111	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000112	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000113	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000114	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000115	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000116	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000117	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000118	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000119	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000120	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000121	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000122	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
40000123	高松市	1,114,172	207,564	264,119	197,801	126,704	207,564
400001							

業者別一覽表

銀行振込処理

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。
また、伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。

● インターネットバンキング対応

インターネットを經由して、金融機関が提供する「インターネットバンキング」サービスを利用できます。

このサービスでは、振込／振替／残高照会などの処理を事業所から行えます。金融機関ごとに定められている件数・金額制限も簡単に設定でき、それに沿ったファイルの分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。
詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

銀行送金依頼書

F1 ESC	F2 F1	F2 F2	F2 F3	F3 F4	F5	F6 F9	F7 F2	F8 F8	F9	F10	F11	F12 F12
戻る	ヘルプ	依頼書出力	F作成	画面遷移		形式	印刷履歴	金額入力				印刷結果

法人 銀行 0001 みずほ銀行本店 (番) 1111111 未払金集計

支払予定日 20XX年 4月20日

振込日 20XX年 4月20日

業者 指定件数は 9 / 9 件です

サービス区分 01: 限定なし

未払金科目 3 / 388

振込元銀行コード	振込科目	業 主 名	振込区分	合計支払額
振込先銀行名	口座番号	口座 住 リ ガ 名	振込指定	今回振込額
振込先支店名	口座 店 名	店 名	振込区分	振込金額
0001-100	普通	1 東京商店様	同一店	313,611
みずほ銀行	1111111	1 株式会社ABC	電信	313,179
本店		東京商店様	当方振付	492
0001-100	普通	8 茨城商店様	同一店	244,847
みずほ銀行	8888888	ABC株式会社	電信	344,515
本店		茨城商店様	当方振付	470

銀行振込依頼書画面

大臣バンク

指定の金融機関にオンラインでの入金や残高照会が行える製品『大臣バンク』と連動が可能です。

業者関連の支払先だけでなく、家賃などのオンラインでの振込が行えます。

『福祉大臣』の仕訳データから総合振込データを作成しての自動振込や、『大臣バンク』の入出金データを『福祉大臣』側で仕訳データにできます。

税抜価格 30.000円

固定資産管理

登録します。よろしいですか? [ENTER] OK [2~32/1]修正 [ESC]登録後終了

1 資産コード: 990001 - 00 修正

2 資産名: 建物

3 検索用記号: 9900

4 科目: 1212 : 建物(基)

5 リース契約: : 限定なし

6 資産種別: 1: 資産

7 品目・品名: 00000

8 取得事由: 2: 新規取得資産

9 処理: 1: 購入

10 取得年月日: 1999年 4月 1日

11 使用月数: 12

12 数量: 1

13 取得価額: 125,000,000

14 耐用年数: 50

15 償却方法: 2: 日定額法 5年均等償却 適用

16 償却率: 0.020

17 サービス区分: 11: 神奈川第一就方

18 残存率: 10

19 残存価額: 12,500,000

20 償却限度率: 10

21 償却限度額: 12,500,000

22 期首帳簿価額: 53,000,000

23 当期減価償却額: 2,750,000

24 期末帳簿価額: 50,250,000

25 減価償却累計額: 74,250,000

26 事業費割合: 100

27 製造費割合: 0

28 販管費割合: 0

29 事業費償却額: 2,250,000

30 製造費償却額: 0

31 販管費償却額: 0

32 摘要

資産登録画面

○ 予定償却額一覧表対応

当期以降5年分の予定償却額を算出できます。減価償却額の予測が可能です。

○ 資産の移動対応

資産の移動処理に対応しています。例えば事業所間での車両・什器・設備などを移動できます。

登録した資産の減価償却費の自動計算のほか、減価償却資産の一覧表、増減確認表などの帳票も充実。面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けます。また、減価償却仕訳、国庫補助金取崩仕訳も自動で作成できます。平成20年度税制改正で変更された機械装置の耐用年数見直しに対応。定額法・定率法のいずれも利用可能です。

登録します。よろしいですか? [ESC]登録 (1~999)印刷修正 [ESC]登録後終了

借方事業/法	税	借方科目	借方金額	貸方科目	税	貸方事業/法
1	000	減価償却費	2,750,000	建物(基本財産)	000	建物(基)
2	000	国庫補助金	2,225,000	建物(基本財産)	000	国庫補助金取崩
3				4441:国庫補助金等特別立戻金取崩		
4						
4,975,000		合 計	4,975,000	貸借差額	0	

減価償却伝票自動起票画面

指定件数は 31 / 31 件です

サービス区分: 11: 神奈川第一就方

資産名	取得年月日	数量	償却方法	耐用年数	取得価額	期首帳簿価額	当期減価償却額	期末帳簿価額
【基本財産】								
土地	1999/ 4/ 1	1	2: 償却法	***	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
建物	1999/ 4/ 1	1	2: 償却法	50	125,000,000	53,000,000	2,750,000	50,250,000
第2OHKEN国庫補助建物	2000/ 1/ 5	1	2: 償却法	50	70,000,000	0	0	70,000,000
【その他の固定資産(有形固定資産)】								
【構築物】								
駐車場	2000/ 8/ 1	1	2: 償却法	15	10,000,000	0	446,866	9,553,134

固定資産管理台帳画面

指定件数は 31 / 31 件です

サービス区分: 11: 神奈川第一就方

年月日	品名	数量	単位	価額	数量	単位	価額
2000/ 4/ 1	ノートパソコン本体	1	台	300,000			
2000/ 4/ 1	デスクトップパソコン本体	1	台	300,000			
2000/ 5/ 1	事務用パソコンモニター	1	台	23,000			
2000/ 7/ 16	事務用パソコンモニター	1	台	30,000			
2000/ 4/ 1	事務用プリンタ	1	台	500,000			
2000/ 5/ 1	事務用FAX	1	台	17,857			
2000/ 12/ 16	事務用複合機	1	台	550,000			
合計		6		1,820,000			

固定資産物品台帳・備品台帳画面

指定件数は 31 / 31 件です

サービス区分: 11: 神奈川第一就方

資産名	取得年月日	数量	償却方法	耐用年数	取得価額	期首帳簿価額	当期減価償却額	期末帳簿価額
【基本財産】								
土地	1999/ 4/ 1	1	2: 償却法	***	100,000,000	100,000,000	0	100,000,000
建物	1999/ 4/ 1	1	2: 償却法	50	125,000,000	53,000,000	2,750,000	50,250,000
第2OHKEN国庫補助建物	2000/ 1/ 5	1	2: 償却法	50	70,000,000	0	0	70,000,000
【その他の固定資産(有形固定資産)】								
【構築物】								
駐車場	2000/ 8/ 1	1	2: 償却法	15	10,000,000	0	446,866	9,553,134

予定償却額一覧表画面

指定件数は 31 / 31 件です

サービス区分: 11: 神奈川第一就方

資産の種類及び資産の内訳	取得年月日	数量	取得価額
【基本財産】			
土地	1999/ 4/ 1	1	100,000,000
建物	1999/ 4/ 1	1	125,000,000
第2OHKEN国庫補助建物	2000/ 1/ 5	1	70,000,000
【その他の固定資産(有形固定資産)】			
【構築物】			
駐車場	2000/ 8/ 1	1	10,000,000

固定資産増減明細表画面

リース資産管理

リース契約から、月々の支払管理までしっかりサポート。リース物件の資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。

リース契約登録画面の登録情報:

- 1 契約 No: 200002
- 2 リース契約名: 遠通バス
- 3 検索用名: クラウド
- 4 リース会社: 株式会社リース福祉
- 5 支払開始日: 20XX年 6月 1日
- 6 取引方法: 所有権移転外リース取引
- 7 数量: 1
- 8 リース区分: 東京7年11月
- 9 支払間隔(月): 1
- 10 支払回数: 96
- 11 支払総額: 1,500,000
- 12 見込購入価額: 1,350,000
- 13 初期リース料: 100,000
- 14 月額リース料: 40,000
- 15 契約期間: 20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日
- 16 消費税込区分: 713: 共通課税仕入(課)
- 17 税率変更: 変更 20XX年 10月 1日
- 18 年利半[%]: 7.267
- 19 摘要:

リース契約登録画面

リース契約一覧表画面のリース契約一覧:

契約 No	リース契約名	リース会社	支払開始日	支払間隔(月)	支払回数	支払総額	見込購入価額	初期リース料	月額リース料	契約期間	消費税込区分	税率	年利半[%]
200001	遠通バス	株式会社リース福祉	20XX年 6月 1日	1	96	1,500,000	1,350,000	100,000	40,000	20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日	713: 共通課税仕入(課)	7.267	
200002	遠通バス	株式会社リース福祉	20XX年 6月 1日	1	96	1,500,000	1,350,000	100,000	40,000	20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日	713: 共通課税仕入(課)	7.267	

リース契約一覧表画面

リース契約一覧表

契約 No	リース契約名	リース会社	支払開始日	支払間隔(月)	支払回数	支払総額	見込購入価額	初期リース料	月額リース料	契約期間	消費税込区分	税率	年利半[%]
200001	遠通バス	株式会社リース福祉	20XX年 6月 1日	1	96	1,500,000	1,350,000	100,000	40,000	20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日	713: 共通課税仕入(課)	7.267	
200002	遠通バス	株式会社リース福祉	20XX年 6月 1日	1	96	1,500,000	1,350,000	100,000	40,000	20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日	713: 共通課税仕入(課)	7.267	

リース契約一覧表

リース契約一覧表

[リース契約登録]で登録したリース契約を一覧表示します。リース契約で登録された資産の一覧を、固定資産管理台帳で確認することができます。

リース支払予定表

リース会社ごとに、リース契約の支払予定額を集計して出力します。

支払一覧画面の支払予定表:

支払日	支払額	うち利息額	消費税額
20XX年 6月 1日	100,000	8,175	8,000
20XX年 7月 31日	40,000	7,819	3,200
20XX年 8月 31日	40,000	7,423	3,200
20XX年 9月 30日	40,000	7,226	3,200
20XX年 10月 31日	40,000	7,027	3,200
20XX年 11月 30日	40,000	6,828	3,200
20XX年 12月 31日	40,000	6,627	3,200
20XX年 1月 31日	40,000	6,425	3,200
20XX年 2月 29日	40,000	6,221	3,200
20XX年 3月 31日	40,000	6,017	3,200
20XX年 4月 30日	40,000	5,811	3,200
20XX年 5月 31日	40,000	5,604	3,200
20XX年 6月 30日	40,000	5,395	3,200
20XX年 7月 31日	40,000	5,186	3,200
20XX年 8月 31日	40,000	4,975	3,200
合計	1,500,000	150,000	120,000

支払一覧画面

リース支払予定表

リース会社	20XX年 4/30	20XX年 5/31	20XX年 6/30	20XX年 7/31	20XX年 8/31
1 遠通バス株式会社	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2 株式会社リース福祉	35,920	35,920	35,920	35,920	35,920
3 株式会社リース福祉	0	0	0	0	0
合計	171,720	171,720	135,920	135,920	135,920

リース支払予定表

補助科目明細書

補助科目を持った勘定科目について、動き・残高を確認します。出力順や金額計算方法(残高/差引)の設定、構成比の出力も可能。導入時の補助科目期首残高確認としての利用もできます。

補助科目明細書画面の補助科目明細:

勘定科目	繰越	20XX/7/31	20XX/8/31	20XX/9/30	20XX/10/31
0001 未償代	14,001	10,668	23,335	28,002	32,669
0002 電光代	7,113	9,484	11,855	14,226	16,587
0003 ガス代	9,254	13,112	16,330	19,658	22,940
合計	30,348	41,254	51,580	61,886	72,212

補助科目明細書画面

予算付試算表

指定した期間での試算表を表示します。収支計算書の部分は予算額との対比付で出力を行います。出力項目の設定により、自由な形式に編集することもできます。

予算付試算表画面の予算付試算表:

勘定科目	前月残高	借方	貸方	残高集計
【資産の部】				
0001 流動資産	129,700,323	856,887,625	939,707,666	152,680,323
1111 現金預金	110,628,605	788,183,739	780,324,832	118,487,512
1132 未収金	3,885,737	4,282,135	537,817	7,110,055
1161 立替金	372,018	5,019,758	4,797,017	595,659
1175 短期貸付金	15,913,083	59,621,694	40,840,000	25,094,777
1181 貸付金			100	100
0002 固定資産	173,857,000	110,000,000	6,116,682	274,847,338
0003 基本財産	153,000,000	100,000,000	7,750,000	250,750,000
1211 土地	100,000,000			100,000,000
1212 建物	53,000,000	100,000,000	2,750,000	150,750,000
0004 その他の固定資産	20,857,000	10,000,000	6,366,682	24,596,338
1313 構築物		10,000,000	446,682	9,553,318
1315 機械運搬具	18,846,000			13,625,000
合計	303,557,323	966,887,625	945,824,348	427,527,661

予算付試算表画面

月次貸借対照表・月次事業活動計算書・月次資金収支計算書

金額計算方法「残高／差引」の設定なども可能。内部取引レベルも指定できます。

勘定科目	当期末高	前年同月	増減
【資産の部】			
流動資産	152,080,283	129,700,323	22,379,960
現金預金	118,487,512	110,828,605	7,658,907
未収金	7,110,055	3,385,737	3,724,318
立替金	595,659	372,918	222,741
短期貸付金	25,886,957	15,313,063	10,573,894
仮払金	100		100
固定資産	274,840,338	173,957,000	100,883,338
基本財産	250,250,000	153,000,000	97,250,000
土地	100,000,000	100,000,000	
建物	150,250,000	53,000,000	97,250,000
その他の固定資産	24,590,338	20,957,000	3,633,338
構築物	9,553,334		9,553,334
車両運搬具	13,625,002	18,845,000	-5,219,998
器具及び備品	920,002	1,712,000	-791,998
ソフトウェア	300,000	400,000	-100,000
長期貸付金	192,000		192,000
資産の部合計	426,920,621	303,657,323	123,263,298
1. 減価償却費の累計額			
2. 徴収不能引当金の額			

月次貸借対照表画面

月次比較試算表

月ごとの金額をチェックできます。
金額計算方法「残高／差引」の設定なども可能です。

勘定科目	20XX/ 4/ 30	20XX/ 5/ 31	20XX/ 6/ 30	20XX/ 7/ 31	20XX/ 8/ 31
【資産の部】					
0001 流動資産	118,487,512	102,800,740	98,159,573	129,259,958	104,186,768
1111 現金預金	98,172,057	75,850,544	68,803,970	94,481,942	74,467,729
1132 未収金	9,385,737	9,385,737	9,385,737	9,385,737	9,385,737
1181 立替金	595,659	59,841	342,283	523,638	945,208
1175 短期貸付金	18,402,553	23,533,618	25,497,003	21,888,943	25,886,102
1181 仮払金					
0002 固定資産	173,857,000	173,857,000	173,857,000	173,857,000	183,857,000
0003 基本財産	153,000,000	153,000,000	153,000,000	153,000,000	153,000,000
1211 土地	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
1212 建物	55,000,000	55,000,000	55,000,000	55,000,000	55,000,000
0004 その他の固定資産	18,857,000	18,857,000	18,857,000	18,857,000	18,857,000
1213 構築物					10,000,000
1315 車両運搬具	18,845,000	18,845,000	18,845,000	18,845,000	18,845,000
1316 器具及び備品	1,520,000	1,520,000	1,520,000	1,520,000	1,520,000
1322 ソフトウェア	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
1325 長期貸付金	192,000	192,000	192,000	192,000	192,000

月次比較試算表画面

摘要集計表

摘要語句、勘定科目を任意に指定して、これらの関連する伝票明細を集計できます。

勘定科目	摘要	借方	貸方	合計
1111 現金預金		1,815,292	113,883	1,929,175
2112 事業用資産		2,429,724	0	2,429,724
4325 雑費(雑)		0	113,883	113,883
4331 外注加工費(外)		2,881,801	0	2,881,801
4543 借入金利息(借)		1,508,852	0	1,508,852
4544 借付利息(借)		0	913,432	913,432
4819 借入金利息(貸)		285,283	0	285,283
4821 借付利息(貸)		0	145,833	145,833
合計		5,841,448	1,173,198	7,014,646

摘要集計表画面

補助科目集計表

全ての補助科目の金額を一覧表示します。
金額計算方法「残高／差引」の設定なども可能です。

補助科目	4/23: 水曜光熱費(借)	4/17: 水曜光熱費(貸)	合計
0001: 水曜	56,004	45,156	101,160
0002: 電灯	28,452	199,847	228,299
0003: ガス	39,338	0	39,338
合計	123,794	245,003	368,797

補助科目集計表画面

予算付収支計算書

指定した期間での収支計算書を表示します。
出力項目の設定により、自由な形式に編集することもできます。

科目	本年度予算額	本年度決算額	差引(増減)
0120 人件費支出	183,436,000	183,019,891	416,109
7111 役員報酬支出	5,800,000	5,800,000	0
7112 職員給与支出	115,280,000	115,688,705	408,705
7114 非常勤職員給与支出	19,887,000	19,886,648	-352
7115 退職給付支出	47,000	46,847	153
7116 法定福利費支出	22,516,000	22,511,305	4,695
0129 事業費支出	923,000	923,000	0
7211 経費支出	0	923,000	923,000
7225 経費支出	367,000	0	-367,000
7227 経費支出	50,000	0	-50,000
7229 経費支出	10,000	0	-10,000
0130 事務費支出	1,123,000	2,031,164	908,164
7313 事務費支出	550,000	549,827	173
7315 事務費支出	355,000	352,267	2,733
7315 事務費支出	26,000	25,895	105

予算付収支計算書画面

配賦処理

共通経費の科目だけでなく、特定の事業を指定できない共通費まで、配賦率を設定するだけで複雑な配賦処理もスムーズに行えます。事前に設定可能な配賦基準の組み合わせを、99パターン保存できるようになりました。

コード	配 賦 基 準 名	カナ	事業・拠点
0	人員比	ジンビ	0: 限定なし

サービス区分	配 賦 率
[1]本部	35.000
[2]東京特別養護老人ホーム	25.000
[3]東京デイサービスセンター	15.000
[4]東京ショートステイ	15.000
[11]神奈川第一就労移行支援	10.000
[12]神奈川第二就労移行支援	0.000
[13]神奈川第一就労継続支援A型	0.000
[14]神奈川第二就労継続支援A型	0.000
[15]神奈川第一就労継続支援B型	0.000
[16]神奈川第二就労継続支援B型	0.000
[21]公益事業	0.000
[31]収益事業	0.000
[99]共通	0.000
[9999]諸口	0.000
合 計	100.000

○ 事業配賦処理

事業・施設ごとの人数や事業所面積に応じて、共通事業費の配賦基準を設定できます。

それぞれの数値を入力後、配賦処理を自動で行います。

配賦率の手動入力や、科目ごとに配賦率を保存しての再利用も可能です。

計算データ	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[3001-010]社会福祉事業	72,501	0	45.000	50.0
[3002-010]公益事業	49,333	0	30.000	33.3
[3003-010]収益事業	24,166	0	15.000	16.7
合 計	145,000	0	90.000	100.0

共通費事業別配賦画面

○ データ間科目配賦自動起票

合算設定を行っているデータに対して、データ間の配賦処理が可能です。伝票／伺い書のいずれにも起票できます。

計算データ	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[3001-010]社会福祉事業	72,501	0	45.000	50.0
[3002-010]公益事業	49,333	0	30.000	33.3
[3003-010]収益事業	24,166	0	15.000	16.7
合 計	145,000	0	90.000	100.0

データ間科目配賦自動起票画面

○ 科目配賦処理

水道光熱費などの共通経費を、事業(経理区分)別、さらに複数の科目(事務費・事業費・製造費など)にワンタッチで配賦。

本部で一括支払した経費を仮払金で伝票起票し、経理区分ごとに未払伝票を起票することも可能。

設定した配賦率で共通経費の発生ごとに配賦処理します。

サービス区分	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[0001]本部	5,001	501	8.000	5.0
[0002]東京特別養護老人ホーム	0	0	0.000	0.0
[0003]東京デイサービスセンター	0	0	0.000	0.0
[0004]東京ショートステイ	0	0	0.000	0.0
[0011]神奈川第一就労移行支援	41,887	4,187	25.000	41.7
[0012]神奈川第二就労移行支援	16,887	1,687	10.000	16.7
[0013]神奈川第一就労継続支援A型	11,886	1,186	7.000	11.7
[0014]神奈川第二就労継続支援A型	8,333	833	5.000	8.3
[0015]神奈川第一就労継続支援B型	6,886	686	4.000	6.7
[0016]神奈川第二就労継続支援B型	10,000	1,000	6.000	10.0
合 計	100,000	10,000	60.000	100.0

科目配賦自動起票画面

○ 事業配賦自動起票

共通費事業による一時伝票を作成せずに、共通費配賦伝票が作成できます。水道光熱費などの共通経費を、事業(経理区分)にワンタッチで配賦。科目配賦自動起票と異なり、常に「事業配賦基準」が選択可能です。

サービス区分	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[0001]本部	5,001	501	8.000	5.0
[0002]東京特別養護老人ホーム	0	0	0.000	0.0
[0003]東京デイサービスセンター	0	0	0.000	0.0
[0004]東京ショートステイ	0	0	0.000	0.0
[0011]神奈川第一就労移行支援	41,887	4,187	25.000	41.7
[0012]神奈川第二就労移行支援	16,887	1,687	10.000	16.7
[0013]神奈川第一就労継続支援A型	11,886	1,186	7.000	11.7
[0014]神奈川第二就労継続支援A型	8,333	833	5.000	8.3
[0015]神奈川第一就労継続支援B型	6,886	686	4.000	6.7
[0016]神奈川第二就労継続支援B型	10,000	1,000	6.000	10.0

事業配賦自動起票画面

経営分析

社会福祉法人の公益性と非営利性を徹底する観点や規制改革実施計画を踏まえ、法人のガバナンスの強化や運営の透明性の向上、財務規律の強化が求められています。

『福祉大臣』では、これらをサポートするための強力な経営分析機能を搭載。日本公認会計士協会が2018年7月18日に公表した「社会福祉法人の経営指標」、および「一般社団法人 総合福祉研究会」と「メディカル・マネジメント・プランニング・グループ(MMPG)」の共同研究会、社会福祉法人財務分析プロジェクトチームが2019年11月に公表した「社会福祉法人の経営指標の分布」の2つに対応しています。

分 析 指 標		
【収益性】		
サービス活動増減差額率	(%)	57.51
経常増減差額率	(%)	57.49
職員一人当たりサービス活動収益	(千円)	1,508
【短期安定性】		
流動比率	(%)	186.06
当座比率	(%)	123.77
現金預金対事業活動支出比率	(か月)	5.17
【長期継続性】		
純資産比率	(%)	52.57
純資産比率(正味)	(%)	44.30
固定長期適合率	(%)	80.45
固定比率	(%)	118.08
借入金比率	(%)	18.19
【資金繰り】		
借入金償還余裕率	(%)	0.04
借入金償還余裕率(正味)	(%)	0.15
債務償還年数	(年)	1.87
事業活動資金収支差額率	(%)	64.06
事業未収金回転期間	(か月)	0.31
事業未払金回転期間	(か月)	0.24
【合理性(費用)】		
人件費比率	(%)	11.05
人件費・委託費比率	(%)	11.05
事業費比率	(%)	4.81
事務費比率	(%)	0.14
付加価値率	(%)	93.60
支払利息率	(%)	0.09
減価償却費比率	(%)	3.07
国庫補助金等特別積立金取崩総額比率	(%)	69.80
【合理性(資産)】		
正味金融資産額	(千円)	87,334
積立率	(%)	43.87
固定資産老朽化率	(%)	64.52
正味金融資産額・減価償却累計額比率	(%)	43.87
【効率性】		
総資産経常増減差額率	(%)	8.74
事業用固定資産回転率	(%)	37.85

経営分析(日本公認会計士協会 公表分)

分 析 指 標		合 計	東京支部	神奈川支部
【収益性】				
(1) サービス活動増減差額率	(%)	2.49	5.26	2.40
(2) 経常増減差額率	(%)	2.50	5.32	2.42
(3) サービス活動外収益比率	(%)	0.09	0.06	0.09
(4) 職員一人当たりサービス活動収益	(千円)	5,959	1,573	6,534
【短期安定性】				
(5) 流動比率	(%)	114.88	325.32	59.61
(6) 当座比率	(%)	72.59	226.35	32.20
(7) 現金預金対事業活動支出比率	(か月)	3.45	74.07	1.25
【長期継続性】				
(8) 純資産比率	(%)	46.29	28.65	59.23
(9) 純資産比率(正味)	(%)	35.45	1.77	55.18
(10) 固定長期適合率	(%)	94.81	67.18	122.24
(11) 固定比率	(%)	151.85	204.69	133.09
(12) 借入金比率	(%)	20.59	0.00	35.70
【資金繰り】				
(13) 借入金償還余裕率	(%)	54.78	0.00	57.01
(14) 借入金償還余裕率(正味)	(%)	55.41	0.00	57.66
(15) 債務償還年数	(年)	7.24	0.00	7.53
(16) 償還財源対長期借入金元金償還額比率	(%)	81.36	0.00	86.50
(17) 事業活動資金収支差額率	(%)	4.18	5.32	4.14
(18) 事業未収金回転期間	(か月)	0.95	31.00	0.00
(19) 事業未払金回転期間	(か月)	0.38	0.00	0.39
【合理性(費用)】				
(20) 人件費比率	(%)	39.88	46.95	39.66
(21) 人件費・委託費比率	(%)	39.88	46.95	39.66
(22) 経費比率	(%)	1.71	47.07	0.28

経営分析(財務分析PT 公表分) 事業別

その他の分析処理

社会福祉会計に活用しやすい3種類の分析帳票をご用意。金額の推移や、前期・前々期との比較が可能です。

勘定分析表

指定科目を含んだ仕訳の相手科目別集計表です。

前期比較表

指定された期間における、前年度データとの比較表を表示します。

三期比較表

過去三年間の比較表を表示。対前年比が出力され、推移を確認できます。

勘定分析画面

勘定科目	2023年度	2024年度
1111 現金預金	146,646,694	146,646,694
1101 立替金	4,787,017	5,019,758
1175 短期貸付金	40,646,000	58,621,894
1101 貸付金	100,000,000	100,000,000
1212 建物	10,000,000	10,000,000
2111 短期運営資金借入金	44,115,763	89,647,601
2112 事業未払金	81,122,379	79,581,115
2141 前受金	10,287,629	9,171,150
2151 仮受金	5,889,500	5,889,500
4111 役員報酬	4,001,975	4,001,975
4117 退職給付費用	46,847	46,847
4118 法定福利費	23,623,400	22,826,886
4212 事業未払金	540,827	540,827
4214 研修研究費	352,267	352,267
4315 事務用品費	25,995	25,995
4321 通信運搬費	28,808	28,808
4322 会議費	84,005	84,005
4323 広報費	39,235	39,235
4325 手数料	382,983	382,983
4326 土地・建物賃借料	56,672	56,672
4328 租税公課	8,775	8,775
4399 雑費	376,061	376,061

三期比較表 事業収支の部

勘定科目	2023年度	2024年度	2025年度
【事業収入の部】			
0000 事業活動収入	424,525,074	424,525,074	424,525,074
0111 サービス活動収入	424,525,074	424,525,074	424,525,074
0213 固定資産売却収入	22,981,274	22,981,274	22,981,274
0311 サービス活動外収入	1,115,439	1,115,439	1,115,439
0400 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0401 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0402 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0403 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0404 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0405 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0406 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0407 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0408 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0409 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0410 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0411 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0412 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0413 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0414 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0415 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0416 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0417 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0418 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0419 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0420 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0421 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0422 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0423 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0424 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0425 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0426 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0427 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0428 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0429 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0430 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0431 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0432 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0433 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0434 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0435 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0436 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0437 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0438 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0439 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0440 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0441 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0442 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0443 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0444 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0445 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0446 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0447 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0448 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0449 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0450 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0451 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0452 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0453 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0454 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0455 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0456 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0457 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0458 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0459 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0460 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0461 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0462 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0463 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0464 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0465 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0466 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0467 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0468 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0469 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0470 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0471 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0472 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0473 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0474 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0475 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0476 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0477 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0478 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0479 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0480 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0481 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0482 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0483 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0484 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0485 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0486 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0487 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0488 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0489 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0490 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0491 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0492 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0493 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0494 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0495 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0496 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0497 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0498 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0499 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363
0500 雑収入	4,309,363	4,309,363	4,309,363

出力サンプル

振替伝票

20XX 年 11 月 27 日 [本部] Na 66

金 額	借 方 科 目	借 方 科 目	金 額
[000] 663,141	現金預金	寄付金 ○○会より	[000] 663,141
663,141	合	計	663,141

振替伝票

20XX 年 11 月 28 日 [本部] Na 67

金 額	借 方 科 目	借 方 科 目	金 額
[000] 21,010	法定福利費	事業主負担分	[000] 21,010
[715] 144,686	旅費交通費	出張旅費	[000] 144,686
165,696	合	計	165,696

振替伝票

20XX 年 11 月 30 日 [本部] Na 68

金 額	借 方 科 目	借 方 科 目	金 額
[715] 960	通信運搬費	NTT電話代	[000] 960
[000] 11,454	現金預金	寄付金 ○○会より	[000] 11,454
12,414	合	計	12,414

振替伝票(A4) OK-011

※※ 補助元帳 ※※
1111-0001:現金
現金

20XX年 1月 22日 Page: 1
社会福祉法人OHKURA福祉会

日付	伝票№	相手科目	相手部門	摘 要	借 方	貸 方	差引残高
20XX年				※ 前期繰越 ※	0	0	98,287,104
4/ 1	98	普通預金	神奈川第一支部	預金振り替え		[000]	
						113,032	98,174,072
4/ 3	1768	普通預金	神奈川第一連統B	預金振り替え		[000]	
						339,000	97,844,072
4/ 4	903	普通預金	神奈川第二支部	預金振り替え		[000]	
						6,417	
		普通預金	神奈川第二支部	預金振り替え		[000]	
						5,486	97,832,169
4/ 4	1498	普通預金	神奈川第二連統A	預金振り替え		[000]	
						6,417	
		普通預金	神奈川第二連統A	預金振り替え		[000]	
						5,486	97,820,266
4/ 6	103	手数料	神奈川第一支部	振り込み手数料		[000]	
						379	97,819,887
4/10	1225	消耗品費	G(神奈川第一連統A)	事務員 消耗品		2,516	97,817,371
4/11	2	他収益	本部	目取帳収入	[000]		
						6,536	97,823,907
4/12	907	短期資金入金	神奈川第二支部	現金受取	[000]		
					60,042		97,883,949
4/12	1227	雑 費	G(神奈川第一連統A)	事務所 お茶		[000]	
						4,950	
		消耗品費	G(神奈川第一連統A)	事務員 消耗品		[000]	
						454	97,878,545
4/12	1770	雑 費	G(神奈川第一連統B)	事務所 お茶		[000]	
						4,950	
		消耗品費	G(神奈川第一連統B)	事務員 消耗品		[000]	
						454	97,873,141
4/12	2007	雑 費	G(神奈川第二連統B)	事務所 お茶		[000]	
						454	
		消耗品費	G(神奈川第二連統B)	事務員 消耗品		[000]	
						454	97,867,737
4/13	1228	雑 費	G(神奈川第一連統A)	事務所 お茶		[000]	
						3,801	
		雑 費	G(神奈川第一連統A)	事務所 お茶		[000]	
						1,568	97,862,368
4/13	2008	雑 費	G(神奈川第二連統B)	事務所 お茶		[000]	
						3,801	
		雑 費	G(神奈川第二連統B)	事務所 お茶		[000]	
						1,568	97,856,999
4/14	113	就労支援事業収	神奈川第一支部	1月就労支援事業収入	[000]		
						13,995	97,870,994
4/15	1229	就労支援事業収	神奈川第一連統A	1月就労支援事業収入		[000]	
					3,389,450		101,260,444
4/18	1230	燃 料 費	G(神奈川第一連統A)	ワゴン車ガソリン代		[000]	
						2,222	101,258,222
4/18	1503	就労支援事業収	神奈川第二連統A	1月就労支援事業収入	[000]		
					4,613		101,262,835
4/19	115	外注加工費	G(神奈川第一支部)	クリーニング代		[000]	
						25,756	
		短期貸付金	神奈川第一支部	鎌倉園貸付		[000]	
						14,126	101,222,953
4/19	116	就労支援事業収	神奈川第一支部	1月就労支援事業収入	[000]		
					4,276		101,227,229
4/19	912	短期資金入金	神奈川第一支部	現金受取	[000]		
					13,660		
		貸 借 料	G(神奈川第二支部)	リース料		[000]	
						13,660	101,227,229
4/19	913	貸 借 料	G(神奈川第二支部)	リース料		[000]	
						2,484	101,224,745
				※ 次頁へ繰越 ※	3,492,572	554,931	101,224,745

08-003-Win

Unview

TEL: 03-3345-0461 FAX: 03-3345-9111

元帳(A4) OK-033 Win

FPA-11 TEL:03(382)1844 FAX 03(29)9211

社会福祉法人会計 仕 訳 伝 票					年 月 日 20XX 11 1							
					会計単位			伝 票 № 1				
						東京特別養護						
借方		燃料費 半額燃料費			[715]		貸方		現金預金		[000]	
摘 要												
増玉商店納								全 額 4, 888				
証○まう 有 無								小 切 手 №		合 計		4, 888

社会福祉法人会計 仕 訳 伝 票					年 月 日 20XX 11 1							
					会計単位			伝 票 № 2				
						東京特別養護						
借方		被服費			[715]		貸方		現金預金		[000]	
摘 要												
神奈川商店納								全 額 30, 318				
証○まう 有 無								小 切 手 №		合 計		30, 318

仕訳伝票(B5) FK-011

振込金(兼 振込手数料)受取書

みずほ銀行

1. 振込先銀行へは、受取人名のほか領金種目・口座番号を通知します。

振込依頼書(センター用)

みずほ銀行

[illegible]

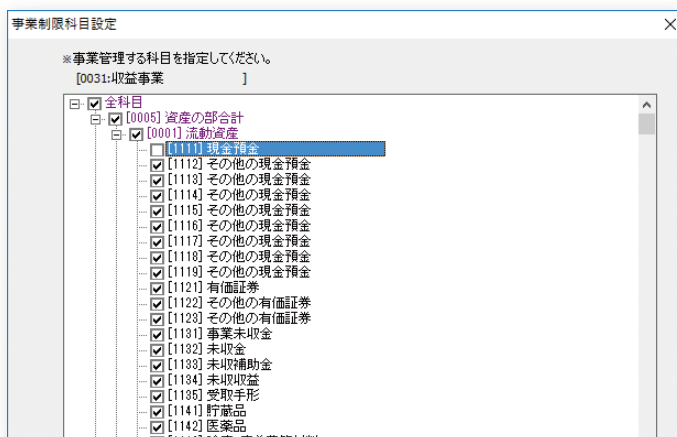
振込依頼書(A4) KY-432

事業管理機能

補助レベルまでの科目ごとに、事業管理する／しないの設定が行えるようになりました。事業ごとに設定可能です。
入力できる科目を事業単位で制限することで、担当業務外の項目を非表示にでき、誤入力のミスも防止します。

例「収益事業」で「0001:現金」を使用不可に設定

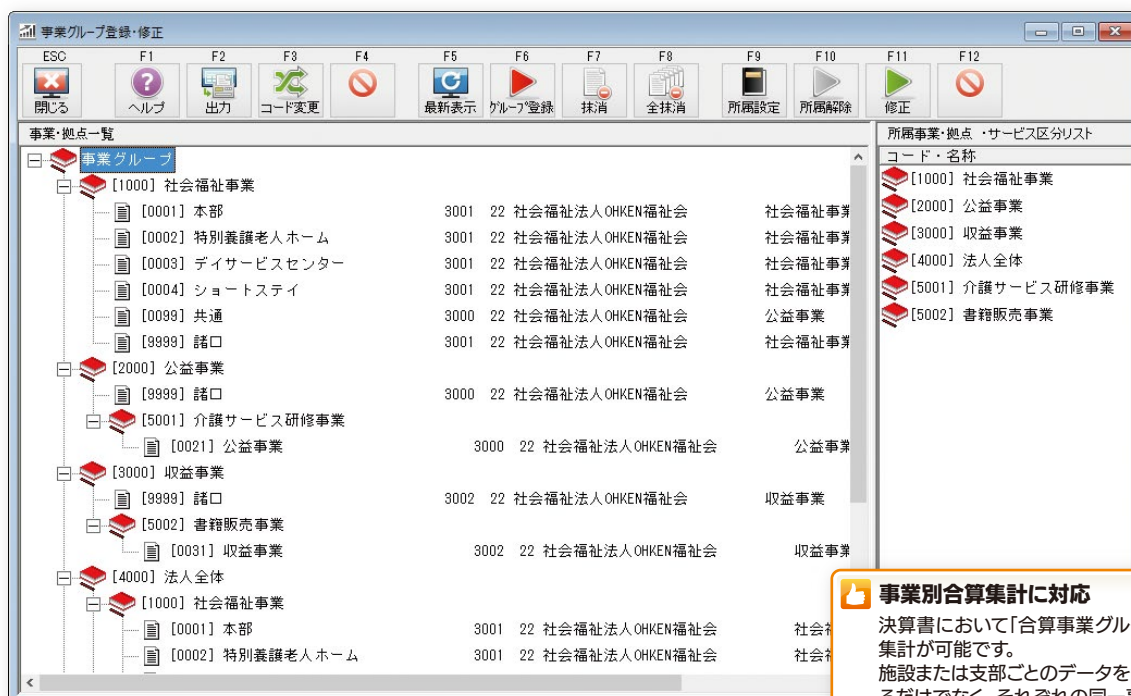
「収益事業」での科目入力時に「0001:現金」の項目が表示されなくなります。



合算帳票

連結決算による科目の合算が可能です。

合算を行う各データの勘定科目の追加先を設定し、異なる科目の合算もスムーズに処理できます。



合算事業グループ登録・修正画面

事業別合算集計に対応

決算書において「合算事業グループ」を指定しての合算集計が可能です。
施設または支部ごとのデータをひとまとめにして集計するだけでなく、それぞれの同一事業ごとにまとめて集計することができます。



集計先設定データ選択画面



合算出力順指定画面

データ受入

仕訳データだけでなく、補助科目、科目期首残高、事業、事業グループ 予算などのマスターデータをCSV形式でインポート。
受入項目や順番を個別に指定・登録できるため、他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

補助科目	業者	伺い書	摘要辞書
対応科目設定	期首残高	仕訳事例	年次データ
事業	予算	品目	リース会社
事業グループ	前年度予算	品名	リース契約
事業所属データ	伝票	資産	リース金額

メニュー管理

LANPACK

● グループメンバー設定／メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。

さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス／参照のみ／起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。確認表の出力も可能です。

例 経理担当者：

伺い書・伝票入力／各種帳票画面表示が可能

責任者：

伺い書決済、各種帳票出力が可能

データ管理

LANPACK

● マスター範囲設定

入力担当部門を設定できます。登録した部門をリストから選ぶだけのカンタン設定。部門のグループ化も可能で、複数部門で担当させることもできます。

● 伝票番号入力範囲

入力可能な伝票範囲を設定することで、ユーザーの学習負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害発生時、ログを調査することで原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。

- ☐ 過去のデータから前期と今期のみ表示
- ☐ 顧客データのうち数社分だけ表示

大臣認証

Windowsアカウントとは別に、『福祉大臣』上にユーザーアカウントを作成できます。『福祉大臣』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

税抜価格 100,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。

重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。

● 複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

● 世代管理

過去100回分までを保存する世代管理が行えます。[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

● メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

● 2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

● スケジュール設定

[日・週・月単位／1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※『大臣バックアップ』の使用には、別途『大臣シリーズ』のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると『大臣バックアップ』の動作期間が自動的に延長されます。
※『大臣バックアップ』をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズは小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用が行えます。遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。また、散在している情報やデータを本部に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

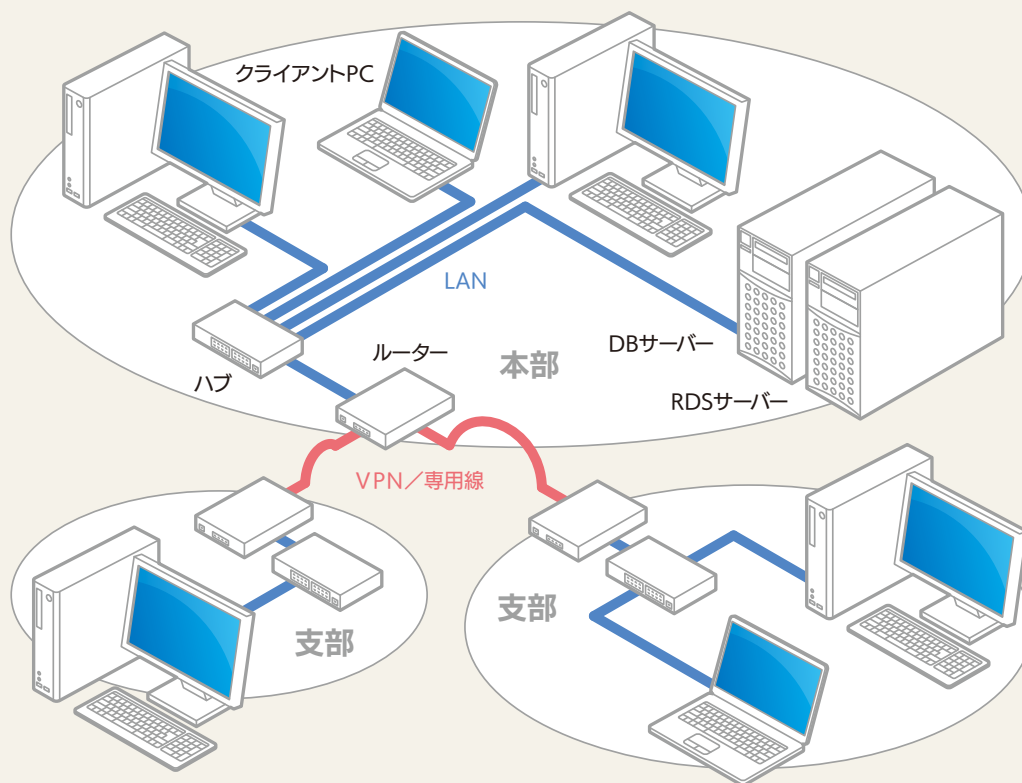
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。

また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

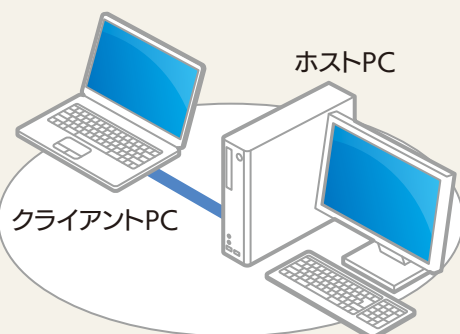
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理



使用環境 サーバー/クライアントPC/ネットワーク環境/プリンターなど

ピア・ツー・ピア

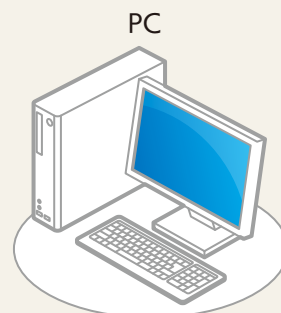
専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。



使用環境 PC 2台/プリンターなど

スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。



使用環境 PC/プリンターなど

プログラム内容

登録業務 勘定科目登録 補助科目登録 小計科目登録 対応科目設定 *1,2,4,5,6,7,9 仕訳事例登録 期首残高入力 年次データ登録 *1,2,3,4,5,6,7,9 合算出力順指定 摘要辞書登録 基本データ設定 環境設定 付属明細表初期設定 *1,2,3,4,5,6,7 附属明細書初期設定 *9 伺い書初期設定 補助簿初期設定 *9 中途導入処理 試算表タイトル設定 *8 リース管理初期設定 減価償却初期設定 消費税項目設定 事業登録 事業グループ登録 業者登録 法人銀行登録 介護帳票出力設定 *1 フィンテック口座設定 *9	リース管理 リース管理初期設定 リース契約登録 リース会社登録 リース契約一覧表 リース支払予定表 リース管理シール 配賦処理 科目配賦基準登録 事業配賦基準登録 配賦基準登録 科目配賦自動起票 データ間科目配賦自動起票 共通費事業別配賦 一括配賦処理 事業配賦自動起票 支払管理 業者台帳 業者一覧表 支払予定表 銀行振込処理 決算帳票 資金収支計算書 *1,2,4,5,6,7,9 資金収支予算書 *1,2,4,5,6,7,9 資金収支予算内訳書 *1,2,4,5,6,7,9 資金収支決算内訳書 *1,2,4,5,6,7 事業活動収支計算書 *1,2,3,4,5,6,7 事業活動収支内訳表 *1,2,3,4,5,6,7 製造原価報告書 *3 授産事業支出明細表 *4 貸借対照表 *1,2,3,4,5,6,7,9 貸借対照表内訳表 *1,2,3,4,5,6,7,9 財産目録 *1,2,3,4,5,6,9 資金収支内訳書 *9 事業活動計算書 *9 事業活動内訳表 *9 事業別製造原価報告書 *3 事業別授産事業支出明細表 *4 就労支援事業別収支内訳表 *5 販売費・一般管理費明細表 *5 就労支援事業製造原価明細表 *5 サービス区分コード登録 *9 電子開示システム科目設定 *9 合算電子開示システム科目設定 *9 電子開示システム出力 *9 合算電子開示システム出力 *9 現況報告書総括表出力 *9 財産目録(シミュレーション) *9 社会福祉充実残額 *9 社会福祉充実残額科目設定 *9 介護施設帳票 収支計算書 *1 事業活動計算書 *1 介護サービス事業別事業活動計算書 *1 貸借対照表 *1 利益金処分計算書 *3	補助簿 現金出納帳 *9 預金(貯金)出納帳 *9 未収金台帳 *9 立替金台帳 *9 前払金台帳 *9 未払金台帳 *9 前受金台帳 *9 合算現金出納帳 *9 合算預金(貯金)出納帳 *9 合算未収金台帳 *9 合算立替金台帳 *9 合算前払金台帳 *9 合算未払金台帳 *9 合算前受金台帳 *9 補助帳票 補助科目明細書 月次補助科目明細書 補助科目集計表 月次比較試算表 勘定分析表 摘要集計表 附属明細書 付属明細表初期設定 *1,2,3,4,5,6,7 寄付金収入明細表 *1,2,3,4,5,6,7 補助金収入明細表 *1,2,3,4,5,6,7 基本金明細表 *1,2,3,4,5,6,7 国庫補助金等特別積立金明細表 *1,2,3,4,5,6,7 借入金明細表 *1,2,3,4,5,6,7 資金異動明細表 *1,2,3,4,5,6,7 附属明細書初期設定 *9 借入金明細書 *9 寄附金収益明細書 *9 補助金事業等収益明細書 *9 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書 *9 事業区分間及び拠点区分間繰入金(借入金)残高明細書 *9 基本金明細書 *9 国庫補助金等特別積立金明細書 *9 基本財産及びその他の固定資産 (有形・無形固定資産)の明細書 *9 引当金明細書 *9 積立金・積立資産明細書 *9 サービス区分間繰入金明細書 *9 サービス区分間貸付金(借入金)残高明細書 *9 就労支援事業別事業活動明細書 *9 就労支援事業製造原価明細書 *9 就労支援事業販管費明細書 *9 就労支援事業明細書 *9 授産事業費用明細書 *9 固定資産管理台帳 *1,2,3,4,5,6,7,9 固定資産増減明細表 *1,2,3,4,5,6,7,9 固定資産集計表 *1,2,3,4,5,6,7,9	消費税関連処理 課税売上割合計算書 消費税集計表 科目別税区分集計表 消費税申告書 消費税元帳 注記 計算書類注記 *9 計算書類注記印刷 *9 拠点区分計算書類注記 *9 拠点区分計算書類注記印刷 *9 減価償却処理 減価償却初期設定 資産登録 減価償却科目設定 耐用年数変更 品目登録 品名登録 基本財産及びその他の固定資産の明細書 *9 固定資産管理台帳 固定資産増減明細表 固定資産集計表 予定償却額一覧表 固定資産物品台帳・備品台帳 物品現在高報告書 減価償却伝票起票 資産管理シール 分析処理 勘定分析表 *1,2,3,4,5,6,7,9 前期比較表 *1,2,3,4,5,6,7,9 三期比較表 *1,2,3,4,5,6,7,9 経営分析 *9 経営分析科目設定 *9 合算経営分析 *9 合算経営分析科目設定 *9	予算管理 予算登録 合算予算書 前年度予算登録 予算差引簿 合算予算差引簿 事業合計予算書 事業別予算実績表 月次比較予算実績表 合算月次比較予算実績表 予算実績予定表 事業別予算実績予定表 繰越処理 年次繰越 特殊処理 データ新規作成 データ受入 データ障害修復 伝票一括削除 伝票番号再付番 伺い書番号再付番 フィンテック口座一括削除 *9 共用データ作成 共用データ復旧 データ変更 決算整合性チェック 分散マスターデータ作成 分散データ受入 その他 データ復旧 データコンバータ データ変換ツール セキュリティ ログ管理一覧表 ユーザー登録 レベル管理設定 LAN 状況表示 メニュー管理設定 データ管理設定 システムログ管理一覧表
---	---	--	---	--

福祉大臣NX 保育園版

福祉大臣NX クラウド タイプDC

福祉大臣NX クラウド／福祉大臣NX Super

LANPACK (with SQL) のみ

クラウド／LANPACK (with SQL) のみ

- *1 社会福祉法人会計向け勘定科目、指定介護老人福祉施設等会計向け勘定科目、またはMタイプ勘定科目
*2 社会福祉協議会の(公益事業向け・共同募金配分金事業向け)勘定科目を選択された場合
*3 社会福祉協議会の(収益事業向け)勘定科目を選択された場合
*4 授産施設向け(新会計)勘定科目を選択された場合
*5 就労支援事業会計向け(新会計)勘定科目を選択された場合
*6 保育所施設向け(新会計)勘定科目を選択された場合
*7 老人保健施設向け勘定科目を選択された場合
*8 旧会計勘定科目を選択された場合
*9 平成24年新会計基準対応機能

仕様

伝票枚数	最大65,000枚(伝票番号体系:「年間」の場合1年あたり、「月別」の場合1ヵ月あたり、「日別」の場合1日あたり) ※ハードディスクの空き容量により制限されます。				
データ件数		設定可能数	コード	正式名称	短縮名
	勘定科目	1,500	4桁	全角18文字	全角8文字
	小計・合計科目	500	4桁	全角18文字	全角8文字
	補助科目	99,999	勘定科目コード+4桁	全角18文字	全角8文字
	リース契約	無制限	英数16桁	全角20文字	-
	リース会社	9,999	4桁	全角20文字	-
	事業	9,998 *1	4桁	全角16文字	全角8文字
	事業グループ *2	9,999	4桁	全角16文字	全角8文字
	法人銀行	9,999	銀行コード4桁+支店コード3桁	銀行名 全角10文字+支店名 全角10文字	-
	業者	99,999	8桁	全角16文字	-
	減価償却資産	無制限	英数10桁	全角20文字	-
	品目	9,998	4桁	全角15文字	-
	品名	最大20,000	品名コード+4桁	全角15文字	-
金額範囲	一仕訳当たり	-9,999,999,999～99,999,999,999(11桁以内)			
	一科目当たり	-99,999,999,999～999,999,999,999(12桁以内)			

*1 『福祉大臣NX 保育園版』で登録可能な事業事件数は2件となります。*2 『福祉大臣NX 保育園版』には事業グループはありません。

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略を
サポートする!!

●多彩な拡張性

帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

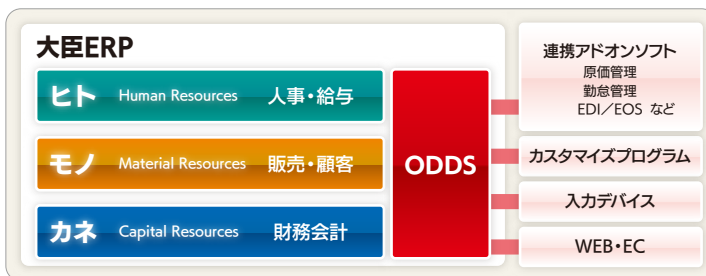
●より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。

従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

●ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



カスタマイズ例

福祉大臣NX ERP	電子決裁／社会福祉協議会費徴収管理
大蔵大臣NX ERP	管理会計／宿泊施設管理／原価管理／人材派遣／利益管理／建材管理
大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理／会計報告／工事原価管理／工事管理
建設大臣NX ERP	利益管理／経費管理／原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信／PDF化・メール配信)／勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事考課／人材派遣
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(出入庫／トレーサビリティ)／POSレジ・PCPOS連動／EOS・SDI連動／CTIシステム連動／生産管理システム連動／ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム／教育機関の生徒管理／入退出管理・成績内容をリポートカード記録／請求管理

※『大臣ERPシリーズ』の機能、価格はシステム構成／カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

基幹業務にこそ『大臣シリーズ』。

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

新バージョンリリース時、DMSS会員様へはお使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供します。

● 法改正対応 無償

法改正が行われた際の対応プログラムを無償にてご提供します。
※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● 操作ガイドブック「決算マニュアル」のご提供 無償

決算処理の手順やQ&Aを解説したマニュアルをご提供します。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

プログラムディスク、マニュアルの破損・紛失に対して、代替品を無償でご提供します。(年1回まで)

● ダウンロードサービス 無償

最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などをご提供します。

● セミナー料金特別割引 割引

弊社開催の『大臣シリーズ』決算セミナー、年末調整セミナーなどを特別優待価格で受講していただけます。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』の使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の会報誌をご提供。

価格(税抜)

対象ソフト	コース	1年	3年	4年	5年
福祉大臣NX 保育園版/福祉大臣NX Super スタンドアロン	DMSS C コース	50,000 円	142,500 円	186,000 円	225,000 円
福祉大臣NX Super ピア・ツー・ピア	DMSS D コース	70,000 円	199,500 円	260,400 円	315,000 円
福祉大臣NX Super LANPACK 2,3,5,10,15クライアント	DMSS E コース	100,000 円	285,000 円	372,000 円	450,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

DTSS(バージョンアップ付き保守サービス)

※『福祉大臣NX クラウド』では、このDTSSに相当する保守サービスを標準的にご提供します。

● 上記DMSSのサービス内容+有効期間内の無償バージョンアップ保証 無償

本サービス期間中にリリースされる新バージョンは、何度でも無償でお届けします。定額のお支払いになるためバージョンアップ費用の予算化が容易になるほか、DMSSでのバージョンアップ特別割引よりもさらにお得な価格設定です。

価格(税抜)

対象ソフト	コース	1年	3年	4年	5年
福祉大臣NX 保育園版/福祉大臣NX Super スタンドアロン	DTSS C コース	100,000 円	240,000 円	320,000 円	340,000 円
福祉大臣NX Super ピア・ツー・ピア	DTSS D コース	140,000 円	330,000 円	440,000 円	470,000 円
福祉大臣NX Super LANPACK 2,3,5クライアント	DTSS E コース	170,000 円	420,000 円	560,000 円	620,000 円
福祉大臣NX Super LANPACK 10,15クライアント	DTSS F コース	190,000 円	460,000 円	610,000 円	650,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS/DTSS価格にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。

※『福祉大臣 ERP』のDMSS/DTSS価格については取扱代理店にお問い合わせください。

※「大臣シリーズLANPACK with SQL(SQLバンドルセット)」製品のDTSSには、SQLの無償バージョンアップは含まれません。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。
14日間の経過後も、一般サポートと応研ホームページの「よくあるご質問(FAQ)」で疑問を解消できます。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品/サポート/セミナー/法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- イベント・セミナー
- サポート・FAQ
- 資料請求/カタログダウンロード/体験版
- メールマガジン
- 取扱代理店一覧/各種お問い合わせ

福祉大臣

検索

または

応研

検索



使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロンおよび各クライアント (大臣NXクラウド／LANPACK／ピア・ツー・ピア)	クラウド タイプDC
OS	Windows Server 2019 *1 Windows Server 2016 *1 Windows Server 2012／R2 *1	Windows 10 *1 *2 Windows 8.1 *1 *2	Windows 10 *1 *3 Windows 8.1 *1 *3	Windows 10 *1 Windows 8.1
CPU	Pentium 4以上 (Xeon推奨)	Pentium 4以上 (Core 2 Duo以上推奨)	Pentium 4以上 (Core 2 Duo以上推奨)	Pentium 4以上 (Core 2 Duo以上推奨)
メモリ	1GB以上 (4GB以上推奨)	1GB以上 (2GB以上推奨)	1GB以上 (2GB以上推奨)	1GB以上 (2GB以上推奨)
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
その他	ハードディスク プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *4 (データベースサーバーを除く) *5 プリンター 上記OSで使用可能なプリンター *6 データベース SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016 SQL Server 2014 SQL Server 2012	ハードディスク プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *4 (データベースサーバーを除く) *5 プリンター 上記OSで使用可能なプリンター *6 データベース SQL Server Express Edition 標準搭載 *7	ハードディスク (スタンドアロン) プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *4 (データベースサーバーを除く) *5 (LANPACK／ピア・ツー・ピア クライアント) 100MB以上必要 *4 プリンター 上記OSで使用可能なプリンター *6 データベース(スタンドアロン) SQL Server Express Edition標準搭載 *7	ハードディスク プログラム:約300MB以上 プリンター 上記OSで使用可能なプリンター *6 インターネット環境 ・ブロードバンド必須 (光ファイバー回線推奨) ・TCPポート16543番で インターネットへ接続できる環境 ・メールアドレス

※64ビットOS対応
※Windows RTには非対応です。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

*1 .Net Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
*2 ProまたはProfessional以上のエディションが必要です。
*3 LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、ProまたはProfessional以上のエディションが必要です。
*4 この他に、一時的な作業領域として50MB以上(データ量に依存)の空き容量が必要です。
*5 データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
*6 プリンターの機種およびプリンタードライバーのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
*7 SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格

福祉大臣NX Super			税抜価格
福祉大臣NX Super スタンドアロン			600,000 円
福祉大臣NX Super ピア・ツー・ピア			800,000 円
福祉大臣NX Super LANPACK *1	2 クライアント	950,000 円	
	3 クライアント	1,350,000 円	
	5 クライアント	1,600,000 円	
	10 クライアント	2,200,000 円	
	15 クライアント	2,800,000 円	
福祉大臣NX Super LANPACK with SQL *2	2 クライアント	1,070,000 円	
	3 クライアント	1,550,000 円	
	5 クライアント	1,870,000 円	
	10 クライアント	2,620,000 円	
	15 クライアント	3,370,000 円	

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※『福祉大臣NX ERP』製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品			税抜価格
大臣バックアップ *3	1 ライセンス	100,000 円	
大臣バンク	1 ライセンス	30,000 円	

※3『福祉大臣NX クラウド タイプDC』には対応していません。

福祉大臣NX クラウド

※クラウドサービスの料金につきましてはお問い合わせください。

福祉大臣NX 保育園版

	税抜価格
福祉大臣NX 保育園版 スタンドアロン	500,000 円

ユースウェアパック

専門インストラクターによる導入時の訪問指導や作業代行サービスです。

		税抜価格
導入指導	福祉大臣 スポットコース (3時間×1回)	60,000 円～
インストール代行	福祉大臣 STDコース (スタンドアロン1台)	20,000 円～
作業経費	Aコース (帳票レイアウト作成、データコンバート、交通費など)	10,000 円～

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-2-34 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00～12:00/13:00～16:00

福祉大臣 検索